



ประกาศสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

เรื่อง ประกวดราคาจ้างทำระบบฐานข้อมูลและระบบวิเคราะห์ข้อมูลการลงทุนเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการวิเคราะห์ จำนวน ๑ ระบบ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างทำระบบฐานข้อมูลและระบบวิเคราะห์ข้อมูลการลงทุนเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการวิเคราะห์ จำนวน ๑ ระบบ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๙๙๑,๔๗๓.๓๓ บาท (เจ็ดล้านเก้าแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยเจ็ดสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้า

หลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๓) กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราช

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการรับรองมาตรฐานการบริหารคุณภาพ ISO ๙๐๐๑ หรือมาตรฐานการรับรองคุณภาพการบริหารงาน Software Engineering ISO/IEC ๒๙๑๑๐ หรือมาตรฐานด้านการปรับปรุงคุณภาพซอฟต์แวร์ CMMI โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองดังกล่าวประกอบ ซึ่งต้องมีผลบังคับใช้จนถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบนแพลตฟอร์มหรือระบบฐานข้อมูลเพื่อการเชื่อมโยงข้อมูลในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนบาทถ้วน) อย่างน้อย ๑ ผลงาน ผลงานดังกล่าวเป็นผลงานภายในระยะเวลา ๕ ปี นับจากวันทำงานแล้วเสร็จ ถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติเชื่อถือ โดยแนบสำเนาเอกสารสัญญาหรือข้อตกลงที่แสดงรายละเอียดของงานจ้างฯ และสำเนาหนังสือรับรองผลงานมาพร้อมการยื่นข้อเสนอด้วย

๑๕. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาบุคลากรผู้ที่มีความรู้ความสามารถให้เหมาะสมกับตำแหน่ง โดยจะต้องมีบุคลากรเข้ามาดำเนินการไม่น้อยกว่า ๑๑ คน และให้จัดส่งรายชื่อทีมงานบุคลากรหลัก จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ คน และรายชื่อทีมงานบุคลากรสนับสนุน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน ประกอบด้วย

๑) บุคลากรหลัก ประกอบด้วย

(๑) หัวหน้าโครงการ วุฒิการศึกษาอย่างน้อยปริญญาโทขึ้นไป มีประสบการณ์

ด้านการวางแผนและบริหารจัดการในด้านการพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์และระบบงานฐานข้อมูล ตลอดจนอำนวยความสะดวกในการดำเนินโครงการให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ ขอบเขต เป้าหมาย และระยะเวลาของโครงการที่กำหนดไว้ โดยมีประสบการณ์อย่างน้อย ๑๕ ปี จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

(๒) ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านความปลอดภัยระบบสารสนเทศ วุฒิการศึกษาอย่างน้อยปริญญาโทขึ้นไป มีความรู้ ความเข้าใจ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านความปลอดภัยระบบสารสนเทศ อย่างน้อย ๑๐ ปี และผ่านการฝึกอบรมด้านความมั่นคงปลอดภัย โดยแนบสำเนาประกาศนียบัตรการอบรมมาพร้อมการยื่นข้อเสนอด้วย จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

(๓) ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ วุฒิการศึกษาอย่างน้อยปริญญาโทขึ้นไป มีความรู้ ความเข้าใจ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ อย่างน้อย ๑๐ ปี จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

(๔) ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านระบบบริหารการเงินการคลัง วุฒิการศึกษาอย่างน้อยปริญญาโทขึ้นไป และประสบการณ์ด้านการเงินการคลัง อย่างน้อย ๑๐ ปี จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

(๕) นักพัฒนาระบบ วุฒิการศึกษาอย่างน้อยปริญญาตรีขึ้นไป มีความรู้ ความเข้าใจ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านการพัฒนาระบบ อย่างน้อย ๕ ปี จำนวนอย่างน้อย ๓ คน

รวมจำนวนบุคลากรหลักทั้งสิ้นอย่างน้อย ๗ คน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแสดงรายละเอียด ประวัติ วุฒิการศึกษา และประสบการณ์การทำงานของบุคลากรหลักยื่นเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาด้วย

๒) บุคลากรสนับสนุน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดหาบุคลากรสนับสนุน ให้เพียงพอ เพื่อให้การจัดทำโครงการฯ บรรลุผลสำเร็จ ได้แก่

(๑) นักออกแบบกราฟิก วุฒิการศึกษาอย่างน้อยปริญญาตรีขึ้นไป มีความรู้

ความเข้าใจ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านการออกแบบกราฟิก อย่างน้อย ๓ ปี จำนวน อย่างน้อย ๑ คน

(๒) นักทดสอบระบบ วุฒิการศึกษาอย่างน้อยปริญญาตรีขึ้นไป มีความรู้ ความเข้าใจ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านการทดสอบระบบ จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

(๓) เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล วุฒิการศึกษาอย่างน้อยปริญญาตรีขึ้นไป ทำหน้าที่เก็บรวบรวมข้อมูลและบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ รวมทั้งกิจกรรมอื่น ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการ จำนวน อย่างน้อย ๑ คน

(๔) เลขานุการและผู้ประสานงานโครงการ วุฒิการศึกษาอย่างน้อยปริญญาตรีขึ้นไป ทำหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกการดำเนินงานโครงการ จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.nesdc.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๘๐-๔๐๘๕ ต่อ ๖๑๓๖ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางภาวิณา อัสวมณีกุล)

ที่ปรึกษาด้านนโยบายและแผนงาน

รักษาราชการแทนรองเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

ประกวดราคาจ้างทำระบบฐานข้อมูลและระบบวิเคราะห์ข้อมูลการลงทุนเพื่อเพิ่มขีดความสามารถ

ในการวิเคราะห์ จำนวน ๑ ระบบ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ลงวันที่

มกราคม ๒๕๖๘

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์
จะประกวดราคาจ้างทำระบบฐานข้อมูลและระบบวิเคราะห์ข้อมูลการลงทุนเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการวิเคราะห์
จำนวน ๑ ระบบ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๑.๘ แผนการทำงาน

๑.๙ แบบตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบฐานข้อมูลและระบบ

วิเคราะห์ข้อมูลการลงทุนเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการวิเคราะห์ จำนวน ๑ ระบบ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรี
ว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๓) กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่น

ข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการรับรองมาตรฐานการบริหารคุณภาพ ISO ๙๐๐๑ หรือมาตรฐานการรับรองคุณภาพการบริหารงาน Software Engineering ISO/IEC ๒๙๑๑๐ หรือมาตรฐานด้านการปรับปรุงคุณภาพซอฟต์แวร์ CMMI โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองดังกล่าวประกอบ ซึ่งต้องมีผลบังคับใช้จนถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบนแพลตฟอร์มหรือระบบฐานข้อมูลเพื่อการเชื่อมโยงข้อมูลในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนบาทถ้วน) อย่างน้อย ๑ ผลงาน ผลงานดังกล่าวเป็นผลงานภายในระยะเวลา ๕ ปี นับจากวันทำงานแล้วเสร็จ ถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติเชื่อถือ โดยแนบสำเนาเอกสารสัญญาหรือข้อตกลงที่แสดงรายละเอียดของงานจ้างฯ และสำเนาหนังสือรับรองผลงานมาพร้อมการยื่นข้อเสนอด้วย

๒.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาบุคลากรผู้ที่มีความรู้ความสามารถให้เหมาะสมกับตำแหน่ง โดยจะต้องมีบุคลากรเข้ามาดำเนินการไม่น้อยกว่า ๑๑ คน และให้จัดส่งรายชื่อทีมงานบุคลากรหลัก จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ คน และรายชื่อทีมงานบุคลากรสนับสนุน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน ประกอบด้วย

๑) บุคลากรหลัก ประกอบด้วย

(๑) หัวหน้าโครงการ วุฒิการศึกษาอย่างน้อยปริญญาโทขึ้นไป มีประสบการณ์ด้านการวางแผนและบริหารจัดการในด้านการพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์และระบบงานฐานข้อมูล ตลอดจนอำนวยความสะดวกในการให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ ขอบเขต เป้าหมาย และระยะเวลาของโครงการที่กำหนดไว้ โดยมีประสบการณ์อย่างน้อย ๑๕ ปี จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

(๒) ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านความปลอดภัยระบบสารสนเทศ วุฒิการศึกษาอย่างน้อย

ปริญญาโทขึ้นไป มีความรู้ ความเข้าใจ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านความปลอดภัยระบบสารสนเทศ อย่างน้อย ๑๐ ปี และผ่านการฝึกอบรมด้านความมั่นคงปลอดภัย โดยแนบสำเนาประกาศนียบัตรการอบรมมาพร้อม การยื่นข้อเสนอด้วย จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

(๓) ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ วุฒิการศึกษา อย่างน้อยปริญญาโทขึ้นไป มีความรู้ ความเข้าใจ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านการวิเคราะห์และออกแบบ ระบบสารสนเทศ อย่างน้อย ๑๐ ปี จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

(๔) ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านระบบบริหารการเงินการคลัง วุฒิการศึกษาอย่างน้อย ปริญญาโทขึ้นไป และประสบการณ์ด้านการเงินการคลัง อย่างน้อย ๑๐ ปี จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

(๕) นักพัฒนาระบบ วุฒิการศึกษาอย่างน้อยปริญญาตรีขึ้นไป มีความรู้ ความเข้าใจ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านการพัฒนาระบบ อย่างน้อย ๕ ปี จำนวนอย่างน้อย ๓ คน

รวมจำนวนบุคลากรหลักทั้งสิ้นอย่างน้อย ๗ คน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแสดงรายละเอียดประวัติ วุฒิการศึกษา และประสบการณ์การทำงานของบุคลากรหลักยื่นเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาด้วย

๒) บุคลากรสนับสนุน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดหาบุคลากรสนับสนุน ให้เพียงพอ เพื่อให้การจัดทำโครงการฯ บรรลุผลสำเร็จ ได้แก่

(๑) นักออกแบบกราฟิก วุฒิการศึกษาอย่างน้อยปริญญาตรีขึ้นไป มีความรู้ ความเข้าใจ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านการออกแบบกราฟิก อย่างน้อย ๓ ปี จำนวน อย่างน้อย ๑ คน

(๒) นักทดสอบระบบ วุฒิการศึกษาอย่างน้อยปริญญาตรีขึ้นไป มีความรู้ ความเข้าใจ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านการทดสอบระบบ จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

(๓) เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล วุฒิการศึกษาอย่างน้อยปริญญาตรีขึ้นไป ทำหน้าที่ เก็บรวบรวมข้อมูลและบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ รวมทั้งกิจกรรมอื่น ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการ จำนวน อย่างน้อย ๑ คน

(๔) เลขานุการและผู้ประสานงานโครงการ วุฒิการศึกษาอย่างน้อยปริญญาตรีขึ้นไป ทำหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกการดำเนินงานโครงการ จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการ จดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้น รายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ยื่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการ รับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มี มูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัท เงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ คำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียน ให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณี ได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๓.๑) ขอบเขตของงานจ้างทำระบบฐานข้อมูลและระบบวิเคราะห์ข้อมูลการ ลงทุนเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการวิเคราะห์ จำนวน ๑ ระบบ

(๓.๒) สำเนาหนังสือรับรองมาตรฐานการบริหารคุณภาพ ISO ๙๐๐๑ หรือมาตรฐานการรับรองคุณภาพการบริหารงาน Software Engineering ISO/IEC ๒๙๑๑๐ หรือมาตรฐาน ด้านการปรับปรุงคุณภาพซอฟต์แวร์ CMMI ตามคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อ ๒.๑๓

(๓.๓) สำเนาเอกสารสัญญาหรือข้อตกลงที่แสดงรายละเอียดของงานจ้าง และสำเนาหนังสือรับรองผลงาน ตามคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อ ๒.๑๔

(๓.๔) สำเนาเอกสารเกี่ยวกับบุคลากรตามคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อ ๒.๑๕

(๓.๕) ข้อเสนอด้านเทคนิค ตามขอบเขตของงานจ้างฯ ข้อ ๖. ๖.๒.๒.๑)

