

รายงานผลการดำเนินงาน

การจัดทำมาตรฐานความโปร่งใส

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ.(สศช.)

มิถุนายน
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

บทสรุปผู้บริหาร	3
รายงานผลการดำเนินงานการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใส	
สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556	6
1. บทนำ	6
2. ความเป็นมา	6
3. การจัดทำมาตรฐานความโปร่งใส สศช.	7
4. สรุปผลการดำเนินงานการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใส สศช.	9
4.1 มิติที่ 1 ด้านนโยบาย / ผู้บริหาร และความพยายาม / ริเริ่มของหน่วยงานในการสร้าง ความโปร่งใส	9
4.2 มิติที่ 2 ด้านความเปิดเผย การมีระบบตรวจสอบภายในองค์กรและการมีส่วนร่วม	15
4.3 มิติที่ 3 ด้านการใช้ดุลยพินิจ	26
4.4 มิติที่ 4 ด้านการมีระบบ / กลไกจัดการเรื่องร้องเรียน	30
โครงสร้างองค์กร สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.)	32
ผลการประเมินมาตรฐานความโปร่งใส	
สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตาม Radar Chart	33
สรุปผลการวัดความโปร่งใสและการตรวจสอบได้ของ	
สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.)	34
เครื่องมือวัดความโปร่งใสและการตรวจสอบได้ของส่วนราชการ	
หลักฐานอ้างอิงการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใส	
สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.)	37
คณะผู้จัดทำรายงานมาตรฐานความโปร่งใส สศช. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556	46

รายงานผลการดำเนินงานการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใส
สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

บทสรุปผู้บริหาร

ในสังคมโลกยุคปัจจุบันได้ตระหนักถึงความสำคัญของความโปร่งใสว่า เป็นมาตรการสำคัญที่จะช่วยป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน ช่วยทำให้หน่วยงานและผู้ปฏิบัติมีความรับผิดชอบและมีการปฏิบัติงานหรือการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สร้างความเป็นธรรมแก่ประชาชนผู้รับบริการอย่างทั่วถึงมิใช่เฉพาะกลุ่มหรือพวกพ้อง ดังนั้น การบริหารงานภาครัฐในปัจจุบันจึงจำเป็นต้องมีมาตรการและแนวทางสร้างความโปร่งใสให้เป็นรูปธรรม เพื่อให้ได้รับการยอมรับและเชื่อถือ

ปัจจุบัน หน่วยงานและองค์กรต่างๆ ได้หันมาสนใจศึกษานิยามความโปร่งใสเพื่อให้เกิดความเข้าใจและนำไปใช้เป็นแนวทางปฏิบัติเป็นจำนวนมากขึ้น

สำนักงาน ก.พ. โดยศูนย์ส่งเสริมจริยธรรม สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน ได้ร่วมกับศูนย์สาธารณประโยชน์และประชาสังคมสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ศึกษาวิจัยเรื่องการประเมินและสร้างเครื่องมือวัดความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ และเสนอตัวชี้วัดความโปร่งใสและการตรวจสอบความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้รับความเห็นชอบ จากคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม 2553 ประกอบด้วย กลุ่มตัวชี้วัดที่เป็นมาตรฐานความโปร่งใส 4 มิติหลัก 13 ตัวชี้วัดย่อย และให้ใช้เป็นตัวชี้วัดความโปร่งใสของทุกส่วนราชการ

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) จึงได้มอบหมายให้คณะทำงานประจำกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม สศช. รับผิดชอบดำเนินการประเมินมา ตรฐานความโปร่งใสของสำนักงาน ฯ ตามตัวชี้วัดความโปร่งใสและการตรวจสอบความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐข้างต้น ซึ่งในปีงบประมาณ 2556 สศช. ได้ประเมินมาตรฐานความโปร่งใสได้ 4.97 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน และมีรายละเอียดในแต่ละตัวชี้วัดดังนี้

มิติที่ 1 ด้านนโยบาย/ ผู้บริหาร และความพยายามริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส

1.1 การมีนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับความโปร่งใส : สศช. มีประกาศสำนักงานฯ เรื่องนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสและตรวจสอบได้ เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2554 และประกาศสำนักงานฯ เรื่อง นโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสและ ตรวจสอบได้ (ฉบับที่ 2) เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2555 โดยผู้บริหารได้ให้ความสนับสนุนกิจกรรมตลอดจนโครงการ เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในองค์กรเป็นประจำทุกปีเผยแพร่ผ่านสื่อในรูปแบบที่หลากหลายไปให้หน่วยงานภายนอก เช่น สถาบันการศึกษาต่างๆ ซึ่งได้รับคำชื่นชมและมีเสียงสะท้อนที่แสดงถึงการตอบรับเป็นอย่างดี

1.2 บทบาทของผู้บริหารในการส่งเสริมเรื่องความโปร่งใสในองค์กรทุกสายงานส่งผู้แทนเข้าร่วมในคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร มอบหมายผู้แทนเป็นผู้ประสานข้อมูลข่าวสาร สศช. และเป็นสมาชิกรับเรื่องร้องเรียนและเครือข่ายแจ้งเบาะแส การประพฤติมิชอบภายใน สศช. รวมทั้งเวียนคู่มือการปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ สศช.ให้ประชาคมทราบทั่วกัน

1.3 ความพยายามริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส สศช. ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติ ตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณราชการ สศช. ฉบับพกพา การจัดทำและดำเนินการตามแผนการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตอย่างต่อเนื่อง เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เรื่องจริยธรรม ความโปร่งใสและความซื่อตรงใน ภาครัฐให้ประชาคม สศช. ทราบผ่านสื่อโปสเตอร์และ Email (All Users) การจัดทำเว็บไซต์กลุ่มงานคุ้มครอง จริยธรรมเผยแพร่องค์ความรู้และความก้าวหน้าในการขับเคลื่อนจริยธรรม คุณธรรมให้ประชาคมทราบ การเชิญ ชวนประชาคม สศช. ร่วมในกิจกรรมเพื่อสังคมรวมทั้งได้ดำเนินกิจกรรมใหม่ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 จำนวน 2 กิจกรรม ได้แก่ การจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับประกาศข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณราชการ สศช. และ การเผยแพร่ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายปกครองในการปฏิบัติงาน รวมทั้งคำวินิจฉัยคดีปกครองที่สำคัญ ผ่านระบบการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการในส่วนของฝ่ายการเจ้าหน้าที่

มิติที่ 2 ด้านความเปิดเผย การมีระบบตรวจสอบภายในองค์กรและการมีส่วนร่วม

2.1 การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร : สศช. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามภารกิจของ สศช. เพื่อสร้าง ความรู้ ความเข้าใจในบทบาทภารกิจของ สศช. ให้สาธารณชนรับทราบและมีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนา ประเทศ ได้แก่ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ การแถลงข่าวข้อมูลรายงานภาวะเศรษฐกิจและสังคม การจัดทำรายงานการศึกษาต่างๆ ฯลฯ ที่ประชาชนสนใจผ่านทางเว็บไซต์สำนักงานฯ ที่ www.nesdb.go.th และศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สศช. ตลอดจนมีการจัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้ให้บริการ และปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.2540 มาตรา 9 อย่างครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

2.2 การมีมาตรฐานการให้บริการประชาชนและประกาศให้ทราบ : สศช. ได้กำหนดมาตรฐาน และขั้นตอนการให้บริการประชาชน ตลอดจนจัดทำประกาศมาตรฐานฯ และขั้นตอนการปฏิบัติภารกิจของ สศช. เช่น รายงานภาวะเศรษฐกิจและสังคม แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ วารสาร เศรษฐกิจและ สังคม รายงานผลการจัดประชุมประจำปี งานคลัง งานพัสดุ ฯลฯ ไว้ที่สำนักงานฯ เว็บไซต์และสื่อสิ่งพิมพ์

2.3 การมีระบบตรวจสอบภายในที่ดำเนินการตรวจสอบมากกว่าเรื่องเงินบัญชี : กลุ่มตรวจสอบ ภายในได้กำหนดแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งบประมาณ 2556 โดยจัดให้มีระบบตรวจ สอบภายใน ที่ครอบคลุมประเภทงานให้ความเชื่อมั่น ได้แก่ การตรวจสอบด้านการเงินการบัญชี การตรวจสอบด้าน การดำเนินงาน การตรวจสอบด้านการปฏิบัติงาน และการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบ รวมทั้งการ สอบทานการประเมินระบบการควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง

2.4 การเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเองต่อสาธารณชนกลุ่มตรวจสอบภายใน ได้จัดทำรายงานผลการตรวจสอบภายในและผลการประเมินตนเองเสนอหัวหน้าส่วนราชการ พิจารณา ให้ความเห็นชอบและสั่งการให้หน่วยงานรับตรวจทานและดำเนินการตามข้อเสนอแนะ ก่อนจัดส่งให้ กรมบัญชีกลาง และ คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลราชการประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (คตป.นร.) เพื่อทราบ โดยผ่านทาง e-mail และทางเว็บไซต์ของกลุ่มตรวจสอบภายใน

2.5 การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ ตาม พ.ร.บ. พัฒนาการ เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ พ.ศ. 2521 และกฎหมายสำคัญๆ ที่เกี่ยวข้อง สำนักงานฯ มีพันธกิจสำคัญ ได้แก่ การเป็นหน่วยงานยุทธศาสตร์ การเป็นหน่วยงานข้อมูลเศรษฐกิจและสังคมเชิงลึก การเป็นหน่วยงานความรู้สมัยใหม่ และการปฏิบัติภารกิจพิเศษอื่นๆ ตามกฎหมายและมติคณะรัฐมนตรีกำหนด โดยตามพันธกิจความรับผิดชอบของ สำนักงานฯ ใน 4 พันธกิจนี้ ได้เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการดำเนินการใน 3 พันธกิจ คิดเป็นร้อยละ 75 ของพันธกิจหลักทั้งหมด

มิติที่ 3 ด้านการใช้ดุลยพินิจ

3.1 การลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน สำนักงานฯ ได้จัดทำคู่มือการดำเนินงานในการกิจหลักและการกิจสนับสนุน ได้แก่ คู่มือแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุของ สศช. คู่มือแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการอนุมัติการเบิกจ่ายเงินของ สศช. คู่มือการวิเคราะห์โครงการลงทุนภาครัฐ คู่มือการจัดทำแผนบริหารราชการแผ่นดิน เป็นต้น

3.2 การใช้ดุลยพินิจในการบริหารทรัพยากรบุคคล : ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สศช. ได้จัดทำระบบฐานข้อมูลบุคคลเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาความดี ความชอบ ประกอบการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง เงินเดือน/ ค่าจ้างและประกาศผลการพิจารณาความดี ความชอบหรือเลื่อนตำแหน่งผ่านช่องทางต่างๆ

3.3 การมีระบบบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใส: กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี 2555 ตามแนวทาง Committee of Sponsoring Organization of the Tread way Commission (COSO) ครอบคลุมการวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล อันรวมถึงประเด็นความโปร่งใสด้วย โดยคัด เลือกรายงาน/ โครงการสำคัญและมีผลกระทบสูงต่อการบรรลุความสำเร็จตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ได้รับงบประมาณอย่างน้อยประเด็นยุทธศาสตร์ละ 1 แผนงาน/ โครงการ มาจัดการความเสี่ยงตลอดจนรายงานและสรุปผลการดำเนินงาน

มิติที่ 4 ด้านการมีระบบ/ กลไกจัดการรับเรื่องร้องเรียน

4.1 การมีหน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน : สำนักงานฯ มีเครือข่ายผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนจากทุกสำนักและเผยแพร่คู่มือการแจ้งเบาะแสการทุจริตและขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนอย่างต่อเนื่อง

4.2 การมีระเบียบปฏิบัติในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน : สำนักงานฯ มีรายงานผลการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนเสนอต่อคณะทำงาน ป.ป.ช. และจัดตั้งศูนย์รับข้อร้องเรียน โดยมอบหมายให้ฝ่ายการเจ้าหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบตลอดจนนำแนวทางการดำเนินการทางวินัยหมวด 7 ของ พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 มาใช้โดยอนุโลม เพื่อให้ทราบข้อเท็จจริง โดยปราศจากข้อสงสัย

ข้อสังเกต : จากการรายงานผลการดำเนินการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใส สศช. สำนักงานฯ มีข้อสังเกต 4 ประการ ได้แก่

1. สำนักงาน ก.พ. ควรเชิญหน่วยงานตรวจสอบจากภายนอกที่เป็นกลาง หรือให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการปฏิบัติภารกิจของ สศช. ได้มีโอกาสร่วมพิจารณาผลการประเมินตนเองของส่วน สศช. ตามเกณฑ์การจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดให้ทุกส่วนราชการดำเนินการ เพื่อสร้างความโปร่งใส ได้ผลการประเมินที่น่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับ

2. สำนักงาน ก.พ. ควรชี้แจงเหตุ ผลและวัตถุประสงค์การแบ่งประเภทตัวชี้วัดตามมาตรฐานความโปร่งใส (4 มิติหลัก 13 ตัวชี้วัด) ที่แบ่งเป็นตัวชี้วัดระดับสำนัก/กอง (3 ตัวชี้วัด) และตัวชี้วัดระดับกรมหรือเทียบเท่า (10 ตัวชี้วัด) ให้ชัดเจนเนื่องจากในทางปฏิบัติ สำนักงาน ก.พ. กำหนดให้ส่วนราชการประเมินมาตรฐานความโปร่งใสในภาพรวม โดยประมวลหาค่าเฉลี่ยจากตัวชี้วัดระดับสำนัก/กอง ทั้งหมดของส่วนราชการอยู่แล้ว

3. ตัวชี้วัดที่ 2.4 เรื่องการเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเองต่อสาธารณะที่สำนักงาน ก.พ. มอบหมายให้กลุ่มตรวจสอบภายในเป็นผู้รับผิดชอบประเมินผลฯ นี้ สำนักงานฯ เห็นควรว่า ควรนำผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการมาเป็นเกณฑ์ในการประเมินจะชัดเจนกว่า

4. เนื่องจาก สศช. เป็นหน่วยงานกลางระดับนโยบายที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการวางแผน ดังนั้น ตัวชี้วัด 2.5 ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการโดยตรงอาจเป็นตัวชี้วัดที่ไม่เหมาะสมกับหน่วยงานระดับนโยบาย

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ)

**รายงานผลการดำเนินงานการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใส
สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556**

1. บทนำ

สังคมโลกยุคปัจจุบันได้ตระหนักถึงความสำคัญของความโปร่งใสว่า เป็นมาตรการสำคัญที่จะช่วยป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน ช่วยทำให้หน่วยงานและผู้ปฏิบัติมีความรับผิดชอบและมีการปฏิบัติงาน หรือการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สร้างความเป็นธรรมแก่ประชาชน ผู้รับบริการอย่างทั่วถึง มิใช่เฉพาะกลุ่มหรือพวกพ้อง ดังนั้น การบริหารงานภาครัฐในปัจจุบันจึงจำเป็นต้องมีมาตรการและแนวทางสร้างความโปร่งใสให้เป็นรูปธรรม เพื่อให้ได้รับการยอมรับและเชื่อถือ

ปัจจุบัน หน่วยงานและองค์กรต่างๆ ได้หันมาสนใจศึกษานิยามความโปร่งใสเพื่อให้เกิดความเข้าใจ และนำไปใช้เป็นแนวทางปฏิบัติเป็นจำนวนมากขึ้น โดยมีตัวอย่างหน่วยงานที่จะขอยกมาดังนี้

1.1 สำนักงาน ก.พ. ได้นิยามความโปร่งใสว่าหมายถึง การมองเห็นภาพโดยตลอดปราศจากประเด็นแอบแฝง ซ่อนเร้น มีข้อมูลชัดเจนและรายละเอียดประกอบการประสานงาน การร่วมมือร่วมใจ และการตัดสินใจ

1.2 สารานุกรมวิกิพีเดีย ระบุนิยาม ความโปร่งใสในองค์กร (Corporate transparency) ว่า หมายถึง การมุ่งขจัดอุปสรรคและ/หรือการอำนวยความสะดวกให้ประชาชน เข้าสู่อินโฟมัลติมีเดียขององค์กร กฎหมาย กฎระเบียบ และกระบวนการทำงานโดยสะดวก โดยความโปร่งใส ในการบริหารงานนั้น ครอบคลุมถึงการสร้างความเปิดเผย เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งจากภายในและภายนอกหน่วยงานสามารถเข้าถึงข้อมูลด้วยวิธีการต่างๆ มีการสื่อสาร การแสดงความรับผิดชอบ พร้อมรับการตรวจสอบ รวมทั้งมีกระบวนการในการติดตามและประเมินผลที่ได้รับการยอมรับว่าเที่ยงตรงและเชื่อถือได้

2. ความเป็นมา

การประเมินและสร้างเครื่องมือความโปร่งใสของหน่วยงาน เป็นการริเริ่มดำเนินการโดยสำนักงาน ก.พ. แบ่งการดำเนินการออกเป็น 3 ระยะ ดังนี้

2.1 ระยะที่ 1 (พ.ศ. 2551) : สำนักงาน ก.พ. ซึ่งเป็นองค์กรกลางบริหารงานบุคคลภาครัฐได้มีบทบาทสำคัญในการสร้างความโปร่งใสในภาครัฐ โดยมีการจัดตั้ง ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรม สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ. ร่วมกับศูนย์สาธารณประโยชน์และประชาสังคม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ศึกษาวิจัยเรื่องการประเมินและสร้างเครื่องมือวัดความโปร่งใสของหน่วยงาน ภาครัฐ โดยได้เสนอตัวชี้วัดความโปร่งใสและการตรวจสอบความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ จำนวน 53 ตัวชี้วัดย่อย

ต่อมา เมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2551 อ.ก.พ. วิสามัญเกี่ยวกับการส่งเสริมจริยธรรมเพื่อราชการ ได้เสนอมติในการประชุม ครั้งที่ 5/2551 เห็นชอบจัดกลุ่มตัวชี้วัดข้างต้นใหม่ เป็นมาตรฐานความโปร่งใส 5 มิติ 15 ตัวชี้วัดย่อย เพื่อใช้เป็นพื้นฐานการส่งเสริมและดำเนินการนำร่องเฉพาะหน่วยงานประเภทบริการ และแต่ละหน่วยงานสามารถปรับปรุงตัวชี้วัดย่อยเหล่านั้นให้ครอบคลุมด้านอื่นๆ เพิ่มขึ้นได้

2.2 ระยะที่ 2 (ระหว่างปี พ.ศ. 2552-2553) : ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรม สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ. ร่วมกับศูนย์สาธารณประโยชน์และประชาสังคม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้ศึกษาและพัฒนาตัวชี้วัดความโปร่งใส อย่างต่อเนื่องให้ครอบคลุมหน่วยงานประเภทอื่นๆ ได้แก่ หน่วยงานด้านนโยบาย การบริหาร ด้านการบังคับใช้กฎหมาย และด้านสนับสนุนวิชาการ โดยกำหนดให้มี 4 มิติ 16 ตัวชี้วัดย่อย

ต่อมา อ.ก.พ. วิสามัญเกี่ยวกับการส่งเสริมจริยธรรมเพื่อราชการใสสะอาด ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ 4/2553 เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2553 เห็นชอบให้จัดกลุ่มตัวชี้วัดข้างต้นใหม่เป็นมาตรฐานความโปร่งใส 4 มิติหลัก 13 ตัวชี้วัดย่อย และให้ใช้เป็นตัวชี้วัดความโปร่งใสของทุกส่วนราชการ

2.3 ระยะที่ 3 (ระหว่างปี พ.ศ. 2553-ปัจจุบัน) คณะรัฐมนตรีได้ มีมติเมื่อวันที่ 12 ตุลาคม 2553 เห็นชอบเครื่องมือวัดความโปร่งใสและตรวจสอบได้ของส่วนราชการ และสำนักงาน ก.พ. ได้ดำเนินการส่งเสริมให้ทุกส่วนราชการมีความรู้ ความเข้าใจในการประเมินมาตรฐานความโปร่งใส มาอย่างต่อเนื่อง โดยในปีงบประมาณ 2554 และ 2555 สศช.ได้เข้าร่วมประเมินมาตรฐานความโปร่งใสโดยได้รับคะแนน 4.55 และ 4.76 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน และในปีงบประมาณ 2556 สำนักงาน ก.พ. กำหนดให้ส่วนราชการส่งผลการประเมินปีงบประมาณ 2556 ไปยังสำนักงาน ก.พ. ภายในวันที่ 20 มิถุนายน 2556 เพื่อเข้ารับประกาศเกียรติคุณและยกย่องส่วนราชการต่อไป

3. การจัดทำมาตรฐานความโปร่งใส สศช.

3.1 เพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติ และเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในภาครัฐ สำนักงาน ก.พ. ขอความร่วมมือจากทุกส่วนราชการศึกษา ทบทวนแนวทางและจัดทำรายงานมาตรฐานการประเมินความโปร่งใส ตามแนวทางที่คณะรัฐมนตรีได้ให้ความเห็นชอบ และในปี 2556 สำนักงาน ก.พ. ได้จัดสัมมนา เรื่อง การสร้างมาตรฐานความโปร่งใสด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2556 โดยเพิ่มเติมให้ส่วนราชการต้องคัดเลือกภารกิจหลักของส่วนราชการมา 1 ภารกิจ เพื่อนำมาวัดระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อภารกิจดังกล่าวในระหว่างวันที่ 1 พฤษภาคม – 30 กรกฎาคม 2556 ผ่านทางเว็บไซต์ ของส่วนราชการ และ จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใส ให้สำนักงาน ก.พ. ภายในปีงบประมาณ 2556 ต่อไป

3.2 เพื่อให้บรรลุผลการดำเนินการตามแนวทางข้างต้น สศช. จึงได้มอบหมายให้คณะทำงานประจำกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม สศช. รับผิดชอบดำเนินการประเมินมาตรฐานความโปร่งใสของสำนักงาน ฯ ตามตัวชี้วัดความโปร่งใสและการตรวจสอบความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ประกอบด้วย 4 มิติหลัก 13 ตัวชี้วัดย่อยข้างต้น ดังนี้

มิติหลัก	รายละเอียด
มิติที่ 1 ด้านนโยบาย/ผู้บริหาร และความพยายามริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส	1.1 มีนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับความโปร่งใส 1.2 บทบาทของผู้บริหารในการส่งเสริมเรื่องความโปร่งใสในองค์กร 1.3 ความพยายาม ริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส
มิติที่ 2 ด้านความเปิดเผยการมีระบบตรวจสอบภายในองค์กรและการมีส่วนร่วม	2.1 การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร 2.2 การมีมาตรฐานการให้บริการประชาชนและประกาศให้ทราบ 2.3 การมีระบบตรวจสอบภายในที่ดำเนินการตรวจสอบมากกว่าเรื่องบัญชี 2.4 การเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเองต่อสาธารณะ 2.5 การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ
มิติที่ 3 ด้านการใช้ดุลยพินิจ	3.1 การลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน 3.2 การใช้ดุลยพินิจในการบริหารทรัพยากรบุคคล 3.3 การมีระบบบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใส
มิติที่ 4 ด้านการมีระบบกลไกจัดการรับเรื่องร้องเรียน	4.1 การมีหน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน 4.2 การมีระเบียบปฏิบัติในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน

3.3 คณะทำงานประจำกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม สศช. ได้ดำเนินการ ดังนี้

1) ศึกษารายละเอียด 13 ตัวชี้วัดย่อยข้างต้น ภายใต้ 4 มิติหลัก ซึ่งสำนักงาน ก.พ. ได้แบ่งเป็นตัวชี้วัดระดับสำนัก/ กอง และ ตัวชี้วัดระดับกรมหรือเทียบเท่า มีรายละเอียดสรุปได้ดังนี้

ประเภทตัวชี้วัด	รายละเอียด
ตัวชี้วัดระดับสำนัก/ กอง	1.2 บทบาทของผู้บริหารในการส่งเสริมเรื่องความโปร่งใสในองค์กร 2.2 การมีมาตรฐานการให้บริการประชาชนและประกาศให้ทราบ 4.1 การมีหน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน
ตัวชี้วัดระดับกรมหรือเทียบเท่า	1.1 การมีนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับความโปร่งใส 1.3 ความพยายาม ริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส 2.1 การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร 2.3 การมีระบบตรวจสอบภายในที่ดำเนินการตรวจสอบมากกว่าเรื่องบัญชี

ประเภทตัวชี้วัด	รายละเอียด
	2.4 การเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเองต่อสาธารณะ
	2.5 การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ
	3.1 การลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
	3.2 การใช้ดุลยพินิจในการบริหารทรัพยากรบุคคล
	3.3 การมีระบบบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใส
	4.2 การมีระเบียบปฏิบัติในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน

หมายเหตุ :

- **ตัวชี้วัดระดับสำนัก / กอง** เป็นการประเมินระดับ สำนัก/กอง คณะทำงานจะต้องประเมินในทุกสำนัก /กอง แล้วนำคะแนนที่ได้ของแต่ละสำนัก /กองมารวมกัน แล้วหารด้วยจำนวนสำนัก /กอง ทั้งหมดในส่วนราชการ เพื่อเป็นค่าเฉลี่ยคะแนน
- **ตัวชี้วัดระดับกรมหรือเทียบเท่า** เป็นการประเมินระดับกรม ซึ่งเป็นค่าคะแนนที่สำนัก/กอง/คณะกรรมการ/คณะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการกิจนั้นๆ เป็นผู้ประเมินตนเอง

2) โครงสร้างตามกฎหมายของ สศช. ซึ่งประกอบด้วย 15 สำนัก และ 2 กลุ่ม ดังนี้

2.1) 15 สำนัก ได้แก่ สำนัก ยุทธศาสตร์และการ วางแผน เศรษฐกิจมหภาค (สศม.) สำนักบัญชี ราชอาณาจักร (สบป.) สำนักวิเคราะห์โครงการลงทุนภาครัฐ (สวค.) สำนักพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจ (สพข.) สำนักวางแผนการเกษตร ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สทว.) สำนักประเมินผลและเผยแพร่ การพัฒนา (สบผ.) สำนักพัฒนาฐานข้อมูลและตัวชี้วัดภาวะสังคม (สขส.) สำนักยุทธศาสตร์และการวางแผนพัฒนาทางสังคม (สพส.) สำนักยุทธศาสตร์ ด้านนโยบายสาธารณะ (สนส.) สำนักยุทธศาสตร์และการวางแผนพัฒนาพื้นที่ (สพท.) สำนักงานเลขาธิการ (สลก.) และสำนักภาค ได้แก่ สำนักพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคเหนือ (สพน.) สำนักพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (สพอ.) สำนักพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคกลาง(สพก.) และสำนักพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคใต้(สพด.)

