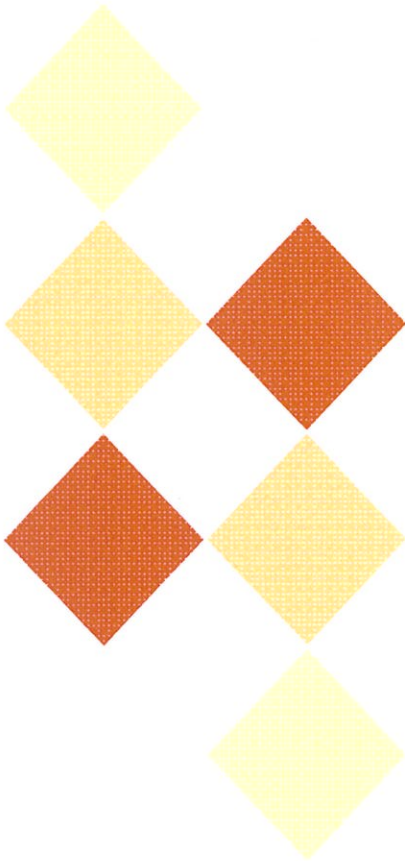




สรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

สำนักงานคณะกรรมการ

พัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.)



ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560



สรุปผลการดำเนินงานตาม
แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.)

บทสรุปผู้บริหาร

1. หลักการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้ส่วนราชการต้องวิเคราะห์และบริหารจัดการความเสี่ยงในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ให้ครบถ้วน โดยคัดเลือกแผนงาน/โครงการที่สำคัญและมีผลกระทบสูงต่อการบรรลุความสำเร็จตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ได้รับงบประมาณอย่างน้อยประเด็นยุทธศาสตร์ละ 1 แผนงานหรือโครงการมาดำเนินการจัดการความเสี่ยง เพื่อจัดการกับการเปลี่ยนแปลงที่อาจส่งผลกระทบต่อความสำเร็จหรือการบรรลุเป้าหมายของแผนงาน/โครงการ

ในส่วนของการบริหารจัดการความเสี่ยงของส่วนราชการ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดขั้นตอนการดำเนินการ หลักเกณฑ์การวิเคราะห์ ประเมินและจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม ตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO (Committee of Sponsoring Organization of the Tread Way Commission) ประกอบด้วย 3 กระบวนการ ดังนี้

1.1 การระบุความเสี่ยง เป็นการนำกิจกรรมภายใต้แผนงาน/โครงการที่คัดเลือกมาระบุความเสี่ยงตามหลักธรรมชาติ 9 องค์ประกอบ ได้แก่ ประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ตอบสนอง รับผิดชอบต่อ โปร่งใส มีส่วนร่วม กระจายอำนาจ นิติธรรม และเสมอภาค

1.2 การบริหารความเสี่ยง ครอบคลุมการประเมินความเสี่ยงและจัดทำแผนภูมิความเสี่ยง การกำหนดและดำเนินการตามกลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการกับความเสี่ยง และการดำเนินกิจกรรมการบริหารความเสี่ยง

1.3 การกำกับและติดตามประเมินผล เป็นการรวบรวมข้อมูลและดำเนินการตามแผนฯ

2. การจัดแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

เพื่อบรรลุแนวทางการดำเนินการข้างต้น สศช. จึงพิจารณาโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2560 เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 โดยคัดเลือกโครงการ/แผนงานสำคัญ ที่มีผลกระทบสูงต่อการบรรลุความสำเร็จตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ได้รับงบประมาณอย่างน้อยประเด็นละ 1 ยุทธศาสตร์ มาดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ประกอบด้วย 6 ยุทธศาสตร์ 4 โครงการ ได้แก่

ยุทธศาสตร์ สศช.	แผนงาน/โครงการฯ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1. การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การ พัฒนาประเทศให้มีความยั่งยืน	1. โครงการศึกษาเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับ ผู้ประกอบการไทยในโซ่อุปทานตามแนว ระเบียงเศรษฐกิจของประเทศ	กลจ.	15,000,000
2. การวิเคราะห์แผนงาน/โครงการ ด้วยความเป็นกลางทางวิชาการและ รักษาผลประโยชน์ของประเทศ			

ยุทธศาสตร์ สศช.	แผนงาน/ โครงการฯ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
3. การขับเคลื่อนแผนพัฒนาสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ	2. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการแปลงแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 12 สู่การปฏิบัติระดับพื้นที่	กจ./สำนักภาค	8,300,000
4. การติดตามประเมินผลและการพัฒนาดัชนีชี้วัดด้านเศรษฐกิจและสังคม	3. โครงการศึกษาและสำรวจพฤติกรรมการใช้จ่ายของประชาชนจำแนกตามช่วงอายุ	สศม.	5,000,000
5. การพัฒนาฐานข้อมูลด้านเศรษฐกิจสังคม และสิ่งแวดล้อมของประเทศให้ทันสมัยเป็นที่ยอมรับและน่าเชื่อถือ			
6. การบริหารจัดการองค์กรให้มีธรรมาภิบาลและประสิทธิภาพสูง	4. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กร	กพร.	7,772,400

3. การรายงานผลการดำเนินงาน

สศช. โดยกลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้ประสานขอความร่วมมือจากสำนักและกลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการข้างต้น ดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง สศช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ตามมาตรฐาน COSO สามารถสรุปผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง สศช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ทั้งในระดับภาพรวมและรายโครงการ ได้ดังนี้

3.1 ภาพรวม

สศช. ดำเนินการบริหารความเสี่ยงโครงการฯ ตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 โดยใช้กลยุทธ์การควบคุม หลีกเลี่ยง และรับความเสี่ยงไว้เอง ทำให้สามารถบริหารความเสี่ยงของโครงการฯ ให้อยู่ในระดับปานกลาง ซึ่งเป็นระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ แต่ต้องมีการควบคุม เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยง

3.2 รายโครงการ

รายละเอียดโครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :	การดำเนินการตามตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการฯ
1. โครงการศึกษาเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผู้ประกอบการไทยในโซ่อุปทานตามแนวระเบียงเศรษฐกิจของประเทศ		
ผู้รับผิดชอบ : กองยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโลจิสติกส์ (กลจ.) กลยุทธ์ที่ใช้ : การควบคุมความเสี่ยง หลีกเลี่ยงความเสี่ยง และรับความเสี่ยงไว้ แนวทางการจัดการความเสี่ยง : 1. ศึกษา ทำความเข้าใจ และจัดทำกรอบการดำเนินงาน (TOR) ให้ชัดเจน	รายงานการศึกษาชั้นกลาง (Interim Report) โครงการศึกษาเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผู้ประกอบการไทยในโซ่อุปทานตามแนวระเบียงเศรษฐกิจของประเทศ ตามกรอบกำหนดการดำเนินงาน ในปี 2560	สามารถดำเนินการได้ตามตัวชี้วัดโครงการฯ : สามารถดำเนินการได้ตามตัวชี้วัดโครงการฯ เนื่องจากมีการกำหนดกรอบการดำเนินงาน (TOR) ที่ชัดเจน มีรายละเอียดรัดกุมและครอบคลุมการทำงานทุกประเด็น พร้อมทั้งจัดตั้งคณะกรรมการจัดจ้างฯ และคณะกรรมการกำกับฯ โดยเชิญหน่วยงานภายนอก และเจ้าหน้าที่ในสำนักอื่นที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ เข้ามาร่วมเป็นคณะกรรมการกำกับฯ ซึ่งการดำเนินการจัดจ้างและกำกับการดำเนินการโครงการฯ เป็นไปตามขั้นตอนระเบียบพัสดุฯ รวมทั้งมีการรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าวตามสายบังคับบัญชา โดยคณะกรรมการจัดจ้างได้จ้างบริษัท เอเอ็มพี คอนซัลแตนท์ จำกัด เป็นที่ปรึกษาโครงการฯ ตามข้อกำหนดในสัญญาจ้างเลขที่

รายละเอียดโครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :	การดำเนินการตามตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการฯ
<p>2. พิจารณาคูณสมบัติของที่ปรึกษาและทำสัญญาตามกรอบระยะเวลาการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยมีการตรวจสอบและควบคุมกระบวนการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ</p> <p>3. จัดทำสัญญาจ้างให้ชัดเจนครอบคลุมตามวัตถุประสงค์เป้าหมายที่กำหนดไว้ในกรอบการดำเนินงาน (TOR)</p> <p>4. คณะกรรมการกำกับฯ มีการติดตามผลการทำงานของทีมที่ปรึกษาโครงการฯ เพื่อให้มีการส่งมอบผลงานตามแผนงาน</p>		<p>(จ.) 13/2560 ลงวันที่ 17 มกราคม 2560 และที่ปรึกษาได้นำส่งรายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) และรายงานการศึกษาชั้นกลาง (Interim Report) แล้วตาม TOR ซึ่งคณะกรรมการกำกับฯ ได้ทำการกำกับดูแล และให้คำปรึกษาอย่างใกล้ชิดเพื่อลดความเสี่ยงในแต่ละกิจกรรมเพื่อให้มีผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ</p>
<p>2. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการแปลงแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 12 สู่การปฏิบัติระดับพื้นที่</p>		
<p>ผู้รับผิดชอบ : สำนักพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคและกลุ่มประสานนโยบายการกระจายอำนาจ</p> <p>กลยุทธ์ที่ใช้ : การควบคุมความเสี่ยง</p> <p>แนวทางการจัดการความเสี่ยง :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. พิจารณากรอบยุทธศาสตร์นโยบายรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง 2. ศึกษาและทำความเข้าใจกรอบการดำเนินงาน (TOR) ให้ชัดเจน 3. จัดทำขั้นตอนการดำเนินงานและระยะเวลาแล้วเสร็จเพื่อใช้เป็นเครื่องมือกำกับการดำเนินงาน 4. ตรวจสอบความถูกต้องและรายละเอียดสัญญา ก่อนส่งให้ฝ่ายพัสดุเพื่อดำเนินการทำสัญญาจ้างตามระเบียบพัสดุฯ 	<p>รายงานผลการศึกษาโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการแปลงแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 12 สู่การปฏิบัติระดับพื้นที่</p>	<p>สามารถดำเนินการได้ตามตัวชี้วัดโครงการฯ :</p> <p>สามารถดำเนินการได้ตามตัวชี้วัดโครงการฯ เนื่องจากมีการกำหนดกรอบการดำเนินงาน (TOR) ที่ชัดเจน มีรายละเอียดรัดกุมและครอบคลุมการทำงานทุกประเด็น มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับโครงการฯ โดยเชิญหน่วยงานภายนอกและเจ้าหน้าที่สำนักอื่นที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ พร้อมทั้งกำกับดูแลการดำเนินโครงการฯตาม TOR อย่างใกล้ชิดเพื่อให้มีผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และสามารถดำเนินการแล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา</p>

รายละเอียดโครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโครงการ :	การดำเนินการตามตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการฯ
<p>5. คณะกรรมการกำกับฯ มีการตรวจสอบและนัดประชุมเพื่อติดตามการทำงานของทีมที่ปรึกษาโครงการฯ ตามที่ TOR กำหนด</p>		
<p>3. โครงการศึกษาและสำรวจพฤติกรรมการใช้จ่ายของประชาชนจำแนกตามช่วงอายุ</p>		
<p>ผู้รับผิดชอบ : สำนักยุทธศาสตร์และการวางแผนเศรษฐกิจมหภาค (สศม.)</p> <p>กลยุทธ์ที่ใช้: การควบคุม และหลีกเลี่ยงความเสี่ยง</p> <p>แนวทางการจัดการความเสี่ยง :</p> <ol style="list-style-type: none"> ศึกษาและตรวจสอบผลงานที่ผ่านมาของทีมที่ปรึกษาและจัดทำ TOR ให้มีรายละเอียดรัดกุม กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินตามแผนการดำเนินงานของที่ปรึกษาก่อนทำสัญญาจ้าง และตรวจสอบสัญญาให้ถูกต้องตามระเบียบพัสดุฯ กำหนดให้เจ้าหน้าที่สำนักอื่นร่วมเป็นคณะกรรมการกำกับโครงการ โดยมีการตรวจสอบและนัดประชุมเพื่อติดตามการทำงานของทีมที่ปรึกษาโครงการฯ จัดประชุมเผยแพร่ผลการศึกษาดูงานข้อมูลเพื่อให้บุคลากรภายในสำนักงานฯ ใช้ในการวิเคราะห์พฤติกรรมการใช้จ่ายของประชาชน ออกแบบแผนการสำรวจเพื่อสร้างความเข้าใจที่ชัดเจน และลงพื้นที่สำรวจเพื่อเก็บข้อมูล 	<p>รายงานการศึกษาขั้นกลาง (Interim Report) โครงการศึกษาและสำรวจพฤติกรรมการใช้จ่ายของประชาชนจำแนกตามช่วงอายุ</p>	<p>สามารถดำเนินการได้ตามตัวชี้วัดโครงการฯ :</p> <p>กิจกรรมการกำหนดกรอบการดำเนินงาน (TOR) กระบวนการจัดจ้างการทำสัญญาจัดจ้าง และการกำกับโครงการสามารถบรรลุตัวชี้วัดความสำเร็จตามแผนบริหารความเสี่ยงโครงการที่ตั้งไว้ ส่วนกิจกรรมการนำฐานข้อมูลมาใช้ นั้น ซึ่งเดิมกำหนดให้มีการจัดประชุมกลุ่มย่อยเพื่อเผยแพร่การศึกษาดูงานข้อมูลดังกล่าว ระหว่างเดือนที่ 9 ของระยะเวลาตามขอบเขตการดำเนินงาน ซึ่งตรงกับเดือนพฤศจิกายน 2560 ที่ประชุมคณะกรรมการกำกับโครงการฯ มีความเห็นว่เพื่อให้การระดมความเห็นจากการประชุมกลุ่มย่อยมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ จึงเห็นควรให้จัดการประชุมในแต่ละภูมิภาคโดยใช้ฐานข้อมูลที่ประมวลผลได้สมบูรณ์มากที่สุดเพื่อนำเสนอให้เห็นถึงความคืบหน้าของผลการศึกษาของโครงการให้มากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ภายใต้เงื่อนไขข้อกำหนดระยะเวลาของโครงการที่มีอยู่ ซึ่งในส่วนของกำหนดการและรายละเอียดของการจัดการประชุมกลุ่มย่อยได้มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ ประสานกับทางที่ปรึกษาโครงการฯ และแจ้งให้คณะกรรมการกำกับฯ ทราบต่อไป</p>

รายละเอียดโครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโครงการ :	การดำเนินการตามตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการฯ
4. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กร		
<p>ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.)</p> <p>กลยุทธ์ที่ใช้ : การควบคุมความเสี่ยง และรับความเสี่ยงไว้เอง</p> <p>แนวทางการจัดการความเสี่ยง :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดหลักสูตรฝึกอบรมที่ สศช. ดำเนินการเอง (In-house Training Program) จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการและบุคลากร สศช. ที่ชัดเจน มีการทบทวนเพื่อปรับแผนเป็นระยะให้สอดคล้องกับนโยบาย/มาตรการของรัฐบาล 2. การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรภายนอก กำหนดแนวทางการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการและบุคลากร สศช. ที่ชัดเจน รวบรวมหลักสูตรภายนอกและสรุปหลักสูตรที่ควรส่งผู้เข้าอบรมและกันงบประมาณไว้ จัดทำข้อมูลประวัติฝึกอบรมเพื่อประกอบการพิจารณาและตรวจสอบคุณสมบัติก่อนสรุปเสนอขออนุมัติ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ดำเนินการจัดหลักสูตรฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 อย่างน้อย 15 หลักสูตร 2. บุคลากรผ่านการอบรมตามแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 	<p>สามารถดำเนินการได้ตามตัวชี้วัดโครงการฯ :</p> <p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สามารถดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กร โดยจัดหลักสูตรฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) การอบรมที่ สศช. ดำเนินการเอง (In – house Training Program) เพื่อพัฒนาสมรรถนะหลัก สมรรถนะเฉพาะด้าน สมรรถนะด้านการบริหารจัดการ และความรู้ ทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน 2) การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรภายนอก เพื่อพัฒนาศักยภาพและทักษะด้านการบริหารจัดการ และสมรรถนะเฉพาะด้าน 3) การจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM Knowledge Sharing Session) โดยได้เชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีความเชี่ยวชาญในเรื่องนั้นๆ จากภายนอก หรือภายในองค์กร มาบรรยายและร่วมแลกเปลี่ยนความรู้และความคิดเห็นในหัวข้อที่มีความสำคัญหรือเรื่องที่อยู่ในความสนใจ

3.3 สรุปผลการบริหารความเสี่ยงภาพรวมของ สศช.

สศช. ได้ดำเนินการตามกรอบแนวทางที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดไว้ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 มีโครงการบรรจุอยู่ในแผนบริหารความเสี่ยง จำนวน 4 โครงการ ประกอบด้วย (1) โครงการศึกษาเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผู้ประกอบการไทยในโซ่อุปทานตามแนวระเบียงเศรษฐกิจของประเทศ (2) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการแปลงแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 12 สู่อุปกรณ์ระดับพื้นที่ (3) โครงการศึกษาและสำรวจพฤติกรรมการใช้จ่ายของประชาชนจำแนกตามช่วงอายุ และ (4) โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กร โดยทุกโครงการสามารถดำเนินการได้ตามที่ตั้งเป้าหมายไว้

สรุปผลการดำเนินงานตาม
แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.)

สรุปผลการดำเนินงานตาม
แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.)

1. ความเป็นมา

1.1 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้ส่วนราชการต้องวิเคราะห์และบริหารจัดการความเสี่ยงในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ให้ครบถ้วน โดยคัดเลือกแผนงาน/โครงการที่สำคัญและมีผลกระทบสูงต่อการบรรลุความสำเร็จตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ได้รับงบประมาณอย่างน้อยประเด็นละ 1 แผนงาน/โครงการ มาดำเนินการจัดการความเสี่ยง เพื่อจัดการกับการเปลี่ยนแปลงที่อาจส่งผลกระทบต่อความสำเร็จหรือการบรรลุเป้าหมายของโครงการ/แผนงานสำคัญที่มีผลกระทบสูงต่อการบรรลุความสำเร็จตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ได้รับงบประมาณอย่างน้อยประเด็นละ 1 ยุทธศาสตร์มาดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานในแต่ละปีงบประมาณ

1.2 สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการตามขั้นตอนและหลักเกณฑ์การวิเคราะห์ประเมินและจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม ตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO (Committee of Sponsoring Organization of the Tread Way Commission) ประกอบด้วย 3 กระบวนการ ดังนี้

1.2.1 การระบุความเสี่ยง เป็นการนำกิจกรรมภายใต้แผนงาน/โครงการที่คัดเลือกมาระบุความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล 9 องค์ประกอบ ได้แก่ ประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ทอบสนอง รับผิดชอบ โปร่งใส มีส่วนร่วม กระจายอำนาจ นิติธรรม และเสมอภาค

1.2.2 การบริหารความเสี่ยง ครอบคลุมการประเมินความเสี่ยงและจัดทำแผนภูมิความเสี่ยง การกำหนดและดำเนินการตามกลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการกับความเสี่ยง และการดำเนินกิจกรรมการบริหารความเสี่ยง