(หน้า ๑๑-๑๓)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๑๕ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบฐานข้อมูลและระบบวิเคราะห์ข้อมูลการลงทุนเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการวิเคราะห์ จำนวน ๑ ระบบ ไปพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้สำนักงานจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ รวมทั้งให้จัดทำเอกสารตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนดกับรายละเอียดที่ผู้รับจ้างเสนอ โดยระบุเอกสารอ้างอิงแคตตาล็อกให้ถูกต้อง และในเอกสารอ้างอิงแคตตาล็อกดังกล่าวจะต้องขีดเส้นใต้หรือใช้ปากกาเน้นข้อความ ระบุหมายเลขข้อที่อ้างอิงให้ชัดเจน ถ้ามีรายละเอียดใดที่แตกต่างจากข้อกำหนดจะต้องอธิบายพร้อมทั้งเปรียบเทียบให้ชัดเจน

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงาน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิด และได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๑ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือสัญญางบเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๒ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัด

จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน)

๕.๑ เช็ครีพอร์ตที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครีพอร์ตลงวันที่ที่ใช้เช็ครีพอร์ตนั้นชำระต่อเจ้าหนี้ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็ครีพอร์ตที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้สำนักงานตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนด ให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สำนักงานจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐

(๒) เกณฑ์อื่น (ด้านคุณภาพ) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๙๐

(๒.๑) ข้อเสนอด้านเทคนิค (ร้อยละ ๘๐)

(๒.๑.๑) เทคนิคการพัฒนาระบบ (ร้อยละ ๖๐)

๑) กรอบแนวคิดหรือความรู้ความเข้าใจขอบเขตของงาน (ร้อยละ ๒๕)

๒) การนำเสนอการบริหารจัดการโครงการและแผนการดำเนินงาน (ร้อยละ ๑๐)

๓) เทคนิควิธีดำเนินการออกแบบและพัฒนาระบบ

(ร้อยละ ๒๕)

(๒.๑.๒) การใช้เทคโนโลยีด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ (ร้อยละ ๒๐)

๑) ความเหมาะสมในการเลือกใช้เทคโนโลยีกับระบบ

ที่เสนอ (ร้อยละ ๑๐)

๒) คุณสมบัติเทคโนโลยีด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์

(ร้อยละ ๑๐)

(๒.๒) มาตรฐานการบริการของผู้ยื่นข้อเสนอ (ร้อยละ ๕)

(๒.๓) ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ (ร้อยละ ๕)

(๒.๓.๑) จำนวนผลงานที่มีมูลค่าผลงานไม่น้อยกว่า ๒.๔ ล้านบาท

ภายในระยะเวลา ๕ ปี นับจากวันทำงานแล้วเสร็จถึงวันที่

ยื่นเอกสารประกวดราคา (ร้อยละ ๓)

(๒.๓.๒) มูลค่ารวมของผลงานที่ยื่นเสนอทั้งหมด (ร้อยละ ๒)

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

กำหนดเงื่อนไขประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม โดยคะแนนรวมในส่วนของ

เกณฑ์อื่น (ด้านคุณภาพ) ของผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการ

ยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล

การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอ

เอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไป

จากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและ

ความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย

คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณี

ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง

ด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ

พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงานมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงาน

มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอ

ทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิก

การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ

เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ

มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือสำนักงานจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงานอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีกรกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงานภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง ด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๕ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานการศึกษาชั้น

ต้น (Inception Report) ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๕.๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานที่ส่งมอบเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานการศึกษา ก่อนชั้นกลาง (Pre Interim Report) ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๕.๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๕ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานที่ส่งมอบเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานการศึกษา ชั้นกลาง (Interim Report) ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๕.๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๘ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานที่ส่งมอบเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๕.๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานที่ส่งมอบเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๕ งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานทั้งหมด ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๕.๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานที่ส่งมอบเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานจะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างทำระบบฐานข้อมูลและระบบวิเคราะห์ข้อมูลการลงทุนเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการวิเคราะห์ อยู่ภายใต้เงื่อนไขของการบำรุงรักษาและพัฒนาระบบที่ผู้รับจ้างจะต้องทำการปรับปรุง แก้ไขและพัฒนาระบบเพิ่มเติมให้กับสำนักงานฯ ในกรณีที่พบข้อบกพร่องในการทำงานของระบบที่อยู่ภายใต้กรอบการทำงานของระบบเดิมที่ได้ออกแบบไว้ในระยะเวลา ๒ ปี นับถัดจากวันตรวจรับระบบงานโดยไม่มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อสำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรี

ว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ว่า ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ว่า

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกเงาจากผู้ออกหนังสือ คำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกเงาให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ สำนักงานอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) สำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงานหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงานสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการ
คัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ
ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ
หรือทำสัญญากับสำนักงานไว้ชั่วคราว

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

มกราคม ๒๕๖๘
ปณิธาน

ขอบเขตของงาน (Terms of References)

งานจัดทำระบบฐานข้อมูลและระบบวิเคราะห์ข้อมูลการลงทุนเพื่อเพิ่มขีดความสามารถ ในการวิเคราะห์ จำนวน 1 ระบบ

1. หลักการและเหตุผล

- 1.1 สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติมีหน้าที่สำคัญด้านหนึ่งในการจัดทำนโยบาย ยุทธศาสตร์การพัฒนา และกรอบการลงทุนของรัฐวิสาหกิจในภาพรวม รวมถึงการพิจารณางบประมาณประจำปีของรัฐวิสาหกิจ เพื่อเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงหรือแก้ไขปัญหาการดำเนินงาน เพื่อให้สามารถบรรลุ วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการติดตามและประเมินผล การลงทุนและการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ โดยมีกองงบลงทุนรัฐวิสาหกิจ (กรว.) เป็นหน่วยงาน รับผิดชอบ
- 1.2 การลงทุนของหน่วยงานรัฐวิสาหกิจมีวัตถุประสงค์ที่แตกต่างหลากหลาย ขึ้นอยู่กับภารกิจในการจัดตั้ง และปัจจัยแวดล้อมต่าง ๆ อาทิ แนวนโยบายระดับประเทศ ระดับกระทรวง ระดับองค์กร สภาพแวดล้อม ของอุตสาหกรรมและธุรกิจ วัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน และฐานะการเงินของหน่วยงาน ซึ่งใน ขั้นตอนการวิเคราะห์งาน กรว. ต้องใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นจำนวนมากและเป็นรูปแบบอนุกรมเวลา เพื่อให้สามารถพิจารณาถึงความจำเป็น/ความเหมาะสมและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นจากการลงทุนได้ อย่างชัดเจนรอบด้าน ความสามารถทางการเงินในการรองรับภาระจากการลงทุน และการเสนอ ความเห็น/ข้อสังเกตที่เป็นประโยชน์ต่อการลงทุนได้ตรงตามสภาพปัญหาและความต้องการขององค์กร และประเทศได้อย่างแท้จริง ดังนั้น การนำเครื่องมือสารสนเทศสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้ในกระบวนการทำงาน จะทำให้ กรว. มีระบบฐานข้อมูลที่จะช่วยในการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ของบุคลากร เป็นเครื่องมือประกอบการตัดสินใจในเชิงนโยบายของผู้บริหารที่สามารถเรียกใช้งาน ผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ที่มีประสิทธิภาพ ตลอดจนสามารถกำกับและติดตามประเมินผล ในช่วงระหว่างดำเนินการลงทุนและภายหลังการลงทุนแล้วเสร็จ
- 1.3 นอกจากนี้ ที่ผ่านมาสํานักงานฯ ได้รับการประสานขอข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ เป็นจำนวนมาก ทั้งหน่วยงานภายในของสํานักงานฯ และหน่วยงานภายนอกจากภายในประเทศและต่างประเทศ เพื่อนํา ข้อมูลด้านการลงทุนของรัฐวิสาหกิจใช้ประกอบการจัดทำข้อมูลด้านเศรษฐกิจในหลากหลายรูปแบบ เช่น การประมาณการอัตราการเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศ และการนำเสนอข้อมูลการลงทุน เป็นรายสาขา/รายพื้นที่ เป็นต้น ซึ่งจากข้อจำกัดด้านทรัพยากรบุคคลและปริมาณของข้อมูลที่มี เป็นจำนวนมากและยังไม่มีระบบฐานข้อมูลกลางในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ในการจัดเก็บ ส่งผลให้ การสืบค้นและจัดทำข้อมูลแต่ละครั้งใช้เวลานาน และไม่สามารถตอบสนองต่อความต้องการได้ อย่างทันท่วงที
- 1.4 การจัดทำงบประมาณประจำปีของรัฐวิสาหกิจส่งผลต่อความต่อเนื่องในการดำเนินกิจการของ หน่วยงานและต่อประชาชนในวงกว้างทั้งในมิติเชิงเศรษฐกิจ อุตสาหกรรม นวัตกรรม และการจ้างงาน จึงจำเป็นต้องมีช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพต่อสาธารณะ แม้ว่าที่ผ่านมา กรว. ได้พัฒนารูปแบบการจัดทำข้อมูลด้วยชุดโปรแกรมสํานักงาน (Microsoft Excel) แต่ยังประสบปัญหาที่ไม่สามารถจัดการข้อมูลในรูปแบบของรายงาน (Report) ซึ่งต้องจัดทำเป็น หลากหลายมุมมองเพื่อตอบสนองต่อความต้องการหรือการตัดสินใจของผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชา ที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งปัจจุบันสภาพแวดล้อมการดำเนินงาน ปริมาณข้อมูลข่าวสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศเปลี่ยนแปลงไปอย่างมาก กรว. จึงจำเป็นต้องจัดทำระบบฐานข้อมูลใหม่

และสร้างช่องทางการให้บริการเผยแพร่ข้อมูลการลงทุน เอกสารและผลงานทางวิชาการที่ทันสมัยผ่านเว็บไซต์ที่สามารถสืบค้นข้อมูลได้ตลอดเวลา ซึ่งจะเป็นตัวช่วยในการสื่อสารและสร้างความรู้ความเข้าใจที่ตรงกันระหว่างสำนักงานฯ และส่วนที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ทั้งระดับผู้บริหารสำนักงานฯ หน่วยงานภายในสำนักงานฯ และหน่วยงานภายนอก รวมถึงบุคคลทั่วไป รวมทั้งมีส่วนช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ของสำนักงานฯ ในการเป็นองค์กรด้านวิชาการชั้นนำที่ทันสมัยของประเทศ

- 1.5 ดังนั้น กรร. จึงจำเป็นต้องดำเนินการจัดทำระบบฐานข้อมูลและระบบวิเคราะห์ข้อมูลการลงทุน เพื่อให้มีระบบฐานข้อมูลและเครื่องมือที่ช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการวิเคราะห์งานและการตัดสินใจ ด้านนโยบายที่มีประสิทธิภาพ สามารถเรียกใช้ข้อมูลการลงทุนของรัฐวิสาหกิจได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และสามารถติดตามประเมินผลการลงทุนของรัฐวิสาหกิจได้อย่างใกล้ชิด

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อศึกษาและพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลางให้สามารถรองรับการนำเข้าและเชื่อมต่อข้อมูลจากรัฐวิสาหกิจ และมีระบบการวิเคราะห์ข้อมูล สำหรับการสนับสนุนทางด้านข้อมูลในการจัดทำข้อมูลการลงทุนของรัฐวิสาหกิจ
- 2.2 เพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบข้อมูลเพื่อมุ่งสู่การเป็นศูนย์วิเคราะห์ข้อมูลการลงทุนของรัฐวิสาหกิจที่มีความรวดเร็ว ถูกต้อง และสามารถนำข้อมูลมาใช้ในการวิเคราะห์ ติดตามผล เสนอแนะ และกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.3 เพื่อเผยแพร่ข้อมูลการลงทุนของรัฐวิสาหกิจให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประชาชนสำหรับนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

3. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- 1) กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือ มูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
- 2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องมีความสมัครใจตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- 3) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนาม กิจการร่วมค้า

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

- 1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏ ในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้าย ก่อนวันยื่นข้อเสนอ
- 2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่ได้มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่น ข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท
- 3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็น บุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของ โครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือ เป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่ง ในวันลงนามในสัญญา
- 4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้า ยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุน เพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อ บริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของ วงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจาก สำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