2.2) 2 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารและ กลุ่มตรวจสอบภายใน

(รายละเอียดปรากฏตามผังโครงสร้างองค์กรตามเอกสารแนบ1)

3) ประสาน ผอ . สำนัก และหัวหน้า คณะทำงานฯ ที่รับผิดชอบภารกิจตามตัวชี้วัดข้างต้น ดำเนินการประเมินมาตรฐานความโปร่งใสของสำนักงาน ฯ ตามตัวชี้วัดความโปร่งใสและการตรวจสอบความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ตามแนวทางที่กำหนดไว้ในคู่มือ แนวทางการสร้างมาตรฐานความโปร่งใสของหน่วยงาน ที่สำนักงาน ก.พ. จัดทำขึ้น

4. สรุปผลการดำเนินงานการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใส สศช

4.1 มิติที่ 1 ด้านนโยบาย / ผู้บริหาร และความพยายาม / ริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส

1) เป็นการแสดงเจตจำนง / นโยบายของผู้บริหารในการให้ความสำคัญกับการสร้างความโปร่งใส เนื่องจากผู้บริหารมีความสำคัญต่อการสร้าง ความโปร่งใสของหน่วยงาน เพราะเป็นผู้ที่มีหน้าที่กำหนดทิศทางของ หน่วยงานและเป็นตัวอย่างที่ดีแก่ ผู้ใต้บังคับบัญชา ด้วยการแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนทั้ง

ในระดับนโยบายว่าหน่วยงานจะมุ่งสร้างความโปร่งใสและแก้ไขปัญหาทุจริตคอร์รัปชัน กำกับดูแล ติดตาม ตลอดจนให้ความสำคัญ และสนับสนุนงานด้านการส่งเสริมความโปร่งใสในองค์กร และสนับสนุนให้ผู้ได้บังคับบัญชามีคุณธรรม ซื่อสัตย์และมีพฤติกรรมที่โปร่งใสได้

2) มิติที่ 1 ประกอบด้วยตัวชี้วัด 3 ตัว ได้แก่ (1.1) การมีนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับความโปร่งใส (1.2) บทบาทของผู้บริหารในการส่งเสริมเรื่องความโปร่งใสในองค์กร และ (1.3) ความพยายาม/ริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส

3) คณะทำงานประจำกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม สศช. ได้ดำเนินการ ดังนี้

3.1) ตัวชี้วัดที่ 1.1 การมีนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับความโปร่งใส : ผลการประเมินการดำเนินการภายใต้ตัวชี้วัดนี้ ได้คะแนนเท่ากับ 5 คะแนน โดยสามารถสรุปผล ตามเกณฑ์การประเมินได้ดังนี้

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดการดำเนินการ
5	ตามคะแนนระดับที่ 4 และมีผลสำเร็จในการจัดสร้าง ความโปร่งใสในหน่วยงาน เช่น ได้รับรางวัลได้รับการยกย่องชมเชยหรือสามารถระบุผลลัพธ์	คณะทำงานประจำกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม สศช.	– สศช. มีประกาศสำนักงานฯ เรื่องนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสและตรวจสอบได้ – คณะทำงานประจำ กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม สศช. เป็นผู้รับผิดชอบการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสของหน่วยงาน และมีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ขับเคลื่อนจริยธรรม สศช. ประจำปีงบประมาณ 2556 ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการจริยธรรมประจำ สศช. – ผู้บริหาร สศช. ได้ให้ความสำคัญกับนโยบายด้านความโปร่งใสของ สศช. โดยปรับปรุงประกาศสำนักงานฯ เรื่องนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสและตรวจสอบได้อย่างสม่ำเสมอ โดยให้ความสนับสนุนกิจกรรมตลอดจนโครงการ เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในองค์กรเป็นประจำทุกปี เช่น การจัดกิจกรรมเพื่อสังคมของประชาคม สศช. จัดทำคู่มือการปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณการ สศช. ให้เป็นรูปเล่มง่ายแก่การพกพา หรือการจัดทำหนังสือ เผยแพร่เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมผ่านสื่อในรูปแบบที่หลากหลายไปให้หน่วยงานภายนอก เช่น หน่วยงานราชการและสถาบันการศึกษาต่างๆ ซึ่งได้รับคำชื่นชมและมีเสียงสะท้อนที่แสดงถึงการตอบรับเป็นอย่างดี และได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณจากสำนักงาน ก.พ. ในฐานะหน่วยงานที่จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการจัดทำ มาตรฐานความโปร่งใสตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ในปี 2554 และ ปี 2555
4	ตามคะแนนระดับที่ 3 และมีการดำเนินการตามยุทธศาสตร์หรือตามแผนการดำเนินการจัดสร้างมาตรฐานความโปร่งใสในหน่วยงาน		
3	ตามคะแนนระดับที่ 2 และมีการจัดทำยุทธศาสตร์หรือแผนการดำเนินการจัดสร้างมาตรฐานความโปร่งใสในหน่วยงาน		
2	ตามคะแนนระดับที่ 1 และมีการสื่อสารถึงความสำคัญ ของนโยบายด้านความโปร่งใส การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ไปยังเจ้าหน้าที่ทุกระดับ		
1	มีการกำหนดนโยบายด้านความโปร่งใสการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม		
0	ไม่มีการกำหนดนโยบายด้านความโปร่งใสการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม		

3.2) ตัวชี้วัดที่ 1.2 บทบาทของผู้บริหารในการส่งเสริมเรื่องความโปร่งใสในองค์กร :
 ประสาน ผอ.ทุกสำนักให้ประเมินผลการดำเนินการภายใต้ตัวชี้วัด นี้ ซึ่งเป็นตัวชี้วัดในระดับสำนัก / กอง
 มีคะแนนเฉลี่ยการดำเนินการเท่ากับ 5 คะแนน โดยสามารถสรุปผลตามเกณฑ์การประเมินได้ดังนี้

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	สำนัก	รายละเอียดการดำเนินการ
5	ผู้บริหารสูงสุดหรือผู้ได้รับมอบหมายมีส่วนร่วมในกิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใส ไม่น้อยกว่า 5 ด้าน	สลก.	- คณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรฐานความโปร่งใสและตรวจสอบได้ของ สศช - หัวหน้าคณะทำงานประจำกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม สศช - คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของ สศช - ประธานคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ สศช. - มอบหมายผู้แทนสำนักเป็นผู้ประสานงานข้อมูลข่าวสาร สศช. - มอบหมายผู้แทนสำนักเป็นสมาชิกศูนย์รับเรื่องร้องเรียนและเครือข่ายแจ้งเบาะแสการประพฤติมิชอบภายใน สศช - มอบหมายผู้แทนเป็นคณะกรรมการจริยธรรมประจำ สศช
		สปป.	- ผู้บริหารสายงาน เป็นกรรมการจริยธรรมประจำ สศช. - คณะทำงานประจำกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม สศช. - คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของ สศช - มอบหมายผู้แทนสำนักเป็นผู้ประสานงานข้อมูลข่าวสาร สศช. - มอบหมายผู้แทนสำนักเป็นสมาชิกศูนย์รับเรื่องร้องเรียนและเครือข่ายแจ้งเบาะแสการประพฤติมิชอบภายใน สศช - เวียนคู่มือการปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณการ สศชให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติทุกคน
		สปป.	- ผอ.สปป. ร่วมเป็นคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร สศช. - มอบหมายผู้แทนสำนักเป็นผู้ประสานงานข้อมูลข่าวสาร สศช. - มอบหมายผู้แทนสำนักเป็นสมาชิกศูนย์รับเรื่องร้องเรียน และเครือข่ายแจ้งเบาะแสการประพฤติมิชอบภายใน สศช - มอบหมายผู้แทนสำนักเป็นคณะกรรมการจัดวางระบบการควบคุมภายใน สศช. - เวียนคู่มือการปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณการ สศชให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติทุกคน

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	สำนัก	รายละเอียดการดำเนินการ
		สพท.	– คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของ สศช – มอบหมายผู้แทนสำนักเป็นผู้ประสานงานข้อมูลข่าวสาร สศช – มอบหมายผู้แทนสำนักเป็นสมาชิกศูนย์รับเรื่องร้องเรียนและเครือข่ายแจ้งเบาะแสการประพฤติมิชอบภายใน สศช – คณะทำงานประจำกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม สศช – ผอ.สพท. การประชุมสำนักเพื่อถ่ายทอดนโยบายจากผู้บริหารสายงานให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้รับทราบและรับไปปฏิบัติอย่างทันที – ผอ.สพท. ได้มีการส่งอีเมลให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้รับทราบภารกิจของส่วนงานต่างๆ รวมทั้งเรื่องสำคัญที่สำนักกำลังดำเนินการอยู่ ตลอดจนระเบียบสำนักงานฯ ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2553 เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบไปพร้อมๆ กัน อันเป็นการเสริมสร้างองค์ความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ – ผอ.สพท. ได้มีการแจ้งแผนปฏิบัติการและงบประมาณที่สำนักได้รับจัดสรรให้แก่เจ้าหน้าที่ทุกคนได้รับทราบเพื่อให้สามารถขับเคลื่อนภารกิจได้อย่างมีคุณภาพ – ผอ.สพท. ได้มีการแจ้งเวียนทุนการศึกษา / ฝึกอบรม/สัมมนา ทั้งในและต่างประเทศให้กับทุกส่วนงานได้มีโอกาสเสนอชื่อเจ้าหน้าที่เป็นผู้สมัครรับทุนอย่างเปิดเผยและเท่าเทียมกัน – ผอ.สพท. ส่งเสริมการลงชื่อในการมาปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ทุกคนอย่างโปร่งใสและเท่าเทียมกัน โดย ผอ.สพท. ได้มีการลงชื่อมาปฏิบัติราชการประจำวันเหมือนกับเจ้าหน้าที่ทุกคน
4	ผู้บริหารสูงสุด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีส่วนร่วมในกิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใส ไม่น้อยกว่า 4 ด้าน	สบป. สพส. สนส. สศม. สพข. สวค.	– มอบหมายผู้แทนสำนักเป็นกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร สศช. – มอบหมายผู้แทนสำนักเป็นผู้ประสานงานข้อมูลข่าวสาร สศช. – มอบหมายผู้แทนสำนักเป็นสมาชิกศูนย์รับเรื่องร้องเรียน และเครือข่ายแจ้งเบาะแสการประพฤติมิชอบภายใน สศช

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	สำนัก	รายละเอียดการดำเนินการ
		สขส. สพก. สพด. สพน. สพอ.	– เวียนคู่มือการปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณการ สศช ให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติทุกคน – มีการประชุมสำนักเพื่อถ่ายทอดนโยบายจากผู้บริหารสายงานให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้รับทราบและรับไปปฏิบัติอย่างทันที – มีการเปิดเผยข้อมูลและองค์ความรู้ในการดำเนิน งานของสำนัก เช่น งานศึกษาวิจัย และงานที่ดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล
3	ผู้บริหารสูงสุด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีส่วนร่วมในกิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใส ไม่น้อยกว่า 3 ด้าน	สทว.	– ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชนรับทราบ – การติดตามผลการดำเนินงานในรอบปีของ สทว. เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาจัดทำแผนปฏิบัติราชการของ สทว. ในแต่ละปี – สนับสนุนการมีส่วนร่วม โดยให้ออกัสเจ้าหน้าที่ในสำนัก แสดงความคิดเห็นในด้านต่างๆ ผ่านการจัด ประชุมสำนัก และการเวียนเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่จะ เป็นประโยชน์ในการทำงานให้เจ้าหน้าที่ศึกษาอย่างต่อเนื่อง – มีการแจ้งเวียนข้อมูลทุนการศึกษา / การฝึกอบรม และสัมมนาทั้งภายในและต่างประเทศ ให้เจ้าหน้าที่ในสำนักได้รับทราบ และพิจารณาเข้าร่วมโดยเท่าเทียมกัน
2	ผู้บริหารสูงสุด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีส่วนร่วมในกิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใส ไม่น้อยกว่า 2 ด้าน		
1	ผู้บริหารสูงสุด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีส่วนร่วมในกิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน		
0	ผู้บริหารไม่แสดงบทบาทในการส่งเสริมเรื่องความโปร่งใส		