1.2.3 การกำกับและติดตามประเมินผล เป็นการรวบรวมข้อมูลและดำเนินการตามแผนฯ

2. การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง สศช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

2.1 สศช. ได้พิจารณาโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2560 เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 โดยคัดเลือกโครงการ/แผนงานสำคัญที่มีผลกระทบสูงต่อการบรรลุความสำเร็จตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ได้รับงบประมาณอย่างน้อยประเด็นละ 1 ยุทธศาสตร์ มาดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ประกอบด้วย 6 ยุทธศาสตร์ 4 โครงการ ได้แก่

ยุทธศาสตร์ สศช.	แผนงาน/โครงการฯ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1. การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศให้มีความยั่งยืน	1. โครงการศึกษาเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผู้ประกอบการไทยในโซ่อุปทานตามแนวระเบียงเศรษฐกิจของประเทศ	กลจ.	15,000,000
2. การวิเคราะห์แผนงาน/โครงการด้วยความเป็นกลางทางวิชาการและรักษาผลประโยชน์ของประเทศ			

ยุทธศาสตร์ สศช.	แผนงาน/ โครงการฯ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
3. การขับเคลื่อนแผนพัฒนาสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ	2. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการแปลงแผนพัฒนา ฉบับที่ 12 สู่การปฏิบัติระดับพื้นที่	กจ./สำนักภาค	8,300,000
4. การติดตามประเมินผลและการพัฒนาดัชนีชี้วัดด้านเศรษฐกิจและสังคม	3. โครงการศึกษาและสำรวจพฤติกรรม การใช้จ่ายของประชาชนจำแนกตามช่วงอายุ	สศม.	5,000,000
5. การพัฒนาฐานข้อมูลด้านเศรษฐกิจสังคม และสิ่งแวดล้อมของประเทศให้ทันสมัยเป็นที่ยอมรับและน่าเชื่อถือ			
6. การบริหารจัดการองค์กรให้มีธรรมาภิบาลและประสิทธิภาพสูง	4. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กร	กพร.	7,772,400

2.2 สศช. โดยกลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้ประสานขอความร่วมมือจากสำนักและกลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการข้างต้น ดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO ซึ่งประกอบด้วย 3 กระบวนการ ได้แก่ การระบุความเสี่ยง การบริหารความเสี่ยง และการกำกับและติดตามประเมินผล โดยมีขั้นตอนการดำเนินการบริหารความเสี่ยง 7 ขั้นตอน ได้แก่ (1) กำหนดเป้าหมายการบริหารความเสี่ยง (2) ระบุความเสี่ยงต่างๆ (3) ประเมินความเสี่ยง (4) กำหนดและดำเนินการตามกลยุทธ์ที่ใช้ในการบริหารจัดการกับความเสี่ยงในแต่ละด้าน (5) ดำเนินการจัดกิจกรรมบริหารความเสี่ยง (6) รวบรวมข้อมูลและสื่อสารด้านการบริหารความเสี่ยง และ (7) ติดตามผลและเฝ้าระวังความเสี่ยงต่างๆ

3. การสรุปผลการดำเนินงาน

สศช. โดยกลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้ประสานขอความร่วมมือจากสำนักและกลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการทั้ง 4 โครงการข้างต้น ดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง สศช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ตามมาตรฐาน COSO สามารถสรุปผลในภาพรวมและรายโครงการ ได้ดังนี้

3.1 ภาพรวม

สศช. ดำเนินการบริหารความเสี่ยงโครงการฯ ตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ได้ครบทุกโครงการ ในภาพรวม สศช. ได้ใช้กลยุทธ์การควบคุม หลีกเลี่ยง การถ่ายโอนความเสี่ยง และรับความเสี่ยงไว้เอง ทำให้สามารถบริหารความเสี่ยงของโครงการฯ ให้อยู่ในระดับปานกลาง ซึ่งเป็นระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ แต่ต้องมีการควบคุมเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยง

3.2 รายโครงการ

3.2.1 โครงการศึกษาเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผู้ประกอบการไทยในโซ่อุปทานตามแนวระเบียงเศรษฐกิจของประเทศ : กองยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโลจิสติกส์ (กลจ.) เป็นผู้รับผิดชอบโครงการฯ ได้กำหนดกลยุทธ์จัดการกับความเสี่ยง โดยใช้วิธีการควบคุมความเสี่ยง หลีกเลี่ยงความเสี่ยง และรับความเสี่ยงไว้ ซึ่งสามารถสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมได้ ดังนี้

1) แนวทางการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง : การบริหารความเสี่ยงภายใต้โครงการศึกษาเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผู้ประกอบการไทยในโซ่อุปทานตามแนวระเบียงเศรษฐกิจของประเทศ ครอบคลุมกิจกรรมดังต่อไปนี้

1.1) การกำหนดกรอบการดำเนินงาน (TOR) โดยพิจารณากรอบยุทธศาสตร์ นโยบายรัฐบาล และการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ในการแสดงความคิดเห็นเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ตรงกับความ ต้องการก่อนทำการกำหนดกรอบการดำเนินงาน ศึกษาทำความเข้าใจรอบ TOR ให้ชัดเจน และกำหนด แนวทางการดำเนินการของเจ้าหน้าที่และที่ปรึกษา โดยเชิญบริษัทที่ปรึกษาที่ได้รับหนังสือเชิญชวนเข้าร่วม รับฟังชี้แจงการดำเนินงานโครงการฯ พร้อมอธิบายรายละเอียดการทำงานตาม TOR ให้ชัดเจน และจัดทำกรอบ การดำเนินงาน (TOR) ให้ครอบคลุมการทำงานในทุกประเด็นที่ต้องการ พร้อมทั้งกำหนดวิธีการรายงาน ความก้าวหน้าและผลผลิตของงานที่จะส่งมอบในแต่ละงวดสำหรับการติดตามผลของโครงการฯ