- 5) กรณีตาม 1) - 4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้
 - (1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
 - (2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561
- 3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการรับรองมาตรฐานการบริหารคุณภาพ ISO 9001 หรือมาตรฐานการรับรองคุณภาพการบริหารงาน Software Engineering ISO/IEC 29110 หรือมาตรฐานด้านการปรับปรุงคุณภาพซอฟต์แวร์ CMMI โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองดังกล่าวประกอบ ซึ่งต้องมีผลบังคับใช้จนถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา
- 3.14 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบนแพลตฟอร์มหรือระบบฐานข้อมูลเพื่อการเชื่อมโยงข้อมูลในวงเงินไม่น้อยกว่า 2,400,000.00 บาท (สองล้านสี่แสนบาทถ้วน) อย่างน้อย 1 ผลงาน ผลงานดังกล่าวเป็นผลงานภายในระยะเวลา 5 ปี นับจากวันที่งานแล้วเสร็จถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติเชื่อถือ โดยแนบสำเนาเอกสารสัญญาหรือข้อตกลงที่แสดงรายละเอียดของงานจ้างฯ และสำเนาหนังสือรับรองผลงานมาพร้อมการยื่นข้อเสนอด้วย
- 3.15 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาบุคลากรผู้ที่มีความรู้ความสามารถให้เหมาะสมกับตำแหน่ง โดยจะต้องมีบุคลากรเข้ามาดำเนินการไม่น้อยกว่า 11 คน และให้จัดส่งรายชื่อทีมงานบุคลากรหลัก จำนวนไม่น้อยกว่า 7 คน และรายชื่อทีมงานบุคลากรสนับสนุน จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน ประกอบด้วย
 - 1) บุคลากรหลัก ประกอบด้วย
 - (1) หัวหน้าโครงการ วุฒิการศึกษาอย่างน้อยปริญญาโทขึ้นไป มีประสบการณ์ด้านการวางแผนและบริหารจัดการในด้านการพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์และระบบงานฐานข้อมูลตลอดจนอำนวยการดำเนินโครงการให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ ขอบเขต เป้าหมาย และระยะเวลาของโครงการที่กำหนดไว้ โดยมีประสบการณ์อย่างน้อย 15 ปี จำนวนอย่างน้อย 1 คน
 - (2) ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านความปลอดภัยระบบสารสนเทศ วุฒิการศึกษาอย่างน้อยปริญญาโทขึ้นไป มีความรู้ ความเข้าใจ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านความปลอดภัยระบบสารสนเทศ อย่างน้อย 10 ปี และผ่านการฝึกอบรมด้านความมั่นคงปลอดภัย โดยแนบสำเนาประกาศนียบัตรการอบรมมาพร้อมการยื่นข้อเสนอด้วย จำนวนอย่างน้อย 1 คน
 - (3) ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ วุฒิการศึกษาอย่างน้อยปริญญาโทขึ้นไป มีความรู้ ความเข้าใจ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ อย่างน้อย 10 ปี จำนวนอย่างน้อย 1 คน
 - (4) ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านระบบบริหารการเงินการคลัง วุฒิการศึกษาอย่างน้อยปริญญาโทขึ้นไป และประสบการณ์ด้านการเงินการคลัง อย่างน้อย 10 ปี จำนวนอย่างน้อย 1 คน
 - (5) นักพัฒนาระบบ วุฒิการศึกษาอย่างน้อยปริญญาตรีขึ้นไป มีความรู้ ความเข้าใจ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านการพัฒนาระบบ อย่างน้อย 5 ปี จำนวนอย่างน้อย 3 คน

รวมจำนวนบุคลากรหลักทั้งสิ้นอย่างน้อย 7 คน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแสดงรายละเอียดประวัติ วุฒิการศึกษา และประสบการณ์การทำงานของบุคลากรหลักยื่นเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาด้วย

- 2) บุคลากรสนับสนุน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดหาบุคลากรสนับสนุน ให้เพียงพอเพื่อให้การจัดทำโครงการฯ บรรลุผลสำเร็จ ได้แก่
 - (1) นักออกแบบกราฟิก วุฒิการศึกษาอย่างน้อยปริญญาตรีขึ้นไป มีความรู้ ความเข้าใจ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านการออกแบบกราฟิก อย่างน้อย 3 ปี จำนวนอย่างน้อย 1 คน
 - (2) นักทดสอบระบบ วุฒิการศึกษาอย่างน้อยปริญญาตรีขึ้นไป มีความรู้ ความเข้าใจ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านการทดสอบระบบ จำนวนอย่างน้อย 1 คน
 - (3) เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล วุฒิการศึกษาอย่างน้อยปริญญาตรีขึ้นไป ทำหน้าที่เก็บรวบรวมข้อมูล และบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ รวมทั้งกิจกรรมอื่น ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการ จำนวนอย่างน้อย 1 คน
 - (4) เลขานุการและผู้ประสานงานโครงการ วุฒิการศึกษาอย่างน้อยปริญญาตรีขึ้นไป ทำหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกการดำเนินงานโครงการ จำนวนอย่างน้อย 1 คน

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

- 4.1 จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยแผนการดำเนินงานจะต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย คือ ขั้นตอนหรือกิจกรรม ระยะเวลาการดำเนินงาน บุคลากรที่เกี่ยวข้อง โดยในแต่ละขั้นตอนหรือกิจกรรมต้องระบุผลงานและช่วงเวลาที่ต้องส่งมอบงานให้ชัดเจน
- 4.2 ศึกษาและวิเคราะห์กระบวนการทำงานของ กรว. และรูปแบบการจัดการข้อมูลรัฐวิสาหกิจด้วยเครื่องมือในปัจจุบัน ทั้งงบประมาณประจำปี งบลงทุนเพิ่มเติมในระหว่างปีงบประมาณ การรายงานผลการดำเนินงาน และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อวิเคราะห์ถึงปัญหาหรือข้อจำกัดในการดำเนินงาน ข้างต้น รวมถึงการสอบถามความต้องการใช้ข้อมูลของ กรว. จากหน่วยงานภายในสำนักงานฯ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการโดยละเอียดและออกแบบกระบวนการทำงานหรือรูปแบบการจัดการข้อมูลที่สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสนับสนุน และเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงและแก้ไขปัญหาไฟล์ที่ใช้งานในปัจจุบันให้ง่ายต่อการนำเข้าข้อมูล อาทิ การปรับไฟล์งบประมาณประจำปีให้รองรับการจัดทำข้อเสนองบประมาณในปีถัดไป
- 4.3 จัดทำโครงสร้างสถาปัตยกรรมและออกแบบระบบฐานข้อมูลการลงทุน การเงิน และการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ โดยการวางแผนโครงสร้างของระบบ ทั้งในส่วนของฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และแนวทางการนำเข้าข้อมูลจากรัฐวิสาหกิจและการเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และระบบสามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่นำเข้า (Input Validation) สอดคล้องกับสถาปัตยกรรมการบริหารจัดการองค์กร (Enterprise Architecture: EA) ของสำนักงานฯ และสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีขอบเขตการดำเนินงานอย่างน้อย ดังนี้
 - 1) สามารถจัดเก็บข้อมูลแบบ Time Series และเรียกดูข้อมูลย้อนหลังได้อย่างน้อย 10 ปี
 - 2) มีระบบจัดเก็บข้อมูลรายเดือน โดยเจ้าหน้าที่ กรว. และเจ้าหน้าที่รัฐวิสาหกิจ สามารถเข้าถึงการบันทึกและแก้ไขข้อมูลตามสิทธิ์การใช้งาน เพื่อประกอบการวิเคราะห์งบประมาณประจำปี และใช้ประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง
 - 3) สามารถส่งออกข้อมูล (Export) เป็นไฟล์ชนิดต่าง ๆ อาทิ .doc .pdf .xls .csv หรือตามที่สำนักงานฯ กำหนด

- 4) สามารถนำเข้าข้อมูลรายงานการวิเคราะห์ และลงทุนเพิ่มเติมในระหว่างปีงบประมาณ รวมทั้งสามารถสืบค้นข้อมูลได้ตามที่สำนักงานฯ กำหนด
 - 5) สามารถนำเข้าข้อมูลจากหน่วยงานภายในและภายนอกสำนักงานฯ โดยพัฒนาและจัดทำระบบการเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบอัตโนมัติหรือการจัดทำรูปแบบมาตรฐานข้อมูล (Template) ที่มีความชัดเจนและสะท้อนผลการดำเนินงานในแต่ละมิติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลได้อย่างเหมาะสมตามความพร้อมของสถานภาพข้อมูล กฎหมาย ระเบียบข้อกำหนดเฉพาะของหน่วยงานต่าง ๆ หรือการเชื่อมโยงในรูปแบบอื่น ๆ ที่เหมาะสม
- 4.4 พัฒนาระบบฐานข้อมูลและระบบวิเคราะห์ข้อมูลการลงทุน การเงิน และการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ โดยมีขอบเขตการดำเนินงานอย่างน้อย ดังนี้
- 1) ระบบที่สามารถรองรับเทคโนโลยี
 - (1) รองรับการแสดงผลแบบ Responsive Web Design
 - (2) รองรับการแสดงผลผ่านทางเว็บไซต์บนอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต และอุปกรณ์มือถือแบบสมาร์ตโฟน
 - 2) ระบบการนำเข้าข้อมูล
 - (1) สามารถนำเข้าข้อมูลจากรัฐวิสาหกิจและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลตามเงื่อนไขที่สำนักงานฯ กำหนด
 - (2) สามารถรองรับการเพิ่มแหล่งข้อมูลโดยผู้ดูแลระบบ และสามารถเพิ่มตารางในฐานข้อมูลและใส่ข้อมูลด้วยตนเองได้
 - (3) กรณีที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลอัตโนมัติกับหน่วยงาน จะต้องทำการดึงข้อมูลที่กำหนดตามระยะเวลาที่กำหนด และต้องออกแบบให้สามารถดึงข้อมูลและนำเข้าข้อมูลผ่าน csv และ excel file (xls, xlsx) ได้เป็นอย่างดี
 - (4) ผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่มการเชื่อมโยงข้อมูลผ่านระบบ Application Programming Interface (API) จากหน่วยงานอื่น ๆ ได้ด้วยตนเอง
 - 3) ระบบการบริหารจัดการการเผยแพร่ข้อมูล
 - (1) ระบบต้องมีส่วนสำหรับบริหารจัดการการสร้าง API Key สำหรับการเข้าถึงและเรียกใช้ข้อมูลจากระบบไปเผยแพร่
 - (2) ระบบต้องมีส่วนสำหรับ API ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลตามรูปแบบที่กำหนด ที่จะแตกต่างกันไปตามนโยบายการให้ข้อมูลของแต่ละผู้บริหารและภารกิจของแต่ละหน่วยงาน
 - (3) ระบบรองรับการลงทะเบียนสำหรับบุคคลภายนอก แบบฟอร์มลงทะเบียนเก็บข้อมูล ตามที่สำนักงานฯ กำหนด
 - (4) เจ้าหน้าที่กำหนดข้อมูลเผยแพร่โดยกำหนดสถานะสาธารณะ (Public) และกำหนดวันที่เผยแพร่ได้
 - 4) ระบบบันทึกประวัติการใช้งาน (Event Log)
 - (1) ระบบต้องสามารถเก็บบันทึก Log ในทุกขั้นตอนการใช้งานที่เกิดขึ้นในระบบสำหรับกรณีที่มีความต้องการตรวจสอบการกระทำของผู้ใช้งานระบบแต่ละคนภายหลังได้

- (2) การเก็บประวัติการใช้งานหากเข้าดูด้วยตัวผู้ใช้งานจะเห็นเพียงประวัติการใช้ระบบของตนเอง แต่ถ้าเข้าดูด้วยตำแหน่งผู้ดูแลระบบจะสามารถเห็นประวัติการใช้งานของทุกคน
- (3) ระบบต้องสามารถเก็บประวัติการใช้งานอย่างน้อย 6 เดือน แต่ไม่เกิน 1 ปี

5) ระบบบริหารจัดการสมาชิก (User Management)