● ตัวชี้วัดที่ 1.3 ความพยายาม/ ริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใสประสาน
 หัวหน้าคณะทำงานประจำกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม และประธานคณะทำงานจัดทำแผนงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในการปฏิบัติราชการ ของ สศช . ให้ประเมินผลการดำเนินการภายใต้ตัวชี้วัด นี้ ซึ่งมีคะแนนเฉลี่ยการดำเนินการเท่ากับ 5 คะแนน โดยสามารถสรุปผลตามเกณฑ์การประเมินได้ดังนี้

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	สำนัก	รายละเอียดการดำเนินการ
5	ในแต่ละปีงบประมาณมีการคิดริเริ่ม แนวทางหรือกิจกรรม เพื่อให้การทำงานภายในหน่วยงานมีความโปร่งใส ไม่น้อยกว่า 5 อย่าง และต้องมีกิจกรรมใหม่ๆ ที่ไม่เคยทำมาก่อน อย่างน้อย 2 กิจกรรม	คณะทำงานประจำกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม สศช. คณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ สศช.	- จัดทำเว็บไซต์กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม - ริเริ่มกิจกรรมเพื่อสังคม ใน สศช. ได้แก่ กิจกรรมเชิญชวนประชาคมบริจาคปฏิทินตั้งโต๊ะที่ไม่ใช่แล้วให้กับสมาคมคนตาบอดแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชินูปถัมภ์ กิจกรรม บริจาคของและถักหมวกไหมพรมให้ผู้ประสบภัยหนาวหรือภัยพิบัติธรรมชาติในพื้นที่จังหวัดต่างๆ - การจัดทำหนังสือและสื่อสิ่งพิมพ์เผยแพร่เรื่องราวพระราชกรณียกิจ เรื่องคุณธรรม และจริยธรรมแก่ประชาชน - จัดทำคู่มือการปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ สศชฉบับพกพา
4	ในแต่ละปีงบประมาณมีการคิดริเริ่ม แนวทางหรือกิจกรรมเพื่อให้การทำงานภายในหน่วยงานมีความโปร่งใส 4 อย่าง		- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เรื่องจริยธรรม ความโปร่งใสและความซื่อตรงในภาครัฐ ให้ประชาคม สศช ทราบ ผ่านสื่อโปสเตอร์และ Email (All Users) - จัดทำ และดำเนินการตาม แผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต 4 ปี อย่างต่อเนื่อง
3	ในแต่ละปีงบประมาณมีการคิดริเริ่ม แนวทางหรือกิจกรรม เพื่อให้การทำงานภายในหน่วยงานมีความโปร่งใส 3 อย่าง		- จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับประกาศข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ สศช. (กิจกรรมใหม่) - เผยแพร่ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายปกครองในการปฏิบัติงาน รวมทั้งคำวินิจฉัยคดีปกครองที่สำคัญ ผ่านระบบการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการในส่วนกลางฝ่ายการเจ้าหน้าที่ (กิจกรรมใหม่)
2	ในแต่ละปีงบประมาณมีการคิดริเริ่ม แนวทางหรือกิจกรรม เพื่อให้การทำงานภายในหน่วยงานมีความโปร่งใส 2 อย่าง		
1	ในแต่ละปีงบประมาณมีการคิดริเริ่ม แนวทางหรือกิจกรรม เพื่อให้การทำงานภายในหน่วยงานมีความโปร่งใส 1 อย่าง		
0	ไม่มีแนวทางหรือกิจกรรมใดๆ เพื่อให้การทำงานในหน่วยงานเกิดความโปร่งใส		

4.2 มิติที่ 2 ด้านความเปิดเผย การมีระบบตรวจสอบภายในองค์กรและการมีส่วนร่วม

1) เป็นการแสดงระดับความเปิดเผยของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ และการเปิดช่องทางให้บุคคลภายนอกหน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วมรับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เพื่อกระตุ้นการปรับระบบราชการสู่การบริหารราชการที่เปิดเผย โปร่งใส และเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชนตลอดจนพัฒนาระบบราชการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน

2) มิติที่ 2 ประกอบด้วยตัวชี้วัด 5 ตัว ได้แก่ (2.1) การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร (2.2) การมีมาตรฐานให้บริการประชาชนและประกาศให้ทราบ (2.3) การมีระบบตรวจสอบภายใน ที่ดำเนินการตรวจสอบมากกว่าเรื่องเงิน / บัญชี (2.4) การเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเองต่อสาธารณะ และ (2.5) การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ

3) สศช. โดยทำงานประจำกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมสศช. ได้ดำเนินการ ดังนี้

3.1) ตัวชี้วัดที่ 2.1 การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร : ประสาน ผอ.สกก. มอบหมายกลุ่มงานประชาสัมพันธ์ ประเมินผลการดำเนินการภายใต้ตัวชี้วัด นี้ ซึ่งมีคะแนนการดำเนินการเท่ากับ 5 คะแนน โดยมีรายละเอียดตามเกณฑ์การประเมินดังนี้

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	สำนัก	รายละเอียดการดำเนินการ
5	ตามคะแนนระดับที่ 5 และเผยแพร่ข้อมูลโดยเฉพาะในประเด็นที่สาธารณะให้ความสนใจ ส่งผลกระทบต่อประชาชนโดยตรง และเกี่ยวข้องกับภาคปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก(Core function) โดยเฉพาะการดำเนินโครงการขนาดใหญ่ที่มีมูลค่าสูง เช่น รายงานการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการขนาดใหญ่ รายงานการประเมินคุณภาพสิ่งแวดล้อมของโครงการขนาดใหญ่ สัญญาสัมปทาน สัญญากับบริษัทเอกชน ข้อมูลการจัดทำตำแหน่งและการได้รับประโยชน์อื่นของผู้บริหาร เป็นต้น	สกก.	สกก. โดยกลุ่มงานประชาสัมพันธ์ดำเนินการ ดังนี้ – เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามภารกิจของ สศช. ที่ประชาชนสนใจและที่ส่งผลกระทบต่อประชาชนอย่างโปร่งใส ได้แก่ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ การแถลงข่าว ข้อมูลรายงานภาวะเศรษฐกิจและสังคม การจัดทำรายงานการศึกษาต่างๆที่ประชาชนสนใจ ตลอดจนความเห็น ของ สศช. เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี (ที่มีมติคณะรัฐมนตรีแล้ว) เผยแพร่ผ่านทาง Website สศช. ที่ http://www.nesdb.go.th
4	ตามคะแนนระดับที่ 4 และจัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร รายงานให้ผู้บริหารของส่วนราชการทราบอย่างสม่ำเสมอ(รายเดือนหรือรายไตรมาส) และมีการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 8 ธันวาคม พ.ศ. 2547 ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว โดยมีเจ้าหน้าที่สามารถตอบสนอง หรือให้บริการข้อมูลข่าวสารได้ครบถ้วน ร้อยละ 100		– ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สศช. ได้จัดเก็บข้อมูลสถิติของผู้ใช้บริการ ณ ศูนย์บริการฯ และรายงานผู้บริหารเพื่อรับทราบการดำเนินงานของศูนย์ฯ รายไตรมาส – เจ้าหน้าที่ของศูนย์ฯ สามารถให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนผู้มาใช้บริการด้วยความรวดเร็วและครบถ้วน ในทุกเรื่องที่มีผู้มาติดต่อขอรับบริการ

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	สำนัก	รายละเอียดการดำเนินการ
3	ตามคะแนนระดับที่ 2 และ จัดทำดัชนีข้อมูล ข่าวสารไว้ให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอย่าง ชัดเจน และสามารถสืบค้นได้สะดวก รวดเร็ว มีก มอบหมายให้ผู้บริหารระดับรอง หัวหน้าส่วน ราชการรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ เป็นการเฉพาะ และเผยแพร่ข้อ มูลเกี่ยวกับการประกวดราคา ประกาศสอบราคา จักร ปลูกผลการจัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นราย เดือน และเผยแพร่บนเว็บไซต์		- ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารฯ ได้จัดทำดัชนี ไว้ให้บริการ เป็นรายแฟ้มแต่ละแฟ้มและ เป็นแฟ้มดัชนีรวม เพื่อช่วยให้ประชาชน ค้นหาค้นหาข้อมูลด้วยตนเองอย่างสะดวก - สศช. มีคำสั่ง ที่170/2555 เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร สศช มี สศช. เป็นที่ปรึกษาและมอบหมายให้ ผู้บริหารระดับรองเลขาธิการฯ เป็นประธาน กรรมการฯ บริหาร การการให้บริการข้อมูล ข่าวสารของ สศช. . เป็นไปด้วยความ เรียบร้อย มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับ มติ ครม (29 ธันวาคม 2541) - สศช. เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการประกวด ราคา การประกวดสอบราคา จัดทำสรุปผล การจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน แยกแต่ละ ประเภทอย่างชัดเจน โดยประกาศที่บอร์ด สศช. (บริเวณอาคาร 2 ชั้น 1) จัดไว้ใน แฟ้มข้อมูลบนชั้นเอกสารที่ศูนย์บริการ ข้อมูลข่าวสาร สศช. . และเผยแพร่ทาง เว็บไซต์ สศช
2	ตามคะแนนระดับที่ 1 และมีข้อมูลข่าวสารตาม มาตรา 9 ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน (ตามบริบท หน้าที่ของแต่ละกรม		- ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สศช. จัดให้มี แฟ้มเอกสารข้อมูลข่าวสารตาม พรบ . ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 มาตรา 9 ครอบคลุมทุกหัวข้ออย่าง ครบถ้วน เพื่อให้บริการประชาชนที่มารับ บริการ รวมทั้งการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ของ สศช. ทางเว็บไซต์ สศช. ด้วย อาทิ ข้อมูลตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ มาตรา 9 ตลอดจนแผนงาน โครงการและ งบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลัง ดำเนินการ เป็นต้น
1	จัดสถานที่ / จัดตั้งศูนย์ข้อมูล ข่าวสารสำหรับ ให้บริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 เพื่อให้ ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารได้ โดยสะดวก มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูน ย์ ข้อมูล ข่าวสารหรือปฏิบัติ หน้าที่เกี่ยวกับ การ ให้บริการข้อมูลข่าวสารเป็นการเฉพาะ มีป้ายบอ กที่ตั้งของสถานที่หรือศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงาน จัดไว้สำหรับการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ที่เข้าใจ ง่ายและมองเห็นได้ชัดเจน		- สศช. ได้มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สศช.เพื่อทำ หน้าที่ให้บริการแก่ประชาชนผู้มารับบริการ - สศช. มีคำสั่งแต่งตั้งผู้ประสานงานข้อมูล ข่าวสารของ สศช. ในทุกสำนัก / กลุ่มงาน ของ สศช. และได้ประชุมผู้ประสานงาน ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกา รพัฒนาการ ให้บริการ ตลอดจนปรับปรุงเว็บเพจของ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สศช.ในเว็บไซต์ สศช. โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ - สศช. ได้จัดสถานที่ศูนย์บริการข้อมูล ข่าวสาร สศช. ตั้งอยู่ที่ อาคาร 4 ชั้น 2

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	สำนัก	รายละเอียดการดำเนินการ
			ด้านหน้าภายในบริเวณห้องสมุดสุริยานุวัตร ประชาชนสามารถขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารที่สามารถให้บริการได้ในวันและเวลาราชการ นอกจากนี้ ยังได้จัดส่งข้อมูลข่าวสารต่างๆ ไปให้บริการประชาชน ณ สำนักงานในภูมิภาค ได้แก่ สำนักพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคเหนือ สำนักพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคตะวันออกเฉียงเหนือ สำนักพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคกลาง และสำนักพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคใต้ - สศช. จัดทำป้ายบอกสถานที่ตั้งศูนย์ฯ ตลอดทาง ตั้งแต่บริเวณทางเข้าจนถึงที่ตั้งศูนย์ฯ สามารถเข้าใจได้ง่ายและเป็นสิ่งที่สังเกตเห็นได้ชัดเจน
0	ไม่มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร		- สศช. ได้ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 โดยได้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารด้วยวิธีการต่างๆ หลากหลายรูปแบบ เช่น การแถลงข่าว การพิมพ์เอกสาร สิ่งพิมพ์ และการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ และข้อมูลข่าวสารอื่นๆ บนเว็บไซต์ สศช. เป็นต้น

