

คำอธิบายเพิ่มเติมการวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณ
(PART) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

เพื่อใช้ประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 สำนักงานประมาณได้ดำเนินการปรับปรุงชุดคำถามของเครื่องมือ PART โดยเพิ่มคำอธิบายในข้อคำถามให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐสามารถดำเนินการจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณ (PART) ของ“ผลผลิต/โครงการ”ที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อสำนักงานประมาณจะได้ใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ต่อไป โดยมีรายละเอียด ตามแบบรายงานการวิเคราะห์ฯ (ฉบับปรับปรุง)

คำอธิบายเพิ่มเติมการใช้เอกสารประกอบในการรายงาน PARTประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 เพื่อใช้
ประกอบการขอรับการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

ชุดคำถาม/คำถาม	คำชี้แจงเพิ่มเติม
ก: จุดมุ่งหมายและรูปแบบ	
ก-1 – ก-6	<ul style="list-style-type: none">เอกสารประกอบต้องสามารถแสดงความเชื่อมโยงจากจุดมุ่งหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ เป้าหมายการให้บริการกระทรวง เป้าหมายการให้บริการของหน่วยงาน ที่หน่วยงานถ่ายทอดลงไปสู่การจัดทำผลผลิต โดยให้ความสำคัญต่อการสนองตอบต่อปัญหาและความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งหน่วยงานจะขอรับการจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 เพื่อที่จะดำเนินการต่อไป
ข: การวางแผนกลยุทธ์	
ข-1 – ข-7	<ul style="list-style-type: none">เอกสารประกอบต้องสามารถแสดงความเชื่อมโยงและถ่ายทอดภารกิจจากนโยบายของรัฐบาลโดยแสดงตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์ผลผลิตระยะยาว และผลผลิตประจำปี (ในลักษณะที่ทำหายหรือมีประสิทธิภาพสูงขึ้น) การประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แผนการประเมินตนเองและการประเมินโดยหน่วยงานประเมินผลจากภายนอกและแนวทางการปรับกลยุทธ์ ซึ่งหน่วยงานนำมาเป็นกรอบในการขอรับการจัดสรรงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

ชุดคำถาม/คำถาม		คำชี้แจงเพิ่มเติม
ค: การเชื่อมโยงงบประมาณ		
ค-1	หน่วยงานกำหนดเป้าหมายผลผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ซึ่งแสดงให้เห็นความก้าวหน้าในการบรรลุเป้าหมายผลผลิตตามแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี หรือไม่อย่างไร	<ul style="list-style-type: none"> เอกสารประกอบจะต้องแสดงเป้าหมายของผลผลิตที่จะขอรับการจัดสรรในงบประมาณ พ.ศ. 2553 ซึ่งต้องสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ตามแผนการบริหารราชการแผ่นดินของรัฐบาล เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2553 (ได้แก่แผนปฏิบัติราชการประจำปี และเอกสารคำของบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. 2553)
ค-2	หน่วยงานกำหนดกิจกรรมหลักที่มีความเชื่อมโยงกับทรัพยากรที่ต้องการ ซึ่งสนับสนุนให้บรรลุเป้าหมายผลผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 หรือไม่อย่างไร	<ul style="list-style-type: none"> เอกสารประกอบจะต้องแสดงกิจกรรมหลักที่จะต้องดำเนินการในงบประมาณ พ.ศ. 2553 เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2553
ค-3	หน่วยงานกำหนดตัวชี้วัดความก้าวหน้า ตามระยะเวลาที่กำหนดทุกกิจกรรมหลักในงบประมาณ พ.ศ. 2553 หรือไม่อย่างไร	<ul style="list-style-type: none"> เอกสารประกอบจะต้องแสดงตัวชี้วัดความก้าวหน้าของกิจกรรมหลักที่จะต้องดำเนินการในงบประมาณ พ.ศ. 2553 เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2553
ค-4	หน่วยงานกำหนดให้มีกิจกรรมเพื่อคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตหรือไม่ อย่างไร	<ul style="list-style-type: none"> เอกสารประกอบจะต้องแสดงความก้าวหน้าในกิจกรรมการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน (โดยใช้เอกสารที่มีอยู่ล่าสุด ณ วันที่รายงาน)
ค-5	หน่วยงานพิจารณาผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดเป้าหมายผลผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 หรือไม่ อย่างไร	<ul style="list-style-type: none"> เอกสารประกอบจะต้องแสดงแนวทางในการกำหนดเป้าหมายผลผลิตในแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2553
ง: การบริหารจัดการ		
ง-1 – ง-7		<ul style="list-style-type: none"> เอกสารประกอบจะต้องแสดงการดำเนินงานตาม “ผลผลิต/โครงการ” ที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบันของหน่วยงานส่งผลผลิต ทั้งในเรื่องของการจัดทำแผนปฏิบัติงาน การรายงานข้อมูล การนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินการ การบริหารจัดการเพื่อลดต้นทุน การวัดผลและติดตามผลการดำเนินงาน การจัดการทางการเงิน และการบริหารงานบุคคล โดยใช้เอกสารที่มีอยู่ล่าสุด ณ วันที่รายงาน (ปีงบประมาณ 2552)

ชุดคำถาม/คำถาม	คำชี้แจงเพิ่มเติม
จ: การประเมินผลผลิต /ผลลัพธ์	
จ-1 – จ-5	<ul style="list-style-type: none">เอกสารประกอบจะต้องแสดงความก้าวหน้าในระดับผลลัพธ์ ความสำเร็จของผลผลิตประจำปีงบประมาณที่ผ่านมา ความคุ้มค่าในเชิง เศรษฐกิจและ/หรือสังคมจากการดำเนินงานตาม “ผลผลิต/โครงการ” การ เปรียบเทียบกับ “ผลผลิต/โครงการ” กับหน่วยงานอื่นที่ดำเนินการใน ลักษณะเดียวกัน(ถ้ามีการดำเนินการในลักษณะเช่นเดียวกัน)และผลการ ประเมินจากผู้ประเมินอิสระโดยใช้เอกสารที่มีอยู่ล่าสุด ณ วันที่รายงาน

สำนักประเมินผล

สำนักงบประมาณ

สำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ ในการจัดทำเอกสารประกอบคำตอบในแต่ละข้อคำถาม หน่วยงานควรดำเนินการดังนี้

1. สำหรับเอกสารประกอบคำตอบในแต่ละคำถาม หากพิจารณาแล้วสามารถใช้ประกอบคำตอบได้ทุกผลผลิตให้หน่วยงานจัดทำเอกสารเพียง 1 ชุด แล้วถึงอ้างผลผลิตที่เกี่ยวข้อง
2. หน่วยงานสามารถอ้างอิงเอกสารประกอบคำตอบ เพื่อชี้แจงคำตอบในแต่ละข้อ โดยการสำเนาเอกสารในส่วนที่เกี่ยวข้องเท่านั้น โดยไม่ต้องจัดส่งเอกสารทั้งหมด
3. ควรจัดทำ คัดชีเอกสารประกอบคำตอบ ของคำถามในแต่ละข้อ เพื่อประโยชน์ในการรายงานและการตรวจสอบข้อมูล