- (1) การกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงระบบในส่วนต่าง ๆ ของแต่ละกลุ่มผู้ใช้งานและผู้ใช้งานภายหลังตามที่สำนักงานฯ กำหนด โดยเบื้องต้นกำหนดผู้เข้าใช้งาน 4 กลุ่ม ได้แก่
 - ผู้ดูแลระบบสามารถจัดการสิทธิ์การตรวจสอบผู้ใช้งาน (Authentication) ได้
 - กลุ่มผู้ใช้งานภายในองค์กร ต้องสามารถทำการเข้าสู่ระบบ (log in) เข้าใช้งานระบบได้ตามกลุ่มที่สำนักงานฯ กำหนด
 - กลุ่มรัฐวิสาหกิจ ต้องเข้าสู่ระบบ (log in) เข้าใช้งานเพื่อรับ – ส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบ
 - กลุ่มผู้ใช้งานทั่วไป
- (2) การสร้างรายชื่อผู้ใช้งานพร้อมรหัสผ่านตั้งต้นได้
- (3) การบันทึกและปรับปรุงรายชื่อผู้เข้าใช้งานระบบเป็นรายบุคคล
- (4) การปรับปรุงรหัสผ่านผู้เข้าใช้งานเป็นรายบุคคล
- (5) สามารถสร้าง แก้ไข ลบ ผู้ใช้งานและกลุ่มผู้ใช้งานได้
- (6) สามารถค้นหาข้อมูลผู้ใช้งานและกลุ่มผู้ใช้งานได้

6) ระบบบริหารจัดการสิทธิ์การใช้งานระบบ (Authentication and Authorizations Management)

การบริหารจัดการสิทธิ์การใช้งานระบบต้องสามารถทำงานร่วมกับระบบอื่น ๆ ได้อย่างสมบูรณ์สำหรับควบคุมความปลอดภัยในการเข้าถึงข้อมูลและการใช้งานระบบ ที่สามารถตรวจสอบสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลการใช้งานระบบของกลุ่มผู้ใช้งานและผู้ใช้งานแต่ละรายตามที่กำหนดไว้ในระบบบริหารจัดการสมาชิก (User Management) โดยเจ้าหน้าที่สำนักงานฯ สามารถยืนยันตัวตนของผู้ใช้งาน (Authentication) ผ่านการเชื่อมต่อกับระบบ Active Directory ของสำนักงานฯ ตามสิทธิ์ที่กำหนด

7) ระบบประมวลผลและออกรายงานสำคัญ (Processing and Reporting System)

การแสดงผลมีหน้าจอ UI (User Interface) แสดงผลข้อมูลที่สำคัญในรูปแบบ กราฟ ตาราง ให้เข้าใจง่าย รวมถึงสรุปจำนวนผู้ใช้งาน และรองรับการกรองและค้นหาข้อมูลได้ และระบบต้องสามารถประมวลผลข้อมูลในรูปแบบตามที่สำนักงานฯ กำหนด เพื่อสรุปภาพรวมของข้อมูลและรายงานผลข้อมูลได้อย่างถูกต้อง

8) ระบบวิเคราะห์และสนับสนุนการใช้งาน (Analytic and Supporting System)

ระบบต้องสามารถวิเคราะห์และแสดงผลข้อมูลที่น่าสนใจตามที่สำนักงานฯ กำหนด เพื่อสนับสนุนการวิเคราะห์ของเจ้าหน้าที่ อาทิ การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน (Financial Ratio) สัดส่วนในแต่ละหมวดการลงทุน สัดส่วนวงเงินผูกพัน และสัดส่วนวงเงินเบิกจ่ายลงทุน โดยเป็นไปตามหลักวิชาการ

- 4.5 ดำเนินการติดตั้งและตั้งค่าการทำงานของระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล ระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล และซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาระบบงานทั้งหมด

- 4.6 ดำเนินการติดตั้งฐานข้อมูลและนำเข้าข้อมูลสู่ระบบฐานข้อมูล โดยผู้รับจ้างต้องมีเจ้าหน้าที่สนับสนุนในการนำเข้าข้อมูลย้อนหลังจนถึงปัจจุบัน รวมทั้งดำเนินการทดสอบการใช้งานระบบฐานข้อมูล (User Acceptance Test : UAT) ที่พัฒนาร่วมกับสำนักงานฯ เพื่อทำการปรับปรุงแก้ไขระบบให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่และกระบวนการรับฟังปัญหาที่ชัดเจน เพื่อติดตามและแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว และสนับสนุนการใช้งานจริง
- 4.7 จัดทำข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุง/พัฒนาวิธีการจัดเก็บข้อมูลรวมถึงการเชื่อมโยงข้อมูลร่วมกับหน่วยงานอื่นในอนาคต เพื่อนำไปสู่การพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลให้สามารถเชื่อมโยงกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐอย่างบูรณาการ และสามารถนำข้อมูลภายในระบบฐานข้อมูลมาใช้ให้เกิดประโยชน์ และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ตลอดจนชี้ให้เห็นถึงปัญหาและข้อจำกัดต่าง ๆ ที่เป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการลงทุนของรัฐวิสาหกิจ เพื่อนำไปสู่การจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายต่อไป
- 4.8 ดำเนินการฝึกอบรมและจัดทำเอกสารคู่มือการปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้
- 1) ฝึกอบรมแนวคิด/หลักการการวิเคราะห์ทางการเงินและการลงทุนของรัฐวิสาหกิจ สำหรับเจ้าหน้าที่ กว. อย่างน้อย 10 คน ในระยะเวลาอย่างน้อย 1 วัน และจัดทำเอกสารประกอบการอบรมอย่างน้อย 10 ชุด พร้อมทั้งวิธีทัศนัยการอบรม หากมีสถานการณ์ที่ไม่สามารถจัดการฝึกอบรม Onsite ได้ ผู้รับจ้างต้องจัดอบรมออนไลน์ในรูปแบบการเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Learning) หรือตามที่สำนักงานฯ เห็นสมควร โดยต้องจัดฝึกอบรมให้เสร็จสิ้นก่อนส่งมอบงานงวดที่ 4
 - 2) ฝึกอบรมแนวคิด/หลักการการวิเคราะห์ทางการเงินทั่วไป สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานฯ อย่างน้อย 30 คน ในระยะเวลา 1 วัน และจัดทำเอกสารประกอบการอบรมอย่างน้อย 30 ชุด พร้อมทั้งวิธีทัศนัยการอบรม หากมีสถานการณ์ที่ไม่สามารถจัดการฝึกอบรม Onsite ได้ ผู้รับจ้างต้องจัดอบรมออนไลน์ในรูปแบบการเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Learning) หรือตามที่สำนักงานฯ เห็นสมควร โดยต้องจัดฝึกอบรมให้เสร็จสิ้นก่อนส่งมอบงานงวดสุดท้าย
 - 3) ฝึกอบรมการใช้งานระบบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบงาน (Admin) อย่างน้อย 3 คน จำนวน 1 วัน และผู้ใช้งาน (User) เจ้าหน้าที่ กว. อย่างน้อย 10 คน จำนวน 1 วัน และจัดทำเอกสารคู่มือแนะนำการใช้งานสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบงาน (Admin) อย่างน้อย 3 ชุด และสำหรับผู้ใช้งาน (User) อย่างน้อย 10 ชุด พร้อมทั้งวิธีทัศนัยคู่มือแนะนำการใช้งาน หากมีสถานการณ์ที่ไม่สามารถจัดการฝึกอบรม Onsite ได้ ผู้รับจ้างต้องจัดอบรมออนไลน์ในรูปแบบการเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Learning) หรือตามที่สำนักงานฯ เห็นสมควร โดยต้องจัดฝึกอบรมให้เสร็จสิ้นก่อนส่งมอบงานงวดสุดท้าย
 - 4) ฝึกอบรมการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายใหม่ การบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลและเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.) อย่างน้อย 2 คน จำนวน 1 วัน และจัดทำเอกสารคู่มือการทำงานและแนะนำการใช้งานระบบอย่างน้อย 2 ชุด หากมีสถานการณ์ที่ไม่สามารถจัดการฝึกอบรม Onsite ได้ ผู้รับจ้างต้องจัดอบรมออนไลน์ในรูปแบบการเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Learning) หรือตามที่สำนักงานฯ เห็นสมควร โดยต้องจัดฝึกอบรมให้เสร็จสิ้นก่อนส่งมอบงานงวดสุดท้าย
 - 5) จัดทำคู่มือขั้นตอนการรับ - ส่งข้อมูลผ่านระบบให้รัฐวิสาหกิจตามรูปแบบที่สำนักงานฯ กำหนด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการฝึกอบรมทั้งหมด อาทิ ค่าสถานที่ ค่าเอกสาร ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม และค่าวิทยากร

- 4.9 ส่งมอบอุปกรณ์และครุภัณฑ์ระบบฐานข้อมูลตามงานจ้างฯ ซึ่งต้องเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ที่ยังไม่ได้ทำการติดตั้งใช้งาน ณ ที่ใดมาก่อนและไม่เป็นผลิตภัณฑ์ที่ถูกนำมาปรับปรุงสภาพใหม่ (Reconditioned หรือ Rebuilt) และยังคงอยู่ในสายการผลิต รวมทั้งต้องให้การสนับสนุนทางด้านเทคนิคและบริการหลังการขายตลอดอายุการรับประกันตามที่กำหนดในภาคผนวก
- 4.10 พัฒนาระบบฐานข้อมูลที่สามารถเชื่อมโยงชุดข้อมูล และดัชนีชี้วัดจากหน่วยงานต่าง ๆ โดยอุปกรณ์ซึ่งมีคุณภาพตามมาตรฐานในระดับสากล สามารถทำงานร่วมกับระบบเครื่องแม่ข่ายของสำนักงานฯ ในการใช้ทรัพยากรร่วมกัน พร้อมทั้งสามารถเชื่อมต่อใช้งานร่วมกับระบบเครือข่ายสารสนเทศของสำนักงานฯ ได้
- 4.11 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามข้อกำหนดทางด้านเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัย (Security Specification) สำหรับการพัฒนาฐานข้อมูลฯ โดยจะต้องทำการทดสอบเจาะระบบเว็บแอปพลิเคชัน (Web Application Penetration Test) ให้ครอบคลุมประเด็นความปลอดภัยตามมาตรฐาน OWASP Web Security Testing Guide (WSTG) เวอร์ชันล่าสุด และดำเนินการแก้ไขเพื่อปิดช่องโหว่ที่ตรวจพบ
- 4.12 คุณสมบัติของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารภาคผนวก
5. กำหนดเวลาที่ต้องการให้งานแล้วเสร็จ
- กำหนดเวลาให้งานแล้วเสร็จภายในระยะเวลา 15 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานตามขอบเขตของงานที่กำหนด ดังนี้
- 5.1 งวดที่ 1 รายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) จำนวน 15 ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์จำนวน 1 ชุด ภายใน 2 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียด ดังนี้
- 1) แผนการดำเนินงานโครงการ (Project Plan) โดยละเอียด
 - 2) ผลการศึกษากระบวนการทำงานของ กรว. และรูปแบบการจัดการข้อมูลรัฐวิสาหกิจด้วยเครื่องมือในปัจจุบัน ทั้งงบประมาณประจำปี งบลงทุนเพิ่มเติมในระหว่างปีงบประมาณ และการรายงานผลการดำเนินงาน และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - 3) ผลการสอบถามความต้องการใช้ข้อมูลของ กรว. จากหน่วยงานภายในสำนักงานฯ ที่เกี่ยวข้อง
- 5.2 งวดที่ 2 รายงานการศึกษาก่อนขั้นกลาง (Pre Interim Report) จำนวน 15 ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์จำนวน 1 ชุด ภายใน 5 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียด ดังนี้
- 1) ออกแบบและจัดทำโครงสร้างสถาปัตยกรรมของระบบฐานข้อมูลการลงทุน การเงิน และการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ โดยการวางแผนโครงสร้างของระบบ ทั้งในส่วนของฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และแนวทางการนำเข้าข้อมูลจากรัฐวิสาหกิจและการเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - 2) ร่างต้นแบบ (Prototype) ระบบฐานข้อมูลฯ
- 5.3 งวดที่ 3 รายงานการศึกษาก่อนขั้นกลาง (Interim Report) จำนวน 15 ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์จำนวน 1 ชุด ภายใน 8 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียด ดังนี้
- 1) ผลการออกแบบระบบต้นแบบ (Prototype) ระบบฐานข้อมูลฯ
 - 2) ผลการถ่ายโอนข้อมูลจากฐานข้อมูลเดิมของ กรว.
 - 3) จัดทำระบบตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่นำเข้า (Input Validation) สอดคล้องกับสถาปัตยกรรมการบริหารจัดการองค์กร (Enterprise Architecture: EA) ของสำนักงานฯ และสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.4 งวดที่ 4 ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) จำนวน 15 ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ชุด ภายใน 12 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- 1) ผลการพัฒนาระบบต้นแบบของระบบฐานข้อมูลฯ ที่อยู่ในขั้นตอนของการทดสอบโดยผู้ใช้งานจริง (User Acceptance Test : UAT) โดยแยกตามกลุ่มผู้ใช้งาน ซึ่งมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้
 - (1) สามารถนำเข้าข้อมูล/จัดเก็บข้อมูล
 - (2) สามารถประมวลผลและออกรายงานได้
 - (3) สามารถแสดงผลการใช้งาน
- 2) สรุปผลการทดสอบการใช้งานระบบฯ เพื่อนำไปสู่การใช้งานระบบจริง (Go-Live) ซึ่งมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้
 - (1) สามารถนำเข้าข้อมูล/จัดเก็บข้อมูล
 - (2) สามารถประมวลผลและออกรายงานได้
 - (3) สามารถแสดงผลการใช้งาน
- 3) หลักฐานการจัดฝึกอบรมแนวคิด/หลักการการวิเคราะห์ทางการเงินและการลงทุนของรัฐวิสาหกิจ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.8 ข้อย่อยที่ 1)
- 4) ส่งมอบชุดอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับระบบฐานข้อมูลฯ (รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก)