3.2) ตัวชี้วัดที่ 2.2 การมีมาตรฐานการให้บริการประชาชนและประกาศให้ทราบ :
 ประสาน ผอ.สำนักต่างๆ ประเมินผลการดำเนินการภายใต้ตัวชี้วัด นี้ ซึ่งเป็นตัวชี้วัดในระดับสำนัก / กอง
 มีคะแนนการดำเนินการเท่ากับ 4.67 คะแนน เนื่องจาก สศช. เป็นหน่วยงานระดับนโยบาย กลุ่มผู้รับบริการ
 ส่วนใหญ่ของ สศช. เป็นคณะรัฐมนตรีและหน่วยงานในภาคส่วนต่างๆ จึงไม่เน้นประกาศมาตรฐานและ
 ขั้นตอนการให้บริการแก่ประชาชนโดยตรง ซึ่งมีรายละเอียดตามเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	สำนัก	รายละเอียดการดำเนินการ
5	ตามคะแนนระดับที่ 4 และประกาศมาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการประชาชนทางช่องทางอื่นๆ เพิ่มอีกอย่างน้อย 1 ช่องทาง	สชส	- มีการเปิดเผยข้อมูลและตัวชี้วัดด้านการพัฒนาสังคมผ่านรายงานภาวะสังคมใน เว็บไซต์ของสำนักงานเป็นประจำทุกไตรมาส พร้อมทั้งรายงานให้คณะรัฐมนตรีรับทราบ และมีการเผยแพร่เอกสารแจกจ่ายให้กับหน่วยงานองค์กร และประชาชนที่รวมทั้ง มีการแถลงข่าวรายงานภาวะสังคมให้กับสื่อมวลชนเพื่อนำเสนอให้กับสาธารณะและประชาชนทั่วไปได้รับทราบ นอกจากนี้ ยังได้มีการจัดทำรายงานความยากจนและการกระจายรายได้ที่ได้มีการเผยแพร่ทั้งบนเว็บไซต์และเอกสาร

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	สำนัก	รายละเอียดการดำเนินการ
		สพน.	- จัดทำข้อมูลเศรษฐกิจสังคม ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม รายไตรมาสของภาค เผยแพร่ในเว็บไซต์ สศช - มีการจัดมุมเผยแพร่เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสาร สำนักงานฯ ตาม พ.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 - มีการลงพื้นที่หมู่บ้านจัดทำข้อมูลหมู่บ้านที่ตาม สถานการณ์การพัฒนาในระดับหมู่บ้าน รับทราบ ปัญหาความต้องการ ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการ นโยบายรัฐบาล เช่น การประกันรายได้เกษตรกรในพื้นที่พร้อมทั้งให้คำปรึกษาในประเด็นการพัฒนา ชุมชน เพื่อจัดทำข้อมูลหมู่บ้าน รวบรวมเป็นเครือข่ายชุมชนภาคเหนือ และเผยแพร่ในintranet ของสำนักงานฯ - หาข้อเสนอแนะการเปลี่ยนแปลง มีการติดตามผล รัฐบาล เช่น การประกันรายได้เกษตรกรในพื้นที่ ข้อมูลเศรษฐกิจรายไตรมาสของภาคเอกชนเผยแพร่ ในเว็บไซต์สำนักภาค และประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถเข้าไปใช้บริการได้ นอกจากนี้มีการจัดมุม เพื่อเผยแพร่และให้บริการข้อมูลข่าวสารสำนักงาน ตาม พ.บ. ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. 2540
		สพก.	- ลงพื้นที่ระดับหมู่บ้าน/ ชุมชนในพื้นที่ภาคกลาง เพื่อรับฟังสถานการณ์การพัฒนาเศรษฐกิจและ สังคม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนปัญหาและความต้องการ รวมทั้งความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการรัฐบาล เพื่อนำไปจัดทำ เป็นข้อมูลเศรษฐกิจและสังคมของหมู่บ้าน และ เผยแพร่ให้หน่วยงานภายในสำนักงานนำไปใช้ ประโยชน์ในการวางแผนพัฒนาที่เกี่ยวข้องและ ประกอบการจัดทำรายงานการติดตาม ความก้าวหน้า/ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะการ ดำเนินงานตามโครงการของรัฐบาลในส่วนที่ รับผิดชอบ ได้แก่ โครงการรับจำนำข้าว เป็นต้น - เผยแพร่รายงานข้อมูลเศรษฐกิจและสังคมภาค และข่าวการพัฒนาภาคกลาง ผ่านทางเว็บไซต์ สำนักงานฯ
		สลก.	ประกาศมาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการแก่ ประชาชนในงานคลัง งาน พัสดุ เผยแพร่ทาง เอกสารสิ่งพิมพ์ และเว็บไซต์

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	สำนัก	รายละเอียดการดำเนินการ
		สปผ.	การดำเนินงานของ สปผทุกภารกิจ เช่นการขับเคลื่อนแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 11 การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 10 และติดตามความก้าวหน้าปีแรกของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 11 และการจัดประชุมประจำปี 2556 ของ สศช. เป็นต้น ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ พร้อมทั้งมีแผนการดำเนินงานที่ชัดเจนโดยผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหารและเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ จะมีการเผยแพร่ให้สาธารณชนได้รับทราบหลายช่องทาง ได้แก่ - การเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต www.nesdb.go.th - การเผยแพร่ทางเอกสาร อาทิ เอกสารร่างทิศทางร่างยุทธศาสตร์แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 วารสารเศรษฐกิจและสังคม รายงานประจำปี 2553 และร่างแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 11 ของ สศช. เผยแพร่ไปยังหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก สศช. ทั้งหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ประชาชน และภาคประชาสังคม - การจัดประชุมประจำปี ของ สศช. เพื่อรายงานผลการพัฒนาประเทศให้สาธารณชนได้รับทราบ และผู้เข้าร่วมประชุมมีส่วนร่วมในการให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมจากภาคีการพัฒนาทุกภาคส่วน - วารสารเศรษฐกิจและสังคม สปผ. ได้จัดส่งให้แก่หน่วยงานทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน ในบัญชีรายชื่อ ได้แก่ ห้องสมุดของสถาบันการศึกษาต่างๆ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้บริการแก่เจ้าหน้าที่ภายใน สศช. ตลอดจนประชาชนที่มาขอรับวารสารฯ
		สศม.	- จัดแถลงภาวะเศรษฐกิจและเผยแพร่เอกสารรายงานภาวะเศรษฐกิจ ตามวัน เวลาที่กำหนด ณ ห้องแถลงข่าวสำนักงานฯ หรือ รับข่าวสารผ่านวิทยุ อินเทอร์เน็ต โทรศัพท์ และไปรษณีย์

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	สำนัก	รายละเอียดการดำเนินการ
		สบป.	<u>มาตรฐานการให้บริการ</u> ประกอบด้วย – ผลงานต่างๆ ที่ให้บริการต่อประชาชนของ สบป เป็นไปตามมาตรฐานสท – มีการประกาศปฏิทินการเผยแพร่ผลงานต่างๆ ให้ผู้รับบริการรับทราบ โดยสามารถตรวจสอบมาตรฐานและปฏิทินดังกล่าวได้ใน เว็บไซต์ สำนักงานฯ และเอกสารเผยแพร่ของสำนักฯ <u>การให้บริการ</u> ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงบริการข้อมูลต่างๆ ของสำนักบัญชีประชาชาติได้หลายช่องทาง ประกอบด้วย – การแถลงข่าวต่อสาธารณะ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลทุกไตรมาส – ดาร์วินโหลดข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการจากเว็บไซต์สำนักงานฯ – การติดต่อขอข้อมูลโดยตรงจาก สบป . ซึ่งได้มีการแสดงรายชื่อ เบอร์โทรศัพท์ และอีเมลของผู้รับผิดชอบสำหรับข้อมูลทุกรายการไว้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ – การจัดส่งเอกสารเผยแพร่ให้แก่ผู้แจ้งความจำนงค์รับบริการเป็นประจำ – การขอรับเอกสารที่ห้องสมุดหรือกลุ่มงานประชาสัมพันธ์
		สนส.	– ปรับปรุงฐานข้อมูลและองค์ความรู้เกี่ยวกับเศรษฐกิจพอเพียงและธนาคารสมอง – ในเว็บไซต์สำนักงานฯ และสามารถ สืบค้นหาข้อมูลธนาคารสมองได้ – เผยแพร่ข้อมูลวุฒิสภาธนาคารสมอง – ในเว็บไซต์ให้ผู้สนใจนำข้อมูลของวุฒิสภาธนาคารสมองไปใช้ในการช่วยเหลือสังคม – รายงานรายการข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบและเผยแพร่ได้ ส่งศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานฯ ทุกแห่งเพื่อประชาชนสามารถขอใช้บริการได้ – มอบ หมายเจ้าหน้าที่ควบคุม ตรวจสอบ ประสานงานการให้ข้อมูลแก่ประชาชนที่มาขอรับบริการข้อมูลจากสำนัก โดยเขียนคำร้องขอตามแบบฟอร์ม – เผยแพร่คู่มือธนาคารสมองเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในบทบาทการทำงานของวุฒิสภาธนาคารสมอง – จัดทำ และเผยแพร่จุลสารธนาคารสมองเพื่อเป็นสื่อกลางหรือช่องทางให้กับวุฒิสภาธนาคารสมองจังหวัดต่างๆ ได้ติดต่อสื่อสารและนำเสนอผลงานเพื่อเผยแพร่ให้วุฒิสภาธนาคารสมองด้วยกันเอง หน่วยงานภาครัฐและสาธารณชนทั่วไป

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	สำนัก	รายละเอียดการดำเนินการ
		สวค.	มีการจัดทำประกาศสำนักงานฯ เรื่องหัวข้อในการเสนอผลการศึกษาและวิเคราะห์โครงการตามมาตรา 6 แห่ง พ.ร.บ. ว่าด้วยการให้เอกชนเข้าร่วมงานหรือดำเนินการในกิจการของรัฐ พ.ศ. 2535 ตลอดจนมีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับ บงบลงทุนของรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2555 เผยแพร่ในเว็บไซต์และเอกสาร
		สพท.	- กำหนดมาตรฐานการให้บริการประชาชนของสำนักให้เป็นไปตามมาตรฐานและประกาศให้ประชาชนทราบตามระเบียบ สำนักงานฯ ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2533 - ตอบความเห็นคณะกรรมการกฤษฎีกา และการจัดทำคำตอบกระทู้ โดยสามารถดำเนินการได้ทันตามเวลาที่กำหนดทุกครั้ง ซึ่งเป็นไปตามประกาศมาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการประชาชนทางเว็บไซต์ที่สำนักงานกำหนดไว้ - ใช้แนวทางและรูปแบบการตอบหนังสือตามสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกำหนดทุกครั้ง - ส่งเอกสารรายงานการศึกษาเรื่องการพัฒนาพื้นที่ชายฝั่งทะเลภาคใต้ให้สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์
4	ตามคะแนนระดับที่3 และประกาศมาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการประชาชนทางเว็บไซต์	สพท.	มีกระบวนการทำงานของคณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อแก้ไขปัญหาทางเศรษฐกิจ (กรอ.) ไว้อย่างชัดเจน และได้มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์สำนักงานฯ รวมทั้งได้นำเสนอสรุปข่าวการประชุม รายงานการประชุม มติ คณะรัฐมนตรี ที่ได้ให้ความเห็นชอบมติคณะกรรมการ กรอ. ทุกครั้ง และได้มีการเผยแพร่เป็นเอกสารของทางราชการให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใน ภาครัฐ และหน่วยงานภาคเอกชน ได้แก่ สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย สมาคมธนาคารไทย สภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย และสภาธุรกิจตลาดทุนไทย ด้วย
		สทว.	เผยแพร่รายงานการศึกษาภายใต้ภารกิจด้านการเกษตรทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมผ่านทางเว็บไซต์สำนักงานฯ เช่น บทความเรื่อง เหมือง : พืชทางเลือกบนพื้นที่สูง และการปลูกเหมืองเป็นพืชเศรษฐกิจภายใต้ระบบการควบคุม เป็นต้น ซึ่งทั้ง 2 เรื่อง ได้เผยแพร่ บนเว็บไซต์สำนักงานฯ แล้ว เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2555 และ 24 เมษายน 2556 ตามลำดับ