1.2) กระบวนการจัดจ้าง ศึกษาและตรวจสอบผลงานที่ผ่านมาของทีมที่ปรึกษา อย่างละเอียดถี่ถ้วน โดยเร่งดำเนินการพิจารณาคุณสมบัติของที่ปรึกษาและทำสัญญาอย่างรวดเร็วตามกรอบ ระยะเวลาการเบิกจ่ายงบประมาณ อีกทั้งควรมีการเชิญที่ปรึกษามารับฟังการชี้แจงแนวทางการจัดจ้างและ แนวทางการพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษาโดยพร้อมเพรียงกัน และเปิดโอกาสให้มีการสอบถามได้ทุกประเด็นข้อ สงสัย ทั้งนี้ คณะกรรมการจัดจ้างฯ ควรศึกษา TOR ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระเบียบข้อบังคับ และระเบียบพัสดุฯ ให้ ชัดเจน หากมีประเด็นข้อสงสัยให้สอบถามกับฝ่ายพัสดุ มีการตรวจสอบและควบคุมกระบวนการจัดจ้างตาม ระเบียบพัสดุฯ ด้วยความถูกต้อง คณะกรรมการจัดจ้างฯ และฝ่ายพัสดุควรมีการชี้แจงในรายละเอียดของเอกสาร สัญญาจ้าง แก่ที่ปรึกษาโครงการฯ ให้มีความเข้าใจตรงกันทั้งสองฝ่ายก่อนการทำสัญญาจ้าง

1.3) การทำสัญญาจัดจ้าง จัดทำสัญญาจ้างให้ชัดเจน ครอบคลุมตาม วัตถุประสงค์ เป้าหมายที่กำหนดไว้ในกรอบการดำเนินงาน (TOR) โดยคณะกรรมการจัดจ้างฯ ประสานงานกับ ฝ่ายพัสดุฯ และผู้รับจ้าง เพื่อตรวจสอบสัญญาให้ครอบคลุมตามกฎหมาย โดยตรวจสอบสัญญาให้ถูกต้องอย่าง ละเอียดถี่ถ้วนเป็นไปตาม TOR และคณะกรรมการจัดจ้างฯ และผู้รับจ้างควรมีการกำหนดหลักเกณฑ์การ จ่ายเงินให้เหมาะสมตามแผนการดำเนินงานของที่ปรึกษาฯ ก่อนการทำสัญญาจ้าง

1.4) การกำกับโครงการ คณะกรรมการกำกับฯ มีการติดตามผลการดำเนินงานของ ทีมที่ปรึกษาโครงการฯ อย่างใกล้ชิดเพื่อให้มีการส่งมอบผลงานตามแผนงาน มีการตรวจสอบและนัดประชุม เพื่อติดตามการทำงานของทีมงานที่ปรึกษาโครงการฯ พร้อมกับมีการกำหนดรูปแบบของรายงานผลการดำเนินงาน ให้ชัดเจน มีการกำหนดให้เจ้าหน้าที่สำนักอื่นที่เกี่ยวข้องกับโครงการเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการกำกับฯ

2) ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ : รายงานการศึกษาชั้นกลาง (Interim Report) โครงการศึกษาเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผู้ประกอบการไทยในโซ่อุปทานตามแนวระเบียงเศรษฐกิจ ของประเทศ ตามกรอบกำหนดการดำเนินงานในปี 2560

3) การดำเนินการตามตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการฯ : สามารถดำเนินการได้ตาม ตัวชี้วัดโครงการฯ เนื่องจากมีการกำหนดกรอบการดำเนินงาน (TOR) ที่ชัดเจน มีรายละเอียดรัดกุมและ ครอบคลุมการทำงานทุกประเด็น พร้อมทั้งจัดตั้งคณะกรรมการจัดจ้างฯ และคณะกรรมการกำกับฯ โดยเชิญ หน่วยงานภายนอก และเจ้าหน้าที่ในสำนักอื่นที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ เข้ามาร่วมเป็นคณะกรรมการกำกับฯ ซึ่ง การดำเนินการจัดจ้างและกำกับการดำเนินการโครงการฯ เป็นไปตามขั้นตอนระเบียบพัสดุฯ รวมทั้งมีการ รายงานผลการดำเนินงานดังกล่าวตามสายบังคับบัญชา โดยคณะกรรมการจัดจ้างได้จ้างบริษัท เอเอ็มพี คอนซัล แตนท์ จำกัด เป็นที่ปรึกษาโครงการฯ ตามข้อกำหนดในสัญญาจ้างเลขที่ (จ.) 13/2560 ลงวันที่ 17 มกราคม 2560 และที่ปรึกษาได้นำส่งรายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) และรายงานการศึกษาชั้นกลาง (Interim Report) แล้วตาม TOR ซึ่งคณะกรรมการกำกับฯ ได้ทำการ กำกับดูแล และให้คำปรึกษาอย่างใกล้ชิดเพื่อลดความเสี่ยงในแต่ละกิจกรรมเพื่อให้มีผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ ของโครงการ

3.2.2 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการแปลงแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 12 สู่การปฏิบัติระดับพื้นที่ : สำนักพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคฯ และกลุ่มประสานนโยบายการกระจายอำนาจ เป็นผู้รับผิดชอบโครงการฯ ได้กำหนดกลยุทธ์จัดการกับความเสี่ยง โดยใช้วิธีการควบคุมความเสี่ยง ซึ่งสามารถสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมได้ ดังนี้

1) แนวทางการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง : การบริหารความเสี่ยงโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการแปลงแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 12 สู่การปฏิบัติระดับพื้นที่ ครอบคลุมกิจกรรมดังต่อไปนี้

1.1) การกำหนดกรอบการดำเนินงาน (TOR) โดยพิจารณากรอบยุทธศาสตร์นโยบายรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ในการแสดงความคิดเห็น พร้อมทั้งประชุมหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ต้องการก่อนกำหนด TOR ศึกษาและทำความเข้าใจกรอบ TOR ให้ชัดเจน และกำหนดแนวทางการดำเนินการของเจ้าหน้าที่และทำความเข้าใจร่วมกับที่ปรึกษาจัดทำกรอบ TOR ให้ครอบคลุมเนื้อหาและเป้าหมายที่กำหนดไว้ในการศึกษา โดยกำหนดวิธีการรายงานความก้าวหน้าและผลผลิตของงานที่จะส่งมอบในแต่ละงวดสำหรับการติดตามผลของโครงการฯ