5.5 งวดที่ 5 รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และรายงานบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)

5.5.1 รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และรายงานบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมผลการพัฒนาระบบฐานข้อมูลฯ ที่แล้วเสร็จ และสามารถใช้งานได้ครบถ้วนตามที่ได้ระบุไว้ในขอบเขตการดำเนินงาน จำนวนอย่างละ 20 ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ชุด ภายใน 15 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- 1) โปรแกรมระบบฐานข้อมูลและระบบวิเคราะห์ข้อมูลการลงทุนเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการวิเคราะห์ จำนวน 1 ระบบ
- 2) รายงานผลการตรวจสอบช่องโหว่ของระบบฐานข้อมูลฯ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.11
- 3) หลักฐานการจัดฝึกอบรมตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.8 ข้อย่อยที่ 2) - 4)
- 4) Source Code ของโปรแกรมระบบฐานข้อมูลและระบบวิเคราะห์ข้อมูลการลงทุน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการวิเคราะห์

5.5.2 เอกสารคู่มือการใช้งานของผู้ใช้งาน ผู้ดูแลระบบ และเจ้าหน้าที่รัฐวิสาหกิจในรูปแบบเอกสาร จำนวน 15 ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ชุด พร้อมทั้งวีดิทัศน์คู่มือแนะนำการใช้งาน

ทั้งนี้ เอกสารผลงานและระบบที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการโครงการฯ ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานฯ หลังสิ้นสุดโครงการ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบต้นฉบับงานรวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ได้รวบรวม/ดำเนินการ ซึ่งสามารถนำไปทำซ้ำ แก้ไข เปลี่ยนแปลง พิมพ์หรือผลิตเพิ่มเติมได้ ให้สำนักงานฯ ทั้งหมด ในกรณีผู้รับจ้างมีความประสงค์จะนำไปใช้ต้องได้รับอนุญาตจากสำนักงานฯ เป็นลายลักษณ์อักษรก่อน

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอครั้งนี้ สำนักงานฯ จะพิจารณาโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยข้อเสนอด้านราคาให้กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 10 และข้อเสนอด้านคุณภาพ ให้กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 90 โดยพิจารณาให้คะแนนตามหัวข้อที่กำหนด ดังนี้

6.1 เกณฑ์ราคา กำหนดน้ำหนักร้อยละ 10 คะแนนเต็มเท่ากับ 100 คะแนน โดยกำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- 1) ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาต่ำสุดจะได้ 100 คะแนน
- 2) ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาต่ำลำดับถัดไป จะให้คะแนนโดยคำนวณจากราคาที่เสนอ

$$= 100 - ((\text{ผลต่างราคาของผู้เสนอราคากับราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด} / \text{ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด}) \times 100)$$

6.2 เกณฑ์อื่น (ด้านคุณภาพ) กำหนดน้ำหนักร้อยละ 90 (ประกอบด้วย ข้อเสนอด้านเทคนิค มาตรฐานการบริการของผู้ยื่นข้อเสนอ และผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นเสนอ) โดยมีรายละเอียดดังนี้

6.2.1 รายละเอียดของเกณฑ์อื่น (ด้านคุณภาพ)

1) ข้อเสนอด้านเทคนิค (น้ำหนักร้อยละ 80) ประกอบด้วย

- | | |
|---|-----------|
| (1) เทคนิคและการพัฒนาออกแบบระบบ | ร้อยละ 60 |
| (1.1) กรอบแนวคิดหรือความรู้ความเข้าใจขอบเขตของงาน | ร้อยละ 25 |
| (1.2) การนำเสนอการบริหารจัดการโครงการและแผนการดำเนินงาน | ร้อยละ 10 |
| (1.3) เทคนิควิธีดำเนินการออกแบบและพัฒนาระบบ | ร้อยละ 25 |
| (2) การใช้เทคโนโลยีด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ | ร้อยละ 20 |
| (2.1) ความเหมาะสมในการเลือกใช้เทคโนโลยีกับระบบที่เสนอ | ร้อยละ 10 |
| (2.2) คุณสมบัติเทคโนโลยีด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ | ร้อยละ 10 |

2) มาตรฐานการบริการของผู้ยื่นข้อเสนอ (น้ำหนักร้อยละ 5)

3) ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ (น้ำหนักร้อยละ 5)

- | | |
|--|----------|
| (1) จำนวนผลงานที่มีมูลค่าผลงานไม่น้อยกว่า 2.4 ล้านบาท
ภายในระยะเวลา 5 ปี นับจากวันทำงานแล้วเสร็จถึงวันที่
ยื่นเอกสารประกวดราคา | ร้อยละ 3 |
| (2) มูลค่ารวมของผลงานที่ยื่นเสนอทั้งหมด | ร้อยละ 2 |

กำหนดเงื่อนไขประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม โดยคะแนนรวมในส่วนของเกณฑ์อื่น (ด้านคุณภาพ) ของผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ

6.2.2 หลักเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละเกณฑ์ย่อย ประกอบด้วย

1) ข้อเสนอด้านเทคนิค (น้ำหนักร้อยละ 80)

- | |
|--|
| (1) เทคนิคและการพัฒนาออกแบบระบบ ให้น้ำหนักร้อยละ 60 |
| (1.1) กรอบแนวคิดหรือความรู้ความเข้าใจขอบเขตของงาน ให้น้ำหนักร้อยละ 25
โดยมีค่าอ้างอิงในการให้คะแนน ดังนี้ |

กรอบแนวคิดหรือความรู้ความเข้าใจขอบเขตของงาน	คะแนน
ไม่มีการอธิบายหลักการเหตุผล และรายละเอียดกรอบแนวคิดในการออกแบบและพัฒนาระบบ	0 คะแนน
มีการอธิบายหลักการเหตุผล แต่ไม่มีรายละเอียดกรอบแนวคิดในการออกแบบและพัฒนาระบบ	1 – 35 คะแนน
มีการอธิบายหลักการเหตุผล มีรายละเอียดกรอบแนวคิดในการออกแบบและพัฒนาระบบ แต่อธิบายไม่ชัดเจนหรือไม่ครอบคลุมวัตถุประสงค์	36 – 70 คะแนน
มีการอธิบายหลักการเหตุผล มีรายละเอียดกรอบแนวคิดในการออกแบบและพัฒนา และมีความชัดเจนครอบคลุมวัตถุประสงค์ และสามารถปฏิบัติงานได้จริง รวมถึงการนำเสนอเรื่องอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน	71 – 100 คะแนน

วิธีการประเมินหรือการให้คะแนน พิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา

(1.2) การนำเสนอการบริหารจัดการโครงการและแผนการดำเนินงาน ให้น้ำหนักร้อยละ 10 โดยมีค่าอ้างอิงในการให้คะแนน ดังนี้

การนำเสนอการบริหารจัดการโครงการและแผนการดำเนินงาน	คะแนน
ไม่มีการนำเสนอแผนตามที่กำหนด	0 คะแนน
มีการนำเสนอแผนตามที่กำหนด แต่ไม่มีรายละเอียดการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน หรือมีแต่ไม่ชัดเจน	1 – 35 คะแนน
มีการนำเสนอแผนตามที่กำหนด แผนงานมีรายละเอียดการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนพอเข้าใจ และระยะเวลาดำเนินงานแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การดำเนินงาน	36 – 70 คะแนน
มีการนำเสนอแผนตามที่กำหนด แผนงานมีรายละเอียดการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน มีระยะเวลาดำเนินงานและการดำเนินการของบุคลากรในแต่ละขั้นตอนโดยละเอียด สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การดำเนินงาน และเรื่องอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน	71 – 100 คะแนน

วิธีการประเมินหรือการให้คะแนน พิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา

(1.3) เทคนิควิธีดำเนินการออกแบบและพัฒนาระบบ ให้น้ำหนักร้อยละ 25 โดยมีค่าอ้างอิงในการให้คะแนน ดังนี้

เทคนิควิธีดำเนินการออกแบบและพัฒนาระบบ	คะแนน
ไม่มีรายละเอียดวิธีการดำเนินการ หรือมีแต่ไม่สอดคล้องกับขอบเขตของงาน	0 คะแนน
มีรายละเอียดการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน แต่ไม่มีการอธิบายวิธีการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน หรือมีการอธิบายแต่ไม่ชัดเจนหรือไม่ครบถ้วน	1 – 35 คะแนน
มีรายละเอียดการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน มีการอธิบายวิธีการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนแต่ไม่มีรายละเอียดเทคนิควิธีการดำเนินงาน หรือแสดงให้เห็นได้ว่าจะสามารถดำเนินงานได้จริงตามข้อเสนอหรือไม่	36 – 70 คะแนน
มีรายละเอียดการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน มีการอธิบายวิธีการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน และ มีรายละเอียดเทคนิควิธีการดำเนินงานหรือแสดงให้เห็นได้ว่าจะสามารถดำเนินงานได้จริงตามข้อเสนอ รวมถึงแนวคิดในการวิเคราะห์ปัญหา มีวิธีแก้ไขปัญหาระหว่างการดำเนินงานอย่างสมเหตุสมผล และ การนำเสนอเรื่องอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน	71 – 100 คะแนน

วิธีการประเมินหรือการให้คะแนน พิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา

(2) การใช้เทคโนโลยีด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ให้น้ำหนักร้อยละ 20

(2.1) ความเหมาะสมในการเลือกใช้เทคโนโลยีกับระบบที่เสนอ ให้น้ำหนักร้อยละ 10 โดยมีค่าอ้างอิงในการให้คะแนน ดังนี้

ความเหมาะสมในการเลือกใช้เทคโนโลยีกับระบบที่เสนอ	คะแนน
ไม่มีการกำหนดรายละเอียดเทคโนโลยีที่ใช้กับระบบ	0 คะแนน
มีการนำเสนอรายละเอียดเทคโนโลยีที่ใช้กับระบบ ได้แก่ ภาษาที่ใช้ในการเขียนโปรแกรม เทคนิคในการออกแบบรูปแบบการใช้งาน ความสะดวก ความง่ายของส่วนติดต่อผู้ใช้งาน (User Interface) วิธีการบริหารจัดการระบบของผู้ดูแลระบบ และแนวทางป้องกัน รักษาความปลอดภัยของระบบ ได้เพียงบางส่วน	1 – 35 คะแนน
มีการนำเสนอระบบเทคโนโลยี ได้แก่ ภาษาที่ใช้ในการเขียนโปรแกรม เทคนิคในการออกแบบรูปแบบการใช้งาน ความสะดวก ความง่ายของส่วนติดต่อผู้ใช้งาน (User Interface) วิธีการบริหารจัดการระบบของผู้ดูแลระบบ และแนวทางป้องกัน รักษาความปลอดภัยของระบบ ได้ครบถ้วนแต่ยังไม่สามารถอธิบายรายละเอียดการออกแบบให้เข้าใจได้ชัดเจน	36 – 70 คะแนน
มีการนำเสนอระบบเทคโนโลยี ได้แก่ ภาษาที่ใช้ในการเขียนโปรแกรม เทคนิคในการออกแบบรูปแบบการใช้งาน ความสะดวก ความง่ายของส่วนติดต่อผู้ใช้งาน (User Interface) วิธีการบริหารจัดการระบบของผู้ดูแลระบบ และแนวทางป้องกัน รักษาความปลอดภัยของระบบ ได้ครบถ้วน มีการนำเสนอรายละเอียดการออกแบบได้ชัดเจนเป็นประโยชน์ เหมาะสมและนำไปใช้งานได้จริง	71 – 100 คะแนน