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	สำนัก	รายละเอียดการดำเนินการ
		สพส.	เนื่องจาก สพส. มีภารกิจด้านการศึกษาจัดทำ แผน นโยบายและการประสานผลักดันการ ขับเคลื่อนแผนด้านการพัฒนาสังคมและ คุณภาพชีวิต สำนักฯ ได้มีการกำหนดภารกิจ บทบาทหน้าที่ชัดเจน และได้มีการเผยแพร่ ผลงานของสำนักฯ ทางเว็บไซต์เพื่อบริการ ประชาชนและเจ้าหน้าที่ภายใน สศช. ทั้งด้าน การศึกษาวิจัย และ มติ ครม. ที่เกี่ยวข้องอย่าง ต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม ไม่ได้มีการประกาศ มาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการอย่างเป็น ลายลักษณ์อักษรเนื่องจากภารกิจหน้าที่ ที่รับผิดชอบเป็นงานบริการเชิงวิชาการเป็นหลัก และมีการจัดทำแผนการปฏิบัติการ ผลลัพธ์ การดำเนินงาน พร้อมระบุผู้รับผิดชอบอย่าง ชัดเจนเป็นประจำทุกปี
		สพอ.	มีการกำหนดมาตรฐานการให้บริการ ข้อมูล พื้นฐานเศรษฐกิจสังคมฯ ตะวันออกเฉียงเหนือ และรายงานสถานการณ์ทางเศรษฐกิจและสังคม ข้าราชการพัฒนาภาคฯ โดยให้มีการปรับปรุง ข้อมูลและเร่งรัดการจัดทำราย งานดังกล่าวให้ ทันสมัยและแล้วเสร็จ ในช่วงเวลาที่กำหนด โดย เผยแพร่ที่สำนักภาคและ สำนักงานฯ ทั้งนี้ การ เผยแพร่ข้อมูลและรายงานดังกล่าวผ่านเว็บไซต์ www.region.nesdb.go.th/NEEO และ จัดทำเอกสารเผยแพร่ให้ส่วนราชการ ที่เกี่ยวข้องและเครือข่ายการพัฒนาในภาคฯ ทรา
		สพต.	มีการจัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจและสังคม รายไตรมาส ฐานข้อมูลหมู่บ้าน ฐานข้อมูล เศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์
3	ตามคะแนนระดับที่ 2 และประกาศ มาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการ ประชาชนภายในกรมหรือเทียบเท่า		
2	ตามคะแนนระดับที่ 1 และ ประกาศมาตรฐานและขั้นตอน การให้บริการประชาชนเฉพาะภายใน สถานที่ให้บริการ		
1	มีการกำหนดมาตรฐานและขั้นตอน การให้บริการประชาชน		
0	ไม่มีการกำหนดมาตรฐานและขั้นตอน การให้บริการประชาชน		

3.3) ตัวชี้วัดที่ 2.3 การมีระบบตรวจสอบภายในที่ดำเนินการตรวจสอบมากกว่าเรื่องเงิน /
บัญชี : ประสานหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน (ตสน.) ประเมินผลการดำเนินการภายใต้ตัวชี้วัด นี้ ซึ่งมีคะแนน
 การดำเนินการเท่ากับ 5 คะแนน โดยมีรายละเอียดตามเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	สำนัก	หลักฐาน
5	มีระบบตรวจสอบภายในในสำนัก / กอง มากกว่าเรื่องเงิน/ บัญชี 4 ระบบ	ตสน.	มีการกำหนดแผนการตรวจสอบภายในนอกเหนือจากรื่องเงิน/บัญชี ได้แก่ 1) การตรวจสอบทางการเงิน(Financial Auditing) 1.1) ตรวจสอบและวิเคราะห์รายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 1.2) ตรวจสอบ เงินกองทุนสวัสดิการ สศช .ประจำปี พ.ศ. 2555 2) การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อกำหนด(Compliance Auditing) 2.1) ตรวจสอบการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว 2.2) ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์(e-Auction) 2.3) สอบทาน การดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการปี 2555 มิติที่ 3 ด้านประสิทธิภาพ ่อง ปฏิบัติราชการตัวชี้วัดที่ 14 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ 2.4) สอบทานการประเมินระบบการควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 2.5) ตรวจสอบค่าเช่าทรัพย์สิน 3) การตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Auditing) 3.1) โครงการจัดประชุมประจำปี ของ สศช. 3.2) โครงการบริหารจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ สศช. 4) การตรวจสอบการปฏิบัติงาน (Operational Auditing) 4.1) ติดตามผลการปฏิบัติงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ
4	มีระบบตรวจสอบภายในในสำนัก / กอง มากกว่าเรื่องเงิน/ บัญชี 3 ระบบ		
3	มีระบบตรวจสอบภายในในสำนัก / กอง มากกว่าเรื่องเงิน/ บัญชี 2 ระบบ		
2	มีระบบตรวจสอบภายในในสำนักกองมากกว่า เรื่องเงิน/ บัญชี 1 ระบบ		
1	มีระบบตรวจสอบภายในในสำนัก / กอง เฉพาะเรื่องเงิน/ บัญชี		
0	ไม่มีระบบตรวจสอบภายในของสำนัก / กอง		

3.4) ตัวชี้วัดที่ 2.4 การเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเองต่อสาธารณะ :
 ประสาน หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน (ตสน.) ประเมินผลการดำเนินการภายใต้ตัวชี้วัด นี้ ซึ่งมีคะแนน
 การดำเนินการเท่ากับ 5 คะแนน โดยมีรายละเอียดตามเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	สำนัก	หลักฐาน
5	มีการเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเอง เฉพาะภายในหน่วยตรวจสอบภายใน และผู้บริหารระดับสำนักกองขึ้นไป และต่อสาธารณะ อย่างน้อย 3 ช่องทาง	ตสน	— ตสน. มีการเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเองภายในหน่วยตรวจสอบภายใน และจัดส่งสำเนารายงานผลการตรวจสอบภายในและผลประเมินตนเองให้ผู้บริหารสายงานต่าง ๆ เพื่อแจ้งเวทีให้หน่วยงานในสังกัดทุกหน่วยได้รับทราบและถือปฏิบัติ รวมทั้งจัดส่งให้หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมบัญชีกลาง และ ค.ต.ป.นร. นอกจากนี้ได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร กฎหมาย /ระเบียบ คู่มือ / แนวทางการตรวจสอบภายใน ผลงานและผลการประเมินตนเองของกลุ่มตรวจสอบภายในให้ประชาคม สสช ทราบ โดยผ่านทาง e-mail และทางเว็บไซต์ของกลุ่มตรวจสอบภายใน
4	มีการเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเอง เฉพาะภายในหน่วยตรวจสอบภายใน และผู้บริหารระดับสำนักกองขึ้นไป และต่อสาธารณะ อย่างน้อย 2 ช่องทาง		
3	มีการเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเอง เฉพาะภายในหน่วยตรวจสอบภายใน และผู้บริหารระดับสำนักกองขึ้นไป และต่อสาธารณะ อย่างน้อย 1 ช่องทาง		
2	มีการเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเอง เฉพาะภายในหน่วยตรวจสอบภายใน และผู้บริหารระดับสำนักกองขึ้นไป		
1	มีการเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเองเฉพาะภายในหน่วยตรวจสอบภายใน		
0	ไม่มีการเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเองต่อสาธารณะ		

3.5) ตัวชี้วัดที่ 2.5 ระดับการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ
 ประสาน ผอ.สำนักต่างๆ ประเมินผลการดำเนินการภายใต้ตัวชี้วัดนี้ ซึ่งมีคะแนนการดำเนินการ เท่ากับ 5 คะแนน โดยมีรายละเอียดตามเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
5	ตามคะแนนระดับที่ 4 และให้ประชาชนตามเกณฑ์ที่ระบุไว้ในระดับ 4 คะแนน เข้ามามีส่วนร่วมตามภารกิจหลักของหน่วยงานตามนโยบายได้ 70% ของจำนวนภารกิจที่ดำเนินการขึ้นไป	สคม. สพข. สปป. สพผ. สนส. สขส. สพส. สพน. สพอ. สพต. สพท. สทว. สวค. สลก. สพก.	ตามบทบาทหน้าที่ตาม พ.ร.บ. เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ พ.ศ. 2521 และกฎหมายสำคัญๆ ที่เกี่ยวข้องกับ สศช. ได้กำหนดพันธกิจสำคัญ ได้แก่ การเป็นหน่วยงานยุทธศาสตร์ การเป็น หน่วยงานข้อมูล เศรษฐกิจและสังคมเชิงลึก การเป็นหน่วยงานความรู้สมัยใหม่ และการปฏิบัติารอื่นใดตามกฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่คณะกรรมการหรือ สศช แต่ละสำนักภายใน สศช .มีบทบาทใน แต่ละพันธกิจแตกต่างกันออกไป โดยทุกสำนักได้ดำเนินการให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า 75% ใน 3 พันธกิจจาก 4 พันธกิจ คือ การเป็นหน่วยงานยุทธศาสตร์ การเป็นหน่วยงานข้อมูลเศรษฐกิจและสังคม เชิงลึก และ ปฏิบัติ การอื่นใดตามกฎหมาย หรือมติคณะรัฐ มंत्री โดยมีรายละเอียดโครงการ / กิจกรรมมีรายละเอียดดังนี้ ○ <u>การเป็นหน่วยงานยุทธศาสตร์</u> : เช่น ในการจัดทำแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 11 ได้เปิดโอกาสให้ประชาชนทุกภาคส่วน ตั้งแต่ระดับชุมชนถึงระดับประเทศเช่นเดียวกันกับการขับเคลื่อนแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 11 การพัฒนาดัชนีวัดผลการพัฒนา รวมทั้งพัฒนาระบบข้อมูลด้านการติดตามประเมินผลให้เชื่อมโยงทั้งเครือข่ายภายในและภายนอกหน่วยงาน ตลอดจนการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้าร่วมการประชุมประจำปีของ สศชขึ้นประจำปีทุกปี เพื่อร่วมให้ข้อคิดเห็นแนวทางการพัฒนาประเทศ และข้อเสนอแนะเชิงนโยบายสำหรับประเทศพัฒนาที่เป็นหัวข้อการประชุมทุกปี พร้อมทั้งสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมประชุม การรับฟังข้อเสนอแนะเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในกกำหนดนโยบายด้านการลงทุนภาครัฐ มีการจัดประชุม และรับฟังความคิดเห็นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น
4	ตามคะแนนระดับที่ 3 และให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมตามภารกิจหลักของหน่วยงานตามนโยบายได้ 50% โดยประชาชนดังกล่าวอาจมีคุณสมบัติ เช่น ผู้ทรงคุณวุฒิ นักวิชาการ ผู้เชี่ยวชาญ ประชาชน ผู้ได้ประโยชน์		
3	ตามคะแนนระดับที่ 2 และมีนโยบายให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมโดยระบุประเด็นที่ต้องการสร้างการมีส่วนร่วม ซึ่งต้องเป็นประเด็นที่มีความสอดคล้องกับภารกิจหลัก		
2	ตามคะแนนระดับที่ 1 และมีการเปิดรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) ที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทางและกระบวนการต่างๆ ในภารกิจหลักไม่น้อยกว่า 50%		
1	เผยแพร่งานตามภารกิจหลักของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ โดยช่องทางใดช่องทางหนึ่ง เช่น Website หรือ เอกสารรายงานประจำปี		

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
	– หน่วยงานนโยบายการบริหาร ประเด็นการกำหนดนโยบาย สาธารณะ – หน่วยงานบังคับใช้กฎหมาย ประเด็นการควบคุม กำกับดูแล ติดตาม ตรวจสอบให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตในแต่ละเรื่อง – หน่วยงานสนับสนุนวิชาการ ประเด็นเกี่ยวกับกิจกรรม โครงการที่จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาประเทศตามภารกิจของหน่วยงาน – หน่วยงานบริการ ประเด็นภารกิจหลักการบริการของหน่วยงาน		○ <u>การเป็น หน่วยงานข้อมูลเศรษฐกิจ และสังคมเชิงลึก</u> : เช่น ในการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ได้มีการลงพื้นที่และส่งแบบสอบถาม การติดตามประเมินผลการประยุกต์ใช้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่ภาคีพัฒนา 2,000 ตัวอย่าง ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ทรงคุณวุฒิและนักวิชาการ ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ หรือในกระบวนการรายงานภาวะเศรษฐกิจและสังคมรายไตรมาส ก่อนรายงานผลจะมีการจัดประชุมเชิญ คณะอนุกรรมการเศรษฐกิจมหภาค ซึ่งประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานต่างๆ มารับฟังและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างกัน เป็นต้น ○ <u>การเป็น หน่วยงานความรู้สมัยใหม่</u> ประกอบด้วย โครงการและกิจกรรมเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ภายในองค์กร ซึ่งผู้รับบริการเป็นบุคลากรภายใน สศช. จึงมีการสอบถามความคิดเห็นเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการจากบุคลากรภายในองค์กร ○ <u>การปฏิบัติ การอื่นใดตามกฎหมาย หรือมติคณะรัฐมนตรี</u> เช่น การจัดทำยุทธศาสตร์ประเทศ (Country Strategy) มีการระดมความคิดเห็นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/เกี่ยวกับแนวทางและนโยบายการพัฒนาประเทศ เป็นต้น
0	ไม่เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ		

4.3 มิติที่ 3 ด้านการใช้ดุลยพินิจ

1) เป็นการแสดงหลักการของหน่วยงานในการใช้ดุลยพินิจอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม เนื่องจากในการสร้างความโปร่งใสนั้น หน่วยงานต้องทำให้การใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานมีหลักเกณฑ์หรือแนวทางในการพิจารณาอย่างชัดเจน มุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน ไม่เลือกปฏิบัติ ใช้ข้อมูลและ / หรือเทคโนโลยี เพื่อช่วยในการตัดสินใจ พร้อมทั้งเปิดเผยและสามารถอธิบายผลที่เกิดขึ้นจากการตัดสินใจได้

2) มิติที่ 3 ประกอบด้วยตัวชี้วัด 3 ตัว ได้แก่ (3.1) การลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน (3.2) การใช้ดุลยพินิจในการบริหารงานบุคคล (3.3) การมีระบบบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใส

3) สศช. โดยคณะทำงานประจำกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม สศช. ได้ดำเนินการ ดังนี้

3.1) ตัวชี้วัดที่ 3.1: ประสาน ผอ.สำนักต่างๆ ประเมินผลการดำเนินการภายใต้ตัวชี้วัด นี้ ซึ่งมีคะแนนการดำเนินการเท่ากับ 5 คะแนนโดยสามารถสรุปผลตามเกณฑ์การประเมินได้ดังนี้

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
5	มีแนวทางในการปฏิบัติงานที่อยู่ในภารกิจหลักของหน่วยงานมีคู่มือหรือมีการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน 5 กระบวนการขึ้นไป	สศม.	– คู่มือแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุของ สศช.
		สพข.	– คู่มือแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการอนุมัติการเบิกจ่ายเงินของ สศช.
		สบป.	– คู่มือการจัดทำแผนบริหารราชการแผ่นดิน
		สนส.	– คู่มือการแปลงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 ไปสู่การปฏิบัติ
		สขส.	– คู่มือการวิเคราะห์โครงการลงทุนภาครัฐ
		สพอ.	– คู่มือโครงการพัฒนาขีดความสามารถการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการมีส่วนร่วมในการกระจายอำนาจของส่วนราชการและภาคประชาชน
		สพต.	– คู่มือคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 556
		สพก.	– คู่มือการปฏิบัติตนเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉินในการปฏิบัติงาน
		สวค.	– คู่มือการบริหารความเสี่ยงด้านระบบสารสนเทศ.ศ. 2555
4	มีแนวทางในการปฏิบัติงานที่อยู่ในภารกิจหลักของหน่วยงานมีคู่มือหรือมีการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน 4 กระบวนการ		– คู่มือการเตรียมความพร้อมกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินด้านสารสนเทศ สศช. พ.ศ. 2555
			– คู่มือระบบสำรองและกู้คืนข้อมูล สศชพ.ศ. 2555
			– แผนแม่บทระบบรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ สศชปี 2555-2556
3	มีแนวทางในการปฏิบัติงานที่อยู่ในภารกิจหลักของหน่วยงานมีคู่มือหรือมีการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน 3 กระบวนการ		– แผนปฏิบัติการระบบรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สศชปี 2555
			– นโยบายและปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ พ.ศ. 2555
			– แนวทางการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาของ สศช
2	มีแนวทางในการปฏิบัติงานที่อยู่ในภารกิจหลักของหน่วยงานมีคู่มือหรือมีการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน 2 กระบวนการ		– หลักเกณฑ์และแนวทางในการทบทวนแผนพัฒนาจังหวัด กลุ่มจังหวัด
			– หลักเกณฑ์การพิจารณาคุณภาพแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด
			– System of National Accounts 1993
			– System of National Accounts 2008
			– จัดทำเครื่องมือสำหรับการบูรณาการการรายงานผลการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและผลการดำเนินงาน ปีแรกของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 11 ได้แก่ จัดทำข้อชี้แจงการรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานโครงการสำคัญของส่วนราชการตามยุทธศาสตร์แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 11 แบบรายงานการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาขับเคลื่อนและประยุกต์ใช้ในปีแรกของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555) และแบบรายงานผลการดำเนินงาน ปีแรกของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 1 (พ.ศ. 2555) เป็นต้น

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
1	มีแนวทางในการปฏิบัติงานที่อยู่ในภารกิจหลักของหน่วยงาน		
0	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโดยใช้ดุลยพินิจส่วนตัว ไม่มีคู่มือ ไม่มีการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือไม่มีการใช้เทคโนโลยี		

3.2) ตัวชี้วัดที่ 3.2 การใช้ดุลยพินิจในการบริหารงานบุคคล: ประสาน ผอ. สลก. ผู้รับผิดชอบงานฝ่ายการเจ้าหน้าที่ประเมินผลการดำเนินการภายใต้ตัวชี้วัดนี้ ซึ่งมีคะแนนการดำเนินการ เท่ากับ 5 คะแนน โดยสามารถสรุปผลตามเกณฑ์การประเมินได้ดังนี้

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	สำนัก	หลักฐาน
5	ตามคะแนนระดับที่ 4 และ มีการประกาศผลการ พิจารณาความดีความชอบหรือเลื่อนตำแหน่ง พร้อมระบุเหตุผลอย่างชัดเจน	สลก.	สลก. โดย ผจท ดำเนินการ ดังนี้ – ดำเนินการตามระดับคะแนนที่ 4 และ ประกาศผลการพิจารณาความดีความชอบหรือเลื่อนตำแหน่ง พร้อมระบุเหตุผลตามที่คณะกรรมการพิจารณา – การรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรของสำนักงาน ในการพิจารณาความดีความชอบ และการเลื่อนตำแหน่ง เช่นการประกาศผลการพิจารณา ข้าราชการดีเด่น ประกาศผลการพิจารณาข้าราชการที่ได้รับพิจารณาขึ้นพิเศษ การเลื่อนตำแหน่งบุคลากรโดยการประกาศรายชื่อผู้รับการประเมิน เป็นต้น – จัดทำระบบฐานข้อมูลข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง รายบุคคลเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาความดีความชอบ ประกอบพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง เงินเดือน/ ค่าจ้าง – มีการเผยแพร่การเลื่อนตำแหน่งหรือการพิจารณาความดีความชอบทางเว็บไซต์ และบอร์ดประชาสัมพันธ์ บริเวณอาคาร 2 ชั้น 2 – กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก ข้าราชการดีเด่น ประจำปี 2555 และ ประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวทางเว็บไซต์สำนักงานฯ
4	ตามคะแนนระดับที่ 3 และ มีการรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรภายในประกอบการพิจารณาความดีความชอบ หรือเลื่อนตำแหน่งบุคลากร		
3	ตามคะแนนระดับที่ 2 และ มีระบบฐานข้อมูล บุคลากรที่มีคุณภาพเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาความดีความชอบ หรือเลื่อนตำแหน่งบุคลากร		
2	ตามคะแนนระดับที่ 1 และ มีการประกาศเผยแพร่ข้อมูลผู้สมัครเพื่อเลื่อนตำแหน่งหรือพิจารณาความดี ความชอบ		
1	มีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง การพิจารณาความดี ความชอบของบุคลากร และประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวให้บุคลากรได้ทราบ		

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	สำนัก	หลักฐาน
0	ไม่มีหลักเกณฑ์ในการพิจารณา แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและ พิจารณาความดีความชอบของ บุคลากร		

3.3) ตัวชี้วัดที่ 3.3 การมีระบบบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใส : ประสานหัวหน้า
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ประเมินผลการดำเนินการภายใต้ตัวชี้วัด นี้ ซึ่งมีคะแนน การดำเนินการ เท่ากับ
5 คะแนน โดยสามารถสรุปผลตามเกณฑ์การประเมินได้ดังนี้

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	สำนัก	หลักฐาน
5	ตามคะแนนระดับที่4 และ มีการติดตามผล และกำหนด แนวทางเฝ้าระวังความเสี่ยงที่จะ เกิดขึ้นในอนาคต	กพร.	มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2555 และอยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2556 ตามแนวทาง COSO (Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission) ครอบคลุมการวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาลอันรวมถึงประเด็นความโปร่งใสด้วย โดยคัดเลือกแผนงาน/โครงการที่สำคัญและมีผลกระทบสูงต่อการบรรลุความสำเร็จตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ได้รับงบประมาณอย่างน้อยประเด็นยุทธศาสตร์ละ 1 แผนงานหรือโครงการมาดำเนินการจัดการความเสี่ยง ตลอดจนมีการรายงานและการสรุปผลการดำเนินงาน
4	ตามคะแนนระดับที่ 3 และ มีการดำเนินกิจกรรมตามแผนฯ อย่างเป็นรูปธรรม		
3	ตามคะแนนระดับที่2 และ มีการจัดทำแผนหรือกลยุทธ์ และ กิจกรรมในการจัดการกับความเสี่ยง ด้านความโปร่งใส		
2	ตามคะแนนระดับที่1 และ มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง ด้านความโปร่งใสและความเสี่ยงที่ อาจเป็นเหตุให้เกิดการทุจริต หรือ ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ หรือการปฏิบัติราชการเป็นไปใน ลักษณะที่ขาดหรือมีความ รับผิดชอบไม่เพียงพอ ขาดความ เชื่อถือในความมีคุณธรรมจริยธรรม คำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนตน มากกว่าประโยชน์ส่วนรวม และกา ไม่ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล		
1	มีการกำหนดเป้าหมายการบริหาร ความเสี่ยงด้านความโปร่งใส		
0	ไม่มีระบบบริหารความเสี่ยง ด้านความโปร่งใส		

4.4 มิติที่ 4 ด้านการมีระบบ / กลไกจัดการเรื่องร้องเรียน

1) เป็นการแสดงระบบ / กลไกของหน่วยงานที่สร้างขั้นเพื่อจัดการและตอบสนองต่อข้อร้องเรียน สามารถแก้ไขปัญหาและคุ้มครองผู้ร้องเรียนได้อย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันและตอบสนองต่อความเสี่ยงที่จะเกิดความไม่เป็นธรรม หรือการทุจริตคอร์รัปชัน

2) มิติที่ 4 ประกอบด้วยตัวชี้วัด 2 ตัว ได้แก่ (4.1) การมีหน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน และ (4.2) การมีระเบียบปฏิบัติในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน

3) สศช. โดยคณะทำงานประจำกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม สศช. ดำเนินการ ดังนี้

3.1) ตัวชี้วัดที่ 4.1 การมีหน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน : ประสาน ผอ.สำนักต่างๆ ประเมินผลการดำเนินการภายใต้ตัวชี้วัดนี้ ซึ่งเป็นตัวชี้วัดระดับสำนัก / กอง มีคะแนนการดำเนินการเท่ากับ 5 คะแนน โดยมีรายละเอียดตามเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
5	มีการมอบหมายหน่วยงานภายในสำนัก / กองให้รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียนทุกเรื่อง และมีการส่งต่อให้ผู้รับผิดชอบ และมีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในและภายนอกกรมทราบ (ว่าได้มีการมอบหมายหน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ)	สศม.	- ทุกสำนักมอบหมายผู้แทนเป็น สมาชิกศูนย์รับเรื่องร้องเรียน และเครือข่ายแจ้งเบาะแสการประพฤติมิชอบภายในสำนัก - ส่งเรื่องต่อให้สำนักงานเลขาธิการ (ฝ่ายการเจ้าหน้าที่) ผู้รับผิดชอบ - เผยแพร่ให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างภายในองค์กรทราบ ผ่านเว็บไซต์สำนักงานฯ
		สพข.	
		สบป.	
		สนส.	
		สขส.	
		สพส.	
4	มีการมอบหมายหน่วยงานภายในสำนัก / กองให้รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียนทุกเรื่องและมีการส่งต่อให้ผู้รับผิดชอบ และมีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในกรมทราบ (ว่าได้มีการมอบหมายหน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ)	สพอ.	
		สพต.	
		สพก.	
		สพน.	
		สวค.	
		สพท.	
3	มีการมอบหมายหน่วยงานภายในสำนัก/ กองให้รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียนทุกเรื่องและมีการส่งต่อให้ผู้รับผิดชอบ	สทว.	
		สทว.	
		สปผ.	
2	มีการมอบหมายหน่วยงานภายในสำนัก/ กองให้รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียนทุกเรื่อง		
1	มีการกำหนดหน่วยงานมอบหมายเจ้าหน้าที่ภายในสำนักกองให้รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียนเฉพาะเรื่อง		