1.2) กระบวนการจัดจ้าง โดยจัดทำ TOR ให้มีความละเอียดรัดกุม มีการศึกษาและตรวจสอบผลงานที่ผ่านมาของทีมที่ปรึกษาอย่างละเอียด คณะกรรมการจัดจ้างฯ ควรศึกษา TOR และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระเบียบข้อบังคับให้ครบถ้วน อีกทั้งควรมีการเชิญที่ปรึกษามารับฟังแนวทางการพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษาก่อนการยื่นข้อเสนอเพื่อจัดทำโครงการฯ คณะกรรมการจัดจ้างฯ ควรเร่งดำเนินการพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษาตามระเบียบพัสดุฯ โดยประสานกับฝ่ายพัสดุอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการจัดจ้างฯ ควรเร่งดำเนินการพิจารณาคุณสมบัติของที่ปรึกษาและทำสัญญาอย่างรวดเร็วตามกรอบระยะเวลาการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยประสานกับทีมที่ปรึกษาและฝ่ายพัสดุอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการจัดจ้างฯ ควรศึกษา TOR และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระเบียบข้อบังคับให้ครบถ้วน อีกทั้งเชิญที่ปรึกษามารับฟังแนวทางการพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษาก่อนการยื่นข้อเสนอเพื่อจัดทำโครงการฯ กำหนดให้คณะกรรมการจัดจ้างฯ เชิญที่ปรึกษาทุกรายเข้าร่วมรับฟังการชี้แจงแนวทางการจัดจ้างโดยพร้อมเพรียงกันและเปิดโอกาสให้มีการสอบถามได้ทุกประเด็นข้อสงสัย คณะกรรมการจัดจ้างฯ และฝ่ายพัสดุชี้แจงรายละเอียดของเอกสารสัญญาจ้างแก่ที่ปรึกษาโครงการฯ ให้มีความเข้าใจทั้ง 2 ฝ่ายก่อนการทำสัญญาจ้าง

1.3) การทำสัญญาจัดจ้าง ศึกษาหลักเกณฑ์การจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุฯ และกำหนดรายละเอียดเนื้อหาของการศึกษาให้สอดคล้องเหมาะสมกับวงเงินการเบิกจ่าย คณะกรรมการจัดจ้างฯ และพัสดุชี้แจงในรายละเอียดของเอกสารสัญญาจ้างแก่ที่ปรึกษาโครงการฯ ให้มีความเข้าใจตรงกันก่อนทำสัญญา จากนั้นจึงจัดทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาระดับมาตรฐาน โดยประสานงานกับฝ่ายพัสดุเพื่อให้การดำเนินการทำสัญญาจ้างมีความถูกต้องและชัดเจน เป็นไปตามระเบียบพัสดุ

1.4) การกำกับโครงการ คณะกรรมการกำกับฯ ติดตามผลการทำงานของทีมที่ปรึกษาโครงการฯ โดยมีการตรวจสอบและนัดประชุมเพื่อติดตามการทำงานของทีมงานที่ปรึกษาโครงการฯ อย่างใกล้ชิดตามแผนงานที่ได้กำหนด เพื่อให้มีการส่งมอบผลงานตามแผนงาน และรายงานผลการดำเนินการและความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการฯ ต่อผู้บริหารสายงาน

2) ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ : รายงานผลการศึกษาโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการแปลงแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 12 สู่การปฏิบัติระดับพื้นที่

3) การดำเนินการตามตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการฯ : สามารถดำเนินการได้ตามตัวชี้วัดโครงการฯ โดยสรุปผลการดำเนินงานได้ดังนี้

สามารถดำเนินการได้ตามตัวชี้วัดโครงการฯ เนื่องจากมีการกำหนดกรอบการดำเนินงาน (TOR) ที่ชัดเจน มีรายละเอียดรัดกุมและครอบคลุมการทำงานทุกประเด็น มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับโครงการฯ โดยเชิญหน่วยงานภายนอกและเจ้าหน้าที่สำนักอื่นที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ พร้อมทั้งกำกับดูแลการดำเนินโครงการฯตาม TORอย่างใกล้ชิดเพื่อให้มีผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และสามารถดำเนินการแล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา

4) ข้อเสนอแนะเพื่อประกอบการดำเนินโครงการฯ ในโอกาสต่อไป ดังนี้

ควรตั้งคณะทำงานดำเนินการร่วมกับที่ปรึกษาฯ ในลักษณะ on the job training เนื่องจากเมื่อจบการศึกษาโครงการแล้ว เจ้าหน้าที่ สศช. จะได้มีความรู้นำไปขยายผลการดำเนินการต่อไป

3.2.3 โครงการศึกษาและสำรวจพฤติกรรมการใช้จ่ายของประชาชนจำแนกตามช่วงอายุ : สำนักยุทธศาสตร์และการวางแผนเศรษฐกิจมหภาค (สศม.) เป็นผู้รับผิดชอบโครงการฯ ได้กำหนดกลยุทธ์จัดการกับความเสี่ยง โดยใช้วิธีการควบคุม และหลีกเลี่ยงความเสี่ยง ซึ่งสามารถสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมได้ ดังนี้

1) แนวทางการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง : การบริหารความเสี่ยงโครงการศึกษาและสำรวจพฤติกรรมการใช้จ่ายของประชาชนจำแนกตามช่วงอายุ ครอบคลุมกิจกรรมดังต่อไปนี้

1.1) กระบวนการจัดจ้าง มีการจัดทำกรอบการดำเนินงาน (TOR) ให้มีรายละเอียดรัดกุม ศึกษาและตรวจสอบผลงานที่ผ่านมาของทีมที่ปรึกษาอย่างละเอียดถี่ถ้วน พิจารณาหลักเกณฑ์และขั้นตอนการคัดเลือกที่ปรึกษาอย่างละเอียด เพื่อให้การใช้งบประมาณคุ้มค่าและได้ผลลัพธ์ตามเป้าหมาย โดยคณะกรรมการจัดจ้างฯ ร่วมกับฝ่ายพัสดุ โดยพิจารณาคูณสมบัติของที่ปรึกษาและทำสัญญาตามกรอบระยะเวลาการเบิกจ่ายงบประมาณ อีกทั้งเชิญที่ปรึกษารับฟังแนวทางการพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษาก่อนการยื่นข้อเสนอเพื่อจัดทำโครงการฯ

1.2) การทำสัญญาจ้าง กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินตามแผนการดำเนินงานของที่ปรึกษาฯ ก่อนการทำสัญญาจ้างตามแนวปฏิบัติของทางราชการ และคณะกรรมการจัดจ้างฯ ประสานงานกับฝ่ายพัสดุเพื่อตรวจสอบสัญญาให้ถูกต้องอย่างละเอียดถี่ถ้วนเป็นไปตาม TOR และระเบียบพัสดุ

1.3) การกำกับโครงการ คณะกรรมการกำกับฯ มีการตรวจสอบการทำงานของทีมงานที่ปรึกษาโครงการฯ โดยมีการนัดประชุมเพื่อติดตามการทำงานของทีมงานที่ปรึกษาโครงการฯ อย่างใกล้ชิดตามแผนงานที่ได้กำหนด นอกจากนี้ มีการกำหนดให้เจ้าหน้าที่สำนักอื่นที่มีประสบการณ์ด้านข้อมูลเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการกำกับโครงการฯ

1.4) การนำฐานข้อมูลมาใช้ กำหนดให้ที่ปรึกษาจัดสัมมนาเผยแพร่ผลการศึกษาและการนำฐานข้อมูลไปใช้ประโยชน์ โดยจัดประชุมกลุ่มย่อยและสัมมนาเผยแพร่ผลการศึกษารายงานข้อมูลเพื่อสร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในสำนักเกี่ยวกับลักษณะและการใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูล รวมทั้งเผยแพร่รายงานการศึกษาระดับสมบูรณ์ให้แก่บุคลากรภายในสำนักเพื่อใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์รายได้รายจ่าย และการออมของประชาชน ทั้งนี้ จะมีการกำหนดขั้นตอนการออกแบบแผนการสำรวจและขั้นตอนการลงพื้นที่สำรวจข้อมูล โดยให้มีผู้เชี่ยวชาญทางสถิติเป็นคณะกรรมการกำกับการดำเนินโครงการฯ เพื่อตรวจสอบ

ความครอบคลุมของแผนการสำรวจข้อมูล และกำหนดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการกำกับโครงการฯ และที่ปรึกษาตั้งแต่ก่อนขั้นตอนการออกแบบแผนสำรวจจนถึงนำเสนอแผนการสำรวจข้อมูล เพื่อสร้างความเข้าใจที่ชัดเจนและตรวจสอบความสอดคล้องกันระหว่างแผนการสำรวจข้อมูลและวัตถุประสงค์ของการใช้ฐานข้อมูล ให้มีการส่งเจ้าหน้าที่จากสำนักงานลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบกระบวนการเก็บข้อมูลให้มีความถูกต้องสมบูรณ์และสะท้อนการใช้จ่ายของประชาชนอย่างแท้จริง

2) ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ : รายงานการศึกษาชั้นกลาง (Interim) โครงการศึกษาและสำรวจพฤติกรรมการใช้จ่ายของประชาชนจำแนกตามช่วงอายุ

3) การดำเนินการตามตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการฯ : กิจกรรมการกำหนดกรอบการดำเนินงาน (TOR) กระบวนการจัดจ้าง การทำสัญญาจัดจ้าง และการกำกับโครงการสามารถบรรลุตัวชี้วัดความสำเร็จตามแผนบริหารความเสี่ยงโครงการที่ตั้งไว้ ส่วนกิจกรรมการนำฐานข้อมูลมาใช้นั้น ซึ่งเดิมกำหนดให้มีการจัดประชุมกลุ่มย่อยเพื่อเผยแพร่ผลการศึกษาฐานข้อมูลดังกล่าว ระหว่างเดือนที่ 9 ของระยะเวลาตามขอบเขตการดำเนินงาน ซึ่งตรงกับเดือนพฤศจิกายน 2560 ที่ประชุมคณะกรรมการกำกับโครงการฯ มีความเห็นเพื่อให้การระดมความเห็นจากการประชุมกลุ่มย่อยมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ จึงเห็นควรให้จัดการประชุมในแต่ละภูมิภาคโดยใช้ฐานข้อมูลที่ประมวลผลได้สมบูรณ์มากที่สุดเพื่อนำเสนอให้เห็นถึงความคืบหน้าของผลการศึกษาของโครงการให้มากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ภายใต้เงื่อนไขข้อกำหนดระยะเวลาของโครงการที่มีอยู่ ซึ่งในส่วนของกำหนดการและรายละเอียดของการจัดการประชุมกลุ่มย่อยได้มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการ ประสานกับทางที่ปรึกษาโครงการฯ และแจ้งให้คณะกรรมการกำกับฯ ทราบต่อไป

4) ข้อเสนอแนะเพื่อประกอบการดำเนินโครงการฯ ในโอกาสต่อไป ดังนี้

ในส่วนของกิจกรรมการจัดประชุมกลุ่มย่อยเพื่อนำผลการศึกษาในเบื้องต้นมาใช้ในการระดมความคิดเห็นจากภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง พบว่า อาจมีความล่าช้าออกไปจากกำหนดการเดิม เนื่องจากความล่าช้าของการสำรวจและประมวลผลการสำรวจข้อมูลที่ได้จากภาคสนามทำให้ที่ปรึกษาไม่สามารถนำฐานข้อมูลมาใช้จัดประชุมกลุ่มย่อยได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดในขอบเขตการดำเนินงาน โดยพบว่าอุปสรรคและข้อจำกัดสำคัญเป็นผลเนื่องจากการสำรวจข้อมูลภาคสนามในบางภูมิภาคต้องเผชิญกับภาวะฝนที่ตกหนักและปัญหาอุทกภัย รวมทั้งปัญหาการไม่ได้รับความร่วมมือจากผู้นำชุมชนและชาวบ้านในบางพื้นที่เข้ามาเกี่ยวข้อง ซึ่งส่งผลกระทบต่อเจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูลภาคสนามของที่ปรึกษาโครงการฯ ไม่สามารถสำรวจและประมวลผลการสำรวจข้อมูลภาคสนามได้ทันตามกำหนดระยะเวลาเพื่อใช้ประกอบการจัดประชุมกลุ่มย่อย โดยปัจจัยดังกล่าวถือเป็นปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้

3.2.4 โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กร : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร. สศช.) เป็นผู้รับผิดชอบโครงการฯ ได้กำหนดกลยุทธ์จัดการกับความเสี่ยง โดยใช้วิธีการควบคุม และรับความเสี่ยงไว้เอง ซึ่งสามารถสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมได้ ดังนี้

1) แนวทางการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง : การบริหารความเสี่ยงภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กร ครอบคลุมกิจกรรมดังต่อไปนี้

1.1) การจัดหลักสูตรฝึกอบรมที่ สศช. ดำเนินการเอง (In – house Training Program) กำหนดแนวทางการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการและบุคลากร สศช. ที่ชัดเจน และจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีของ สศช. และกำหนดให้มีการทบทวนเพื่อปรับแผนเป็นระยะให้สอดคล้องกับนโยบาย/มาตรการของรัฐบาล โดยมีการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมประจำปี และวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรม (Training Needs Analysis) เพิ่มโอกาสและช่องทางการรับรู้ โดยการเผยแพร่