วิธีการประเมินหรือการให้คะแนน พิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา

(2.2) คุณสมบัติเทคโนโลยีด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ให้น้ำหนักร้อยละ 10 โดยมีค่าอ้างอิงในการให้คะแนน ดังนี้

คุณสมบัติเทคโนโลยีด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์	คะแนน
ไม่มีการกำหนดรายละเอียดการใช้งานฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์	0 คะแนน
มีการกำหนดรายละเอียดพร้อมนำเสนอประเภทของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ แต่ไม่มีการอธิบายรายละเอียดของการติดตั้งและปรับตั้งค่าระบบงาน	1 – 35 คะแนน
มีการกำหนดรายละเอียดพร้อมนำเสนอประเภทของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ รวมทั้งมีการอธิบายรายละเอียดของการติดตั้งและปรับตั้งค่าระบบงาน	36 – 70 คะแนน
มีการกำหนดรายละเอียดพร้อมนำเสนอประเภทของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ รวมทั้งมีการอธิบายรายละเอียดของการติดตั้งและปรับตั้งค่าระบบงาน และมีการวิเคราะห์ปัญหาที่อาจเกิดขึ้น พร้อมแนวทางการแก้ไขที่เป็นประโยชน์ในกรณีต่าง ๆ อย่างสมเหตุสมผล และ การนำเสนอเรื่องอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน	71 – 100 คะแนน

วิธีการประเมินหรือการให้คะแนน พิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา

2) มาตรฐานการบริการของผู้ยื่นข้อเสนอ (น้ำหนักร้อยละ 5) โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแสดงรายละเอียดการได้รับการรับรองมาตรฐานการบริหารคุณภาพ ISO 9001 หรือ มาตรฐานการรับรองคุณภาพการบริหารงาน Software Engineering ISO/IEC 29110 หรือมาตรฐานด้านการปรับปรุงคุณภาพซอฟต์แวร์ CMMI โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองดังกล่าวประกอบการยื่นข้อเสนอ ซึ่งต้องมีผลบังคับใช้จนถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา โดยมีค่าอ้างอิงในการให้คะแนน ดังนี้

มาตรฐานการบริการของผู้ยื่นข้อเสนอ	คะแนน
จำนวนมาตรฐานที่ได้รับการรับรอง 1 มาตรฐาน	70 คะแนน
จำนวนมาตรฐานที่ได้รับการรับรอง 2 มาตรฐาน	85 คะแนน
จำนวนมาตรฐานที่ได้รับการรับรอง 3 มาตรฐาน ขึ้นไป	100 คะแนน

วิธีการประเมินหรือการให้คะแนน พิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา

- 3) ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ (น้ำหนักร้อยละ 5) โดยเป็นผลงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบนแพลตฟอร์มหรือระบบฐานข้อมูลเพื่อการเชื่อมโยงข้อมูล ในวงเงินไม่น้อยกว่า 2,400,000.00 บาท (สองล้านสี่แสนบาทถ้วน) ภายในระยะเวลา 5 ปี นับจากวันที่งานแล้วเสร็จถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา โดยต้องแนบสำเนาเอกสารสัญญา หรือข้อตกลงที่แสดงรายละเอียดของงานจ้างฯ และสำเนาหนังสือรับรองผลงานมาพร้อมการยื่นข้อเสนอด้วย

(1) จำนวนผลงาน ให้น้ำหนักร้อยละ 3 โดยมีค่าอ้างอิงในการให้คะแนน ดังนี้

ผลงานและประสบการณ์ที่มีมูลค่าผลงานไม่น้อยกว่า 2.4 ล้านบาท	คะแนน
มีผลงานด้านการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบนแพลตฟอร์มหรือระบบฐานข้อมูลเพื่อการเชื่อมโยงข้อมูล จำนวน 1 ผลงาน	70 คะแนน
มีผลงานด้านการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบนแพลตฟอร์มหรือระบบฐานข้อมูลเพื่อการเชื่อมโยงข้อมูล จำนวน 2 ผลงาน	80 คะแนน
มีผลงานด้านการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบนแพลตฟอร์มหรือระบบฐานข้อมูลเพื่อการเชื่อมโยงข้อมูล จำนวน 3 ผลงาน	90 คะแนน
มีผลงานด้านการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบนแพลตฟอร์มหรือระบบฐานข้อมูลเพื่อการเชื่อมโยงข้อมูล จำนวนมากกว่า 3 ผลงาน	100 คะแนน

วิธีการประเมินหรือการให้คะแนน พิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา

(2) มูลค่ารวมของผลงานที่ยื่นเสนอทั้งหมด ให้น้ำหนักร้อยละ 2 โดยมีค่าอ้างอิงในการให้คะแนน ดังนี้

มูลค่ารวมของผลงานที่ยื่นเสนอทั้งหมด	คะแนน
มูลค่ารวมของผลงาน 2.5 ล้านบาท	70 คะแนน
มูลค่ารวมของผลงานมากกว่า 2.5 ล้านบาท ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท	80 คะแนน
มูลค่ารวมของผลงานมากกว่า 5 ล้านบาท ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท	90 คะแนน
มูลค่ารวมของผลงานมากกว่า 10 ล้านบาทขึ้นไป	100 คะแนน

วิธีการประเมินหรือการให้คะแนน พิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา

- 6.3 สำนักงานฯ จะพิจารณาดัดสินโดยคัดเลือกจากผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพที่สำนักงานฯ กำหนด ซึ่งได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

7. วงเงินงบประมาณ จำนวน 8,000,000 บาท (แปดล้านบาทถ้วน)

8. งวดงานและการจ่ายเงิน

สำนักงานฯ จะจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างโดยแบ่งออกเป็น 5 งวด ดังนี้

- 8.1 งวดที่ 1 กำหนดจ่ายร้อยละ 10 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) ตามขอบเขตของงาน ข้อ 5.1 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานที่ส่งมอบเรียบร้อยแล้ว
- 8.2 งวดที่ 2 กำหนดจ่ายร้อยละ 15 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานการศึกษาก่อนขั้นกลาง (Pre Interim Report) ตามขอบเขตของงาน ข้อ 5.2 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานที่ส่งมอบเรียบร้อยแล้ว

- 8.3 งวดที่ 3 กำหนดจ่ายร้อยละ 35 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานการศึกษาชั้นกลาง (Interim Report) ตามขอบเขตของงาน ข้อ 5.3 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานที่ส่งมอบเรียบร้อยแล้ว
 - 8.4 งวดที่ 4 กำหนดจ่ายร้อยละ 30 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ตามขอบเขตของงาน ข้อ 5.4 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานที่ส่งมอบเรียบร้อยแล้ว
 - 8.5 งวดที่ 5 กำหนดจ่ายร้อยละ 10 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานทั้งหมด ตามขอบเขตของงาน ข้อ 5.5 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานที่ส่งมอบเรียบร้อยแล้ว
9. อัตราค่าปรับ
- กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้าง
10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง
- การพัฒนาระบบฐานข้อมูลและระบบวิเคราะห์ข้อมูลการลงทุนเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการวิเคราะห์ อยู่ภายใต้เงื่อนไขของการบำรุงรักษาและพัฒนาระบบที่ผู้รับจ้างจะต้องทำการปรับปรุง แก้ไขและพัฒนา ระบบเพิ่มเติมให้กับสำนักงานฯ ในกรณีที่พบข้อบกพร่องในการทำงานของระบบที่อยู่ภายใต้กรอบการทำงานของระบบเดิมที่ได้ออกแบบไว้ในระยะเวลา 2 ปี นับถัดจากวันตรวจรับระบบงานโดยไม่มีค่าใช้จ่าย ในการดำเนินงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน 1 วัน นับถัดจาก วันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง
11. เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่น ๆ
- 11.1 ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายใน กำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้
 - 11.2 คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานให้สำนักงานฯ ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็น กรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสาร ส่วนหนึ่งของสัญญา
 - 11.3 ผู้รับจ้างจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ และข้อมูลอื่นใดของสำนักงานฯ ต่อบุคคลภายนอก อาทิ ข้อมูลการตั้งค่าระบบการทำงานของระบบ ข้อมูลการบริหารจัดการระบบ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสำนักงานฯ (การตั้งค่าระบบโดเมน การกำหนดค่า IP Address) และ ข้อมูลการบริหารจัดการองค์กร
 - 11.4 กรรมสิทธิ์ของข้อมูล เอกสาร ผลการวิเคราะห์ รายงาน และทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนระบบ ทั้งหมดที่ได้ปฏิบัติงานให้กับผู้ว่าจ้างตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้อง ไม่ส่งมอบหรือเผยแพร่ข้อมูลเอกสาร ผลการศึกษาระบบวิเคราะห์ และรายงาน ตลอดจนระบบทั้งหมด ที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร จากผู้ว่าจ้าง
 - 11.5 ผู้รับจ้างจะต้องมอบสิทธิโปรแกรมและระบบงานที่พัฒนาขึ้นในโครงการนี้ ด้านใช้งาน แก้ไข ดัดแปลง ปรับปรุง พร้อมทั้งส่งมอบ Source Code ที่เกี่ยวข้องให้กับสำนักงานฯ โดยมีสิทธิในการทำสำเนา เพื่อการใช้งานในภารกิจของสำนักงานฯ และสำนักงานฯ มีสิทธิ์ที่จะทำการเปลี่ยนแปลงแก้ไขหรือนำไปพัฒนาใช้ต่อไปได้

12. หน่วยงานรับผิดชอบ

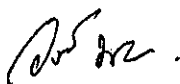
กองงบประมาณรัฐวิสาหกิจ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

13. ช่องทางส่งข้อเสนอแนะ วิचारณ์ หรือแสดงความคิดเห็น ดังนี้

โทรศัพท์ 0-2281-3015

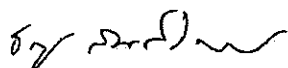
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ webmaster@nesdc.go.th

ผู้ประกอบการที่ต้องการให้ข้อเสนอแนะ วิचारณ์ หรือแสดงความคิดเห็น ต้องเปิดเผยตัว โดยระบุชื่อและที่อยู่ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์



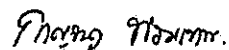
(นางวรินภรณ์ นรเดชานันท์)

ประธานกรรมการ



(นางสาวธีรณัฐ สิ้นสิริถาวร)

กรรมการ



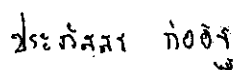
(นางสาวกาญจนา พรมเทพ)

กรรมการ



(นายอภิชาติ จักรศรีพร)

กรรมการ



(นางสาวประภัสสร ก่ออิฐ)

กรรมการและเลขานุการ

ภาคผนวก

ระบบฐานข้อมูลและระบบวิเคราะห์ข้อมูลการลงทุนเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการวิเคราะห์ จำนวน 1 ระบบ ปังบประมาณ 2568

คุณลักษณะเฉพาะของชุดอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ประกอบด้วยฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ดังนี้