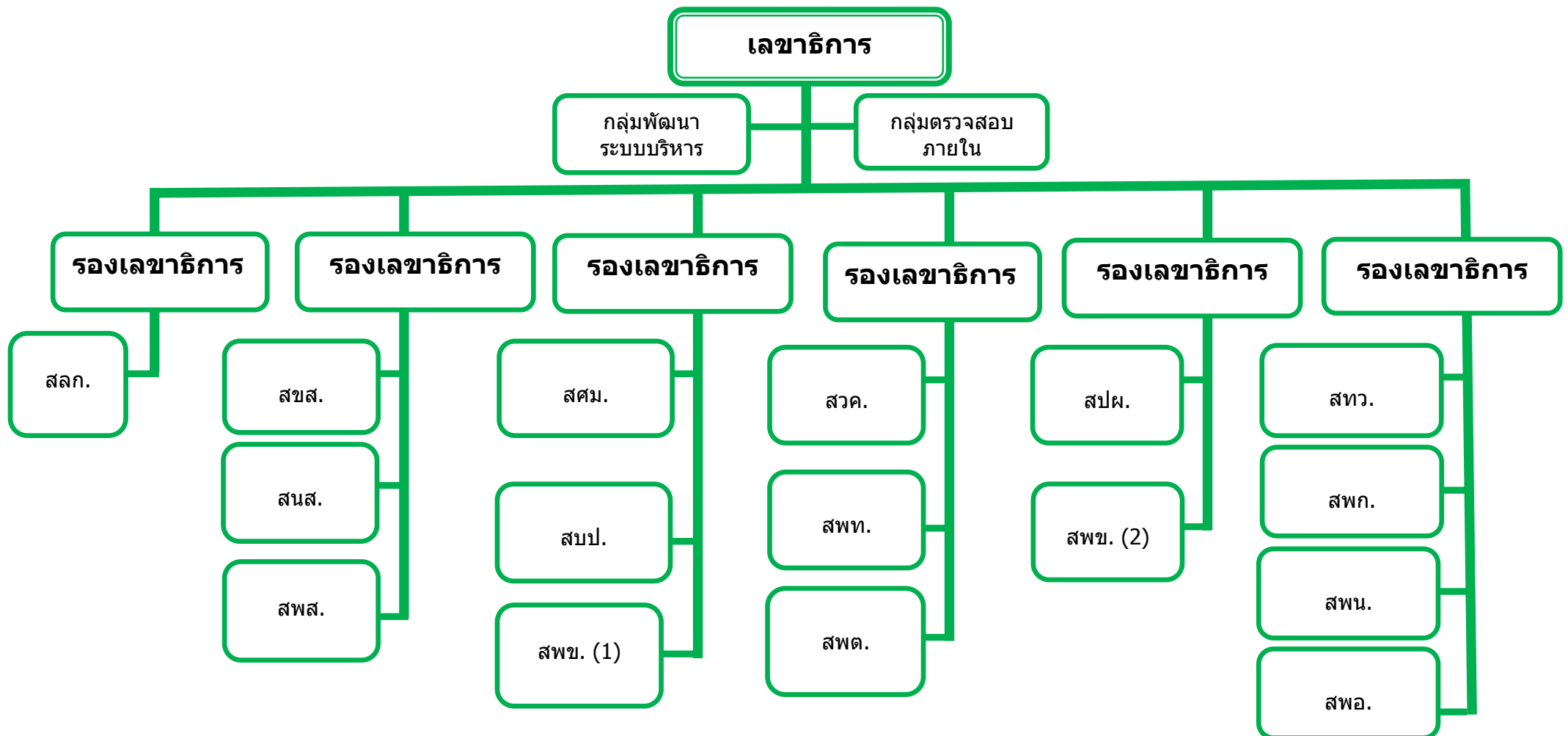
คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
0	ไม่มีการกำหนดหน่วยงาน/ มอบหมายผู้รับผิดชอบโดยตรง ภายในสำนัก/ กองในการ ดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน		

3.2) ตัวชี้วัดที่ 4.2 การมีระเบียบปฏิบัติในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน : ประสานประธาน คณะทำงานจัดทำแผนงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในการปฏิบัติราชการ ของ สศช. ประเมินผลการดำเนินการภายใต้ตัวชี้วัดนี้ ซึ่งมีคะแนนการดำเนินการเท่ากับ 5 คะแนน โดยมีรายละเอียดตามเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

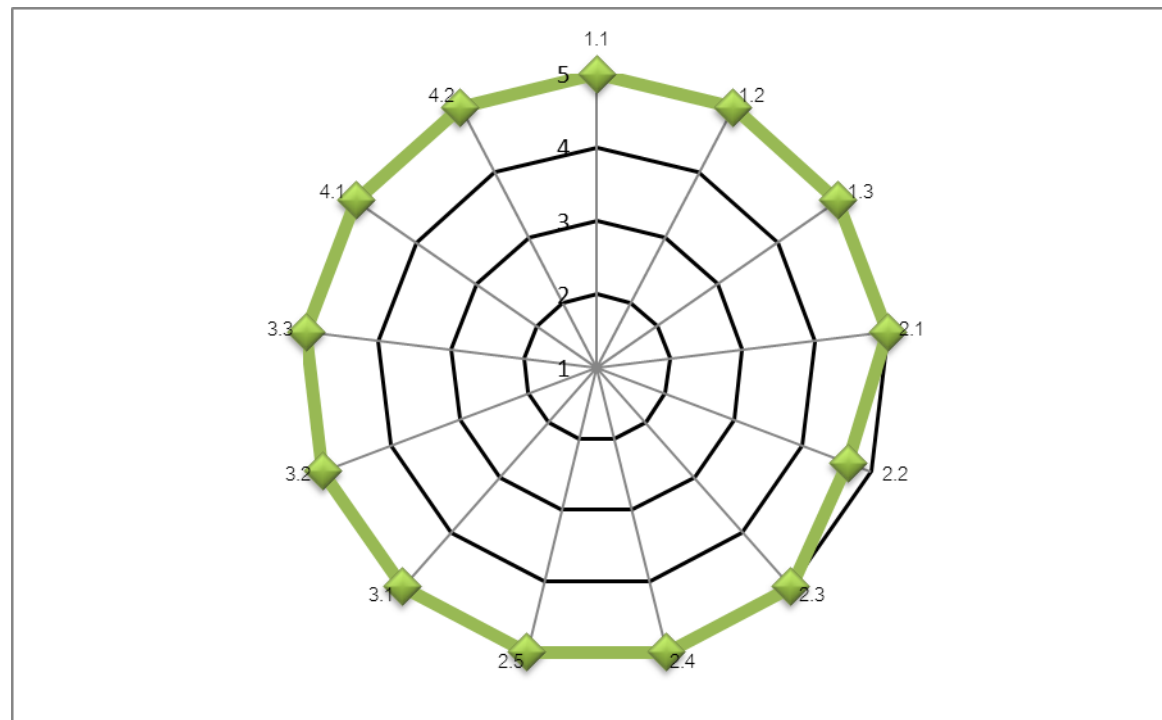
คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	สำนัก	หลักฐาน
5	ตามคะแนนระดับที่ 4 และ มีการรายงานผลการดำเนินการต่อ เรื่องร้องเรียน	ปปช. สศช.	- มีการรายงานผลการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน ต่อคณะทำงาน ปปช. สศช. - เผยแพร่คู่มือการแจ้งเบาะแสการทุจริต ฯ และขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนแก่รายชื่อสมาชิกเครือข่ายภายในสำนักงานฯ และเว็บไซต์สำนักงานฯ - มีการจัดตั้ง ศูนย์รับข้อร้องเรียน และมอบหมายให้ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ เป็นผู้รับผิดชอบ - นำแนวทางการดำเนินการทางวินัย หมวด 7 ของ พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 มาใช้โดยอนุโลม เพื่อให้ทราบข้อเท็จจริง ปราศจากข้อสงสัย
4	ตามคะแนนระดับที่ 3 และ เผยแพร่ระเบียบและขั้นตอน การปฏิบัติให้หน่วยงานภายในและ ภายนอกทราบ		
3	ตามคะแนนระดับที่ 2 และ มีขั้นตอนการปฏิบัติในการ ดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน		
2	ตามคะแนนระดับที่ 1 และ มีระเบียบการปฏิบัติ ในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน		
1	มีการจัดตั้งคณะทำงานเพื่อกำหนด ระเบียบในการดำเนินการต่อ เรื่องร้องเรียน		
0	ไม่มีการกำหนดระเบียบ ในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน		

๕๒๘๘๘๘ ๕๒๘๘๘๘ ๕๒๘๘๘๘

โครงสร้างองค์กร
สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.)



ผลการประเมินมาตรฐานความโปร่งใส
สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
ตาม Radar Chart



— = ระดับคะแนนเฉลี่ย

**สรุปผลการวัดความโปร่งใสและการตรวจสอบได้ของ
สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.)**

ประเด็นหลัก (ตัวชี้วัด)	คะแนนประเมิน							ข้อเสนอแนะ
	รวม	ไม่มี	มี					
		0	1	2	3	4	5	
มิติที่ 1 ด้านนโยบาย/ ผู้บริหารและความพยายาม / ริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส								
1.1 มีนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับความโปร่งใส	5						✓	ในระยะยาว ต้องรักษามาตรฐานเรื่องดังกล่าว โดยกำหนดกลไกผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน และมีการปรับปรุงมาตรฐานการดำเนินการให้ทันสมัย เหมาะสมกับสถานการณ์และปัญหาที่เกิดขึ้น
1.2 บทบาทของผู้บริหารในการส่งเสริมเรื่องความโปร่งใสในองค์กร	5						✓	ต้องกำหนดเป็นข้อบังคับ มาตรฐานหรือแนวทางปฏิบัติให้ผู้อำนวยการทุกสำนักมีส่วนร่วมในกิจกรรมเกี่ยวกับความโปร่งใสน้อย 2 กิจกรรม เพื่อให้ทุกคนถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน
1.3 ความพยายาม / ริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส	5						✓	ต้องริเริ่มและสนับสนุนกิจกรรมนวัตกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในองค์กรให้มากขึ้นอย่างน้อยปีละ 1 กิจกรรม
มิติที่ 2 ด้านความเปิดเผย การมีระบบตรวจสอบภายในองค์กรและการมีส่วนร่วม								
2.1 การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร	5						✓	ปฏิบัติตาม พรบ . ข้อมูลข่าวสาร พ .ศ. 2540 โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างกว้างขวาง ทั้งนี้ สศช. ควรพัฒนาจำนวนช่องทางและรูปแบบการเผยแพร่ข้อมูลให้หลากหลาย

ประเด็นหลัก (ตัวชี้วัด)	คะแนนประเมิน							ข้อเสนอแนะ
	รวม	ไม่มี	มี					
		0	1	2	3	4	5	
2.2 การมีมาตรฐานการให้บริการประชาชนและประกาศให้ทราบ	4.67						✓	ต้องเพิ่มและพัฒนาช่องทางการประกาศมาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการประชาชนให้มากขึ้น เนื่องจาก สศช. เป็นหน่วยงานระดับนโยบาย กลุ่มผู้รับบริการส่วนใหญ่ของ สศช. มักเป็นคณะรัฐมนตรี และหน่วยงานในภาคส่วนต่างๆ จึงไม่เน้นประกาศมาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการแก่ประชาชนโดยตรง ตัวชี้วัดจึงไม่อาจสะท้อนพันธกิจของ สศช. ได้อย่างแท้จริง
2.3 การมีระบบตรวจสอบภายในที่ดำเนินการตรวจสอบมากกว่าร้อยละ ๕๐	5						✓	ในระยะยาว ต้องรักษามาตรฐานเรื่องดังกล่าว โดยต้องเพิ่มประเด็นการตรวจสอบภายในให้ครอบคลุมทุกด้าน ทั้งที่เป็นประเด็นจากปัจจัยภายในและภายนอก
2.4 การเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเองต่อสาธารณะ	5						✓	ต้องพัฒนาช่องทางและรูปแบบการเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเองทั้งต่อผู้บริหาร ต่อบุคลากรใน สศช. และต่อสาธารณชนให้หลากหลายกว่านี้
2.5 การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ	5						✓	สศช. เป็นหน่วยงานระดับนโยบาย กลุ่มผู้รับบริการส่วนใหญ่ของ สศช. เป็นคณะรัฐมนตรี และหน่วยงานในภาคส่วนต่างๆ การปฏิบัติราชการของ สศช.ต่อประชาชนจึงเป็นไปโดยอ้อม
มิติที่ 3 ด้านการใช้ดุลยพินิจ								
3.1 การลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	5						✓	ในอนาคต ควรขยายการกำหนดให้มีแนวทาง คู่มือตลอดจนมาตรฐานการปฏิบัติงานในทุกภารกิจหลักของ สศช. เพื่อก่อให้เกิดความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ใหม่

ประเด็นหลัก (ตัวชี้วัด)	คะแนนประเมิน						ข้อเสนอแนะ	
	รวม	ไม่มี	มี					
		0	1	2	3	4		5
3.2 การใช้ดุลยพินิจในการบริหารงานบุคคล	5						✓	ควรพัฒนาระบบฐานข้อมูลและปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูลบุคลากร และขยายช่องทางการรับฟังความคิดเห็นและเผยแพร่ข้อมูลให้บุคลากรแต่ละคนได้รับทราบอย่างสะดวกขึ้น
3.3 การมีระบบบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใส	5						✓	ควรจัดฝึกอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหาร ความเสี่ยงให้ข้าราชการใหม่ สศชและบุคลากรระดับอื่นๆ เข้าใจ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างการเรียนรู้ที่ต่อเนื่องในเรื่องดังกล่าว
มิติที่ 4 การมีระบบ/กลไกจัดการรับเรื่องร้องเรียน								
4.1 การมีหน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินการต่อเรื่อง ร้องเรียน	5						✓	ควรหมั่นจัดกิจกรรมหรือสร้างเครือข่ายการเรีย นรู้ระหว่าง ผู้รับผิดชอบอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อส่งเสริม ความสัมพันธ์และเกิดการเรียนรู้อะหว่างกันและหมั่นปรับปรุง รายชื่อเครือข่ายการรับเรื่องร้องเรียนให้เป็นปัจจุบันเสมอ
4.2 การมีระเบียบปฏิบัติในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน	5						✓	พัฒนาช่องทางการเผยแพร่รายละเอียดระเบียบการปฏิบัติงาน ในเรื่องดังกล่าวให้หลากหลายกว่านี้