ประชาสัมพันธ์ข่าวสารการจัดหลักสูตรอบรมผ่านทางอินเทอร์เน็ต จัดทำข้อมูลประวัติบุคลากรและการฝึกอบรมเพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้าอบรม มีการประมาณการค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม และส่งเรื่องให้ฝ่ายการคลังตรวจสอบก่อนขออนุมัติดำเนินการ รวมถึงให้เจ้าหน้าที่ศึกษากฎ ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดฝึกอบรม และดำเนินการจัดหลักสูตรอบรมทุกขั้นตอนโดยยึดตามระเบียบที่กำหนด

1.2) การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรภายนอก กำหนดแนวทางการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร สศช. และกำหนดเป้าหมายจำนวนหลักสูตรและจำนวนคนที่จะต้องส่งเข้าอบรมในแต่ละปี โดยแยกเป็นหลักสูตรหลักและหลักสูตรอื่นๆ และมีการรวบรวมข้อมูลหลักสูตรภายนอกโดยการจัดเก็บอย่างเป็นระบบ สำหรับใช้เป็นข้อมูลและแนวทางการจัดหลักสูตรอบรมของ สศช. และติดตามประเมินผลหลักสูตรที่ส่งบุคลากรเพื่อสรุปหลักสูตรที่ควรส่งผู้เข้าอบรมและกั้นงบประมาณไว้ มีการจัดทำข้อมูลประวัติฝึกอบรมของบุคลากรให้สมบูรณ์เพื่อประกอบการพิจารณา และตรวจสอบคุณสมบัติก่อนสรุปเสนอขออนุมัติ เพิ่มโอกาสและช่องทางการรับรู้ โดยการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารการจัดหลักสูตรอบรมผ่านทางอินเทอร์เน็ต

2) ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ : ประกอบด้วย

2.1) ดำเนินการจัดหลักสูตรฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 อย่างน้อย 15 หลักสูตร

2.2) บุคลากรผ่านการอบรมตามแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

3) การดำเนินการตามตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ :

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สามารถดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กร โดยจัดหลักสูตรฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร ประกอบด้วย

3.1) การอบรมที่ สศช. ดำเนินการเอง (In – house Training Program) เพื่อพัฒนาสมรรถนะหลัก สมรรถนะเฉพาะด้าน สมรรถนะด้านการบริหารจัดการ และความรู้ ทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน จำนวน 21 หลักสูตรมีผู้เข้าอบรมรวม 1,223 คน (มีการนับซ้ำ) ใช้งบประมาณ 4,034,202 บาท โดยมีหลักสูตรที่น่าสนใจ อาทิ หลักสูตรดัชนีวัดรูปแบบบุคลิกภาพ MBTI® เพื่อการพัฒนาองค์กรและบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ และหลักสูตรการเสริมสร้างสมรรถนะการวิเคราะห์โครงการลงทุนภาครัฐ

3.2) การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรภายนอก เพื่อพัฒนาศักยภาพและทักษะด้านการบริหารจัดการ และสมรรถนะเฉพาะด้านรวม 45 หลักสูตร จำนวนผู้เข้าอบรมรวม 231 คน (มีการนับซ้ำ) ใช้งบประมาณรวมทั้งสิ้น 3,496,522 บาท

3.3) การจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM Knowledge sharing session) จำนวน 7 ครั้ง 374 คน ได้เชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีความเชี่ยวชาญในเรื่องนั้นๆ จากภายนอก หรือภายในองค์กร มาบรรยายและร่วมแลกเปลี่ยนความรู้และความคิดเห็นในหัวข้อที่มีความสำคัญหรือเรื่องที่อยู่ในความสนใจ อาทิ หัวข้อ Balancing Economic Growth and Environmental Sustainability, Let's GO Study Abroad, คนรุ่นใหม่กับการพัฒนาประเทศตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง , องค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)

4) ข้อเสนอแนะเพื่อประกอบการดำเนินโครงการฯ ในโอกาสต่อไป ดังนี้

4.1) การจัดหลักสูตรฝึกอบรมที่ สศช. ดำเนินการเอง ควรกำหนดแผนและช่วงเวลาการจัดแต่ละหลักสูตรที่แน่นอน หรือปรับเปลี่ยนให้น้อยที่สุด เพื่อให้สามารถแจ้งเวียนสายงาน/สำนัก ให้จัดบุคลากรเข้าอบรมได้โดยไม่เกิดผลกระทบกับการปฏิบัติงานของผู้เข้าอบรมหรือส่งผลกระทบต่อ

4.2) การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรภายนอก ซึ่งขณะนี้ไม่มีหน่วยงาน/องค์กร/สถาบัน ทั้งของภาครัฐและเอกชน จัดหลักสูตรอบรมเป็นจำนวนมาก ทำให้ยากต่อการกำหนดแผน และจัดบุคลากรเข้าอบรม จึงควรพัฒนาระบบฐานข้อมูลการพัฒนาบุคลากร เพื่อใช้ประกอบการวิเคราะห์ การส่งบุคลากรเข้าอบรมหลักสูตรภายนอกได้เหมาะสมยิ่งขึ้น

4.3) การพิจารณาส่งผู้เข้าอบรมหลักสูตรภายนอก ควรมีการสอบถามความ สัมครใจในการเข้าอบรมด้วย โดยเฉพาะกรณีหลักสูตรที่มีค่าใช้จ่ายบางส่วนไม่สามารถเบิกจากต้นสังกัด และผู้เข้าอบรมต้องออกค่าใช้จ่ายเอง หรือเป็นหลักสูตรที่มีระยะเวลาอบรมต่อเนื่องนานหลายเดือนและใช้ เวลาอบรมนอกเวลาราชการ

4.4) การพัฒนาบุคลากร ควรมีการกำหนดเป็นนโยบายของสำนักงานให้ผู้ที่ ได้รับอนุมัติเข้าอบรม ได้เข้าร่วมการอบรมอย่างต่อเนื่องตลอดหลักสูตร โดยมีการมอบหมายภารกิจให้ บุคลากรท่านอื่นดำเนินการแทน เพื่อให้การใช้งบประมาณพัฒนาบุคลากรมีความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์ต่อ การพัฒนาบุคลากรขององค์กรอย่างเต็มที่

4.5) จัดทำแผนการฝึกอบรมโดยยึดกรอบแนวทางพัฒนาบุคลากรที่มุ่งเน้น การพัฒนาสมรรถนะหลัก (Core competency) สมรรถนะเชิงเทคนิค (Technical competency) และ สมรรถนะทางการบริหาร (Professional competency) ภายใต้การจัดการความรู้ (Knowledge Management) อย่างมีประสิทธิภาพ ขับเคลื่อน สศช. ให้เป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy workplace)