- 1) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย จำนวน 1 ชุด โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้
 - (1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ 12 แกนหลัก (12 Core) หรือดีกว่า สำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) โดยเฉพาะและมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 2.4 GHz จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วย
 - (2) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) รองรับการประมวลผลแบบ 64 bit มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ไม่น้อยกว่า 11 MB
 - (3) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 128 GB
 - (4) มีหน่วยควบคุมในการจัดการ RAID หรือ Non-RAID (JBOD mode)
 - (5) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด Solid State Drives หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 3.84 TB จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วย
 - (6) มี HDD แบบ M.2 ขนาด 128 GB หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วย
 - (7) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ช่อง
 - (8) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10GbE Base-T หรือ SFP+ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ช่อง
 - (9) มี Port USB รวมไม่น้อยกว่า 2 ports และสามารถ ตรวจสอบสถานะการทำงานของระบบ, Firmware, Network และข้อผิดพลาดผ่าน Port USB
 - (10) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่นำเสนอต้องสามารถรองรับเทคโนโลยี IPMI 2.0, REST API และ TPM 2.0 ได้เป็นอย่างดี
 - (11) มีระบบการเตือนถึงความเป็นไปได้ในการชำรุดเสียหายของอุปกรณ์ล่วงหน้าสำหรับ Processor, Voltage Regulator, Memory, Hard Disk, Power Supplies, Fan และ RAID Controller ได้เป็นอย่างดี
 - (12) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่เสนอ ต้องผ่านมาตรฐานอาทิ FCC(Class A), UL หรือ ISO 9000 Series เป็นอย่างน้อย
 - (13) มีโมดูล SFP+ 10G จำนวน 8 ชุด
 - (14) มีสาย LC/LC MM.PATCH CORD จำนวน 4 ชุด

- (15) มีสาย RJ45 TO RJ45 PATCH CORD จำนวน 3 ชุด
 - (16) มี Power Supply แบบ Redundant หรือ Hot Swap จำนวน 2 หน่วย
 - (17) ได้รับการออกแบบสำหรับติดตั้งกับตู้อุปกรณ์สื่อสารมาตรฐาน (19" Rack) โดยมีขนาดไม่เกิน 2U พร้อมอุปกรณ์ในการติดตั้ง
 - (18) ผลิตภัณฑ์ที่เสนอต้องเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ที่ยังมิได้ทำการติดตั้งใช้งาน ณ ที่ใดมาก่อน และไม่เป็นผลิตภัณฑ์ที่ถูกนำมาปรับปรุงสภาพใหม่ (Reconditioned หรือ Rebuilt) ยังอยู่ในสายการผลิต และยินดีให้การสนับสนุนทางด้านเทคนิคและบริการหลังการขาย มีการรับประกันผลิตภัณฑ์เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี ทั้งค่าแรงและอะไหล่ทุกชิ้นส่วน โดยให้บริการ ณ สถานที่ทำงานของลูกค้า (Onsite Service 24x7) โดยมีเอกสารหรือหนังสือรับรอง ซึ่งต้องระบุชื่อโครงการของสำนักงานฯ อย่างชัดเจนจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือสาขาในประเทศไทยมาแสดง
- 2) อุปกรณ์จอภาพระบบสัมผัสและโต้ตอบ (Interactive Display) 1 ชุด โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้
- (1) หน้าจอมีขนาดไม่น้อยกว่า 80 นิ้ว เป็นระบบสัมผัส
 - (2) มีระบบปฏิบัติการ (Operation System)
 - (3) สามารถเชื่อมโยงกับอุปกรณ์เพื่อแสดงผลแบบไร้สาย
 - (4) มีระบบรับเสียงและลำโพงสำหรับการประชุมออนไลน์
 - (5) ขาตั้งจอภาพที่มีความแข็งแรง
 - (6) ผลิตภัณฑ์ที่เสนอต้องเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ที่ยังมิได้ทำการติดตั้งใช้งาน ณ ที่ใดมาก่อนและ ไม่เป็นผลิตภัณฑ์ที่ถูกนำมาปรับปรุงสภาพใหม่ (Reconditioned หรือ Rebuilt) ยังอยู่ในสายการผลิต และยินดีให้การสนับสนุนทางด้านเทคนิคและบริการหลังการขาย มีการรับประกันผลิตภัณฑ์เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี ทั้งค่าแรงและอะไหล่ทุกชิ้นส่วน โดยให้บริการ ณ สถานที่ทำงานของลูกค้า (Onsite Service 8x5) โดยมีเอกสารหรือหนังสือรับรอง ซึ่งต้องระบุชื่อโครงการของสำนักงานฯ อย่างชัดเจนจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือสาขาในประเทศไทยมาแสดง
- 3) โปรแกรมบริหารจัดการระบบเครื่องแม่ข่ายแบบเสมือน ระบบจัดเก็บข้อมูลแบบเสมือน และระบบเครือข่ายเสมือน (HCI) จำนวน 1 ระบบ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้
- (1) สามารถติดตั้งใช้งานได้บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย จำนวนไม่น้อยกว่า 1 เครื่อง
 - (2) สามารถบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์แบบเสมือน (Virtual Machine) ได้อย่างน้อย ดังนี้
 - สามารถสร้าง Virtual Machine ได้ไม่จำกัดจำนวน ตามทรัพยากรที่ใช้งานได้ (Resource Usable) บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่นำเสนอ

- สามารถกำหนดขนาดของ CPU, RAM และ Disk ให้กับ Virtual Machine ได้
 - สามารถกำหนดประเภทของ Disk แบบ Thin Provisioning ให้กับ Virtual Machine ได้
 - สามารถตรวจสอบสถานะการทำงานหรือใช้งาน CPU, RAM และ Disk ของ Virtual Machine ได้
- (3) สามารถบริหารจัดการระบบเครือข่ายเสมือน (Virtual Network) ได้อย่างน้อย ดังนี้
- Distributed Virtual Switch
 - Virtual Router
 - Distributed Firewall หรือ Micro-Segmentation
- (4) มีความสามารถแสดง Real-Time Traffic Data เพื่อตรวจสอบปริมาณ Traffic ของ VM, Distributed Switch และ Virtual Router ที่เกิดขึ้นในระบบ HCI ได้เป็นอย่างน้อย
- (5) มีระบบบริหารจัดการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและระบบจัดเก็บข้อมูลกลาง โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้
- สามารถเรียกใช้งานผ่าน Web Browser ได้ เพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าถึงและใช้งาน
 - ต้องสามารถทำ High Availability เพื่อป้องกัน Single Point of Failure ได้
 - ต้องสามารถดูแลจัดการได้ทั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน และระบบจัดเก็บข้อมูลเสมือนในชุดเดียวกันได้โดยไม่ต้องดูแลจัดการหลายระบบ
 - มีความสามารถในการบริหารจัดการระบบจัดเก็บข้อมูลเสมือนโดยสามารถควบคุมสิ่งการทั้งการทำ Snapshot, Backup และ Recovery ได้ โดยไม่ต้องใช้โปรแกรมอื่นช่วย
- (6) ต้องสามารถทำงานร่วมกับโปรแกรมบริหารจัดการระบบเครื่องแม่ข่ายแบบเสมือน ระบบจัดเก็บข้อมูลแบบเสมือน และระบบเครือข่ายเสมือน (HCI) ที่สำนักงานฯ ใช้งานอยู่ได้
- (7) มีความสามารถในการสำรองข้อมูลแบบ Scheduled Backup โดยไม่ต้องใช้ความสามารถของ Software 3rd party ได้แก่ Weekly, Daily และ Hourly โดยสามารถกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูล (Retention Period) เป็นเวลาอย่างน้อย 1 ปี และสามารถเก็บข้อมูลไปยัง External Storage ผ่านโปรโตคอล iSCSI และ Fibre Channel (FC) ได้เป็นอย่างน้อย โดยไม่จำกัดจำนวน VM ที่ต้องการสำรองข้อมูล
- (8) โปรแกรมที่เสนอต้องมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย โดยมีเอกสารหรือหนังสือรับรอง ซึ่งต้องระบุชื่อโครงการของสำนักงานฯ อย่างชัดเจนจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือสาขาในประเทศไทย มาแสดง
- 4) หน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ SAS หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 6 TB ใช้กับอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลชนิด NAS (Network-Attached Storage) จำนวน 3 ชุด

- 5) ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการแบบองค์กรสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) สำหรับ
รองรับหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 16 แกนหลัก (16 core) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง
ตามกฎหมาย จำนวน 1 ชุด
- 6) ชุดโปรแกรมระบบจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (Relational Database Management)
แบบองค์กร สำหรับรองรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ไม่น้อยกว่า 1 เครื่อง ที่มีลิขสิทธิ์
ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 1 ชุด

ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน เลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๑. ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบริษัท ห้าง ร้าน)..... สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ (ในกรณีผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบุคคลธรรมดา).....อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....โทรศัพท์.....โดย.....ได้พิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่.....โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงานจ้าง.....ตามข้อกำหนดเงื่อนไขรายละเอียดแห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาดังที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา.....วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอและสำนักงานฯ อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ยืดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่สำนักงานฯ ร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือตามที่สำนักงานฯ อัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับสำนักงานฯ ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่สำนักงานฯ ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามให้ครบถ้วนตามที่ระบุในข้อ ๕.๑ และ/หรือข้อ ๕.๒ ดังกล่าวข้างต้น ข้าพเจ้ายอมชดใช้ค่าเสียหายใด ๆ ที่อาจมีแก่สำนักงานฯ และสำนักงานฯ มีสิทธิจะให้ผู้อื่นยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ หรือสำนักงานฯ อาจดำเนินการจัดจ้างการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่าสำนักงานฯ ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอนี้

๓. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่ง
คำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ.....เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคา
เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) มาพร้อมนี้

๔. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดย
ละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่าสำนักงานฯ ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๕. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน
โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่น
ข้อเสนอในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

แบบสัญญา
สัญญาจ้างทำของ

สัญญาเลขที่..... (๑).....

สัญญานี้ทำขึ้น ณ

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ระหว่าง..... (๒)

โดย..... (๓)

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ..... (๔ ก)

ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ

มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท

ลงวันที่..... (๕) (และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่)

แนบท้ายสัญญานี้ (๖) (ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า กับ (๔ ข)

อยู่บ้านเลขที่ ถนน..... ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน

เลขที่..... ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้) ซึ่งต่อไป

ในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน..... (๗)

ณ ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต

จังหวัด..... ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ

ชนิดดีเพื่อใช้ในการจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑.....(รายละเอียดงานจ้าง)..... จำนวน.....(.....) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒.....(ใบเสนอราคา)..... จำนวน.....(.....) หน้า

..... ฯลฯ.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น..... (๘)

เป็นจำนวนเงิน..... บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(๙).....(.....)

ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

(๑๐) กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุ การค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีความครอบคลุมความรับผิดชอบ ทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุด บกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือ หลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน..... (.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มี ดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

(๑๑) (ก) สำหรับการจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวด

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท (.....) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวด ๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....

..... ฯลฯ.....

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

(๑๒) (ข) สำหรับการจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างครั้งเดียว

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท (.....) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จ เรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

(๑๓) การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญา ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี..... ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้างตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)

(๑๔) ข้อ ๕ เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(.....) ของราคาค่าจ้างตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น..... (หนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย)เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอื่นเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ.....(.....) ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใด ๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดชอบต่าง ๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓ แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนก่อนได้

(๑) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้

ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ. และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุส่งไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

(๑๕) ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด.....(๑๖).....(.....) ปี(.....) เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๘ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....(๑๗).....(.....) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๙ ความรับผิดของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใด ๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก่ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้น ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใด ๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

(๑๘) ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวน แต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ว่าจ้างจะตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนนั้นก็ได้ (ความในวรรคสามนี้ จะไม่กำหนดไว้ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการงานจ้างทั้งหมดในคราวเดียวกัน หรืองานจ้างที่ประกอบเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์)

ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๓. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ.....(๑๙).... บาท (.....) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบตั้งอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๗ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศ รวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเอง หรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของ โดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสอง และวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจ ข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสัญญาจ้างทำของ

- (๑) ให้ระบุเลขที่สัญญาในใบประมาณการหนึ่งๆ ตามลำดับ
- (๒) ให้ระบุชื่อของหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคล เช่น กรม ก. หรือรัฐวิสาหกิจ ข. เป็นต้น
- (๓) ให้ระบุชื่อและตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลนั้น หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เช่น นาย ก. อธิบดีกรม..... หรือ นาย ข. ผู้ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรม.....
- (๔) ให้ระบุชื่อผู้รับจ้าง
 - ก. กรณีนิติบุคคล เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด
 - ข. กรณีบุคคลธรรมดา ให้ระบุชื่อและที่อยู่
- (๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
 - (๖) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
 - (๗) ให้ระบุงานที่ต้องการจ้าง
 - (๘) “หลักประกัน” หมายถึง หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้แก่หน่วยงานของรัฐเมื่อลงนามในสัญญา เพื่อเป็นการประกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามสัญญา ดังนี้
 - (๑) เงินสด
 - (๒) เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ
 - (๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจกำหนดเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้
 - (๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
 - (๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย
 - (๙) ให้กำหนดจำนวนเงินหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๘
- (๑๐) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๑) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๒) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๓) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๔) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๖) กำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างจะรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่อง โดยปกติจะต้องกำหนดไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับมอบงานจ้าง หรือกำหนดตามความเหมาะสม

(๑๗) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๘ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง ต้องกำหนดค่าปรับเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา

(๑๘) ความในวรรคนี้ จะไม่กำหนดไว้ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการสิ่งของทั้งหมดในคราวเดียวกันหรืองานจ้างที่ประกอบเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์

(๑๙) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๑๓ ให้กำหนดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๒ ส่วนกรณีจะปรับร้อยละเท่าใดให้อยู่ในดุลพินิจของหน่วยงานของรัฐผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาแต่ทั้งนี้การที่จะกำหนดค่าปรับเป็นร้อยละเท่าใดจะต้องกำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนด้วย

แบบหนังสือค้ำประกัน
(หลักประกันการเสนอราคา)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร/บริษัทเงินทุน).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร/บริษัทเงินทุนขอทำหนังสือค้ำประกัน
ฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....คงมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่(ชื่อผู้เสนอราคา)ได้ยื่นเสนอราคาสำหรับการจัดจ้าง
ตามเอกสารประกวดราคา เลขที่ซึ่งต้องวางหลักประกันการเสนอราคาตามเงื่อนไขการ
ประกวดราคาต่อ(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....เป็นจำนวนเงินบาท
(.....) นั้น

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินตามสิทธิเรียกร้องของ
(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา)จำนวนไม่เกินบาท (.....)
ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณี (ชื่อผู้เสนอราคา)ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข
ในการประกวดราคา อันเป็นเหตุให้.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....มีสิทธิริบ
หลักประกันการเสนอราคา หรือชดใช้ค่าเสียหายใด ๆ รวมทั้งกรณีที่..... (ชื่อผู้เสนอราคา)
ได้ถอนใบเสนอราคาของตนภายในระยะเวลาที่ใบเสนอราคายังมีผลอยู่ หรือมิได้ไปลงนามในสัญญาเมื่อได้รับแจ้ง
ไปทำสัญญา หรือมิได้วางหลักประกันสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา โดย
(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา)..... ไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ (ชื่อผู้เสนอราคา).....
ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่และข้าพเจ้า
จะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. ถ้า(ชื่อผู้เสนอราคา).....ขยายกำหนดเวลายื่นราคาของการเสนอราคาออกไป
ข้าพเจ้ายินยอมที่จะขยายกำหนดเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ยื่นราคาที่ได้ขยายออกไปดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

แบบหนังสือค้ำประกัน
(หลักประกันสัญญาจ้าง)

เลขที่.....

วันที่

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร
ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง”
ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง.....
กับผู้ว่าจ้าง ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกัน
การปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(.....)
ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ว่าจ้าง
จำนวนไม่เกินบาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณีที่ผู้รับจ้าง
ก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใดๆ
ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.ถึงวันที่
.....เดือน.....พ.ศ.และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย โดยให้
ขยายระยะเวลาค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

*หมายเหตุ : กรณีลงนามในสัญญาจ้างตามปกติ ให้หน่วยงานของรัฐระบุวันที่หนังสือค้ำประกันเริ่มมีผลใช้บังคับ
ให้มีผลตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง

บทนิยาม

ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างต่อหน่วยงานของรัฐใด เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาหรือยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้ :-

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เข้าเสนอราคาหรือยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเงินทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาหรือยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

คำว่า "ผู้ถือหุ้นรายใหญ่" หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ ๒๕ ในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่ผู้รักษาการตามระเบียบเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาหรือยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วนหรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้น โดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้องได้เสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอที่มีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

การที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งหรือหลายราย กระทำการอย่างใดๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรคหรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะกระทำการโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้ หรือ รับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงิน หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ จะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกล่าวหากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบหน่วยงานของรัฐ โดยมีใช้เป็นไปในทางการประกอบธุรกิจปกติ

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

- ☐ ๑. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม
 - มีผู้มีอำนาจควบคุม
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 - มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม
 - มีผู้มีอำนาจควบคุม
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ☐ ๒. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นนิติบุคคล
- (ก) บุคคลธรรมดา
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- (ข) คณะบุคคล
- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ☐ ๓. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - ☐ (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา
 - บุคคลสัญชาติไทย
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย
สำเนาหนังสือเดินทาง
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - ☐ (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล
 - ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - ☐ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม
 - ☐ มีผู้มีอำนาจควบคุม
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - สำเนาหนังสือบริษัทสนธิ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
 - ☐ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 - ☐ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - ☐ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม
 - ☐ มีผู้มีอำนาจควบคุม
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐ ๔. อื่น ๆ (ถ้ามี)



.....
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น



.....
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น



.....
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นตามรายละเอียดการยื่นเอกสารการเสนอราคานี้ โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า.....(หน่วยงาน).....ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

.....

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

- ๑. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๒. ขอบเขตของงานจ้างทำระบบฐานข้อมูลและระบบวิเคราะห์ข้อมูลการลงทุนเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการวิเคราะห์ จำนวน ๑ ระบบ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๓. หลักประกันการเสนอราคา
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๔. สำเนาหนังสือรับรองมาตรฐานการบริหารคุณภาพ ISO ๙๐๐๑ หรือมาตรฐานการรับรองคุณภาพการบริหารงาน Software Engineering ISO/IEC ๒๙๑๑๐ หรือมาตรฐานด้านการปรับปรุงคุณภาพซอฟต์แวร์ CMMI ตามคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อ ๒.๑๓
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๕. สำเนาเอกสารสัญญาหรือข้อตกลงที่แสดงรายละเอียดของงานจ้าง และสำเนาหนังสือรับรองผลงานตามคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อ ๒.๑๔
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๖. สำเนาเอกสารเกี่ยวกับบุคลากรตามคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อ ๒.๑๕
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๗. ข้อเสนอด้านเทคนิค ตามขอบเขตของงานจ้างฯ ข้อ ๖. ๖.๒.๒ ๑) (หน้า ๑๑ - ๑๓)
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๘. สรุปรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้จัดส่งภายหลังวันเสนอราคา เพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) ดังนี้
 - ๘.๑
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - ๘.๒
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๙. อื่นๆ (ถ้ามี)
 - ๙.๑.....
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - ๙.๒.....
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - ๙.๓.....
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้องตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ.....เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินจำนวน.....บาท (.....) มาพร้อมนี้

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นตามรายละเอียดการยื่นเอกสารการเสนอราคานี้ โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า.....(หน่วยงาน).....ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

.....

ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ.....

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

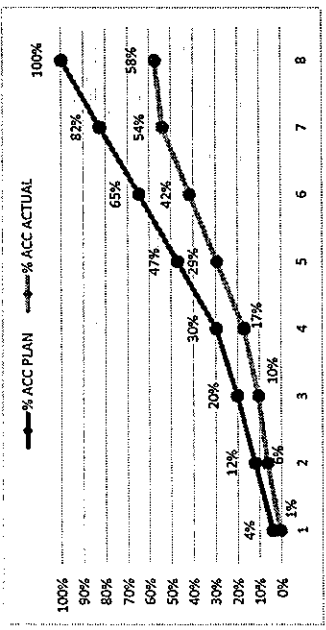
ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม					xxx	xxx	xxx
อัตรา (ร้อยละ)					๑๐๐	๗๐	๓๐

ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
()

ตัวอย่างวิธีการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานรื้อโครงสร้างเดิม					
		ลบ.ม.	100	5,000	500,000	16%
		ลบ.ม.	120	2,000	240,000	8%
2	งานฉีกรัง					
		ตร.ม.	400	2,000	800,000	26%
		ตร.ม.	300	5,000	1,500,000	49%
			รวม		3,040,000	100%

	1	2	3	4	5	6	7	8
ตค								
พย	25	50	50					
ธค								
มค				20	20	20	20	20
กพ				25	25	25	25	25
มีค								
เมย								
พค								
Money								
AccMoney								
% PLAN								
% ACC PLAN								
% ACTUAL								
% ACC ACTUAL								
% ACC DIFF								
% PLAN/2								
% PLAN/2 DIFF								



- หมายเหตุ:
- กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน
 - หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น 1. งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง 5 เดือน
 - หมายถึง ร้อยละของงานที่ได้รับจ้างตั้งดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็นร้อยละ 100 ตามตัวอย่าง งานรื้อโครงสร้างเดิม ถือเป็นร้อยละ 100 ของรายการนี้
 - มูลค่างานแต่ละรายการ ค่าบวกจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่าจ้างของแต่ละรายการ
 - ร้อยละของแผนดำเนินงาน ค่าบวกจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าจ้างงานทั้งโครงการ

Money
% PLAN

ตัวอย่างการคำนวณและการประเมินการดำเนินการตามแผนการทำงาน กรณีระยะเวลาเกิน 1 ปี

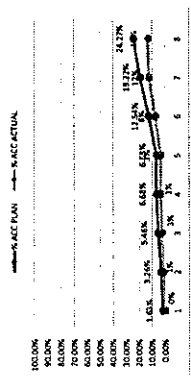
		ระยะเวลาเกิน 1 ปี ใน 2												ระยะเวลาเกิน 3 ปี ใน 4				วันที่สัญญา						
ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	%													ปี	เดือน					
						เดือนที่ 1	เดือนที่ 2	เดือนที่ 3	เดือนที่ 4	เดือนที่ 5	เดือนที่ 6	เดือนที่ 7	เดือนที่ 8	เดือนที่ 9	เดือนที่ 10	เดือนที่ 11	เดือนที่ 12	เดือนที่ 13	เดือนที่ 14	เดือนที่ 15	เดือนที่ 16	เดือนที่ 17	เดือนที่ 18	เดือนที่ 19
1	งานก่อสร้าง	บาท				100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
2	งานบริหาร	บาท				100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000

105,000
5,840,000 X 100 = 1.71 %

Money
AccMoney
% PLAN
% ACC PLAN
% ACTUAL
% ACC ACTUAL
% ACC DIFF
% PLAN/2
% PLAN/2 DIFF

100,000
100,000
1.63%
1.63%
0%
0%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1%
1

$$\frac{105,000}{5,840,000} \times 100 = 1.71\%$$



- กรณีมีค่าจ้าง ค่าตอบแทนจากการดำเนินงานเกินกว่า 100,000 บาท ให้คิดเป็นค่าจ้าง ค่าตอบแทนจากการดำเนินงานเกินกว่า 100,000 บาท
- กรณีมีค่าจ้าง ค่าตอบแทนจากการดำเนินงานเกินกว่า 100,000 บาท ให้คิดเป็นค่าจ้าง ค่าตอบแทนจากการดำเนินงานเกินกว่า 100,000 บาท
- กรณีมีค่าจ้าง ค่าตอบแทนจากการดำเนินงานเกินกว่า 100,000 บาท ให้คิดเป็นค่าจ้าง ค่าตอบแทนจากการดำเนินงานเกินกว่า 100,000 บาท
- กรณีมีค่าจ้าง ค่าตอบแทนจากการดำเนินงานเกินกว่า 100,000 บาท ให้คิดเป็นค่าจ้าง ค่าตอบแทนจากการดำเนินงานเกินกว่า 100,000 บาท
- กรณีมีค่าจ้าง ค่าตอบแทนจากการดำเนินงานเกินกว่า 100,000 บาท ให้คิดเป็นค่าจ้าง ค่าตอบแทนจากการดำเนินงานเกินกว่า 100,000 บาท

แบบตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ของระบบฐานข้อมูลและระบบวิเคราะห์ข้อมูลการลงทุนเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการวิเคราะห์ จำนวน ๑ ระบบ

ลำดับ ที่	ผลิตภัณฑ์ที่เสนอ (ชื่อ รุ่น แบบ ขนาด จำนวน)	คุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อกำหนดในเอกสารซื้อฯ	คุณลักษณะเฉพาะ ของผลิตภัณฑ์ที่เสนอราคา	เอกสารอ้างอิง (หน้า)	การยอมรับ (COMPLY)	หมายเหตุ	ผลการพิจารณา (เฉพาะเจ้าหน้าที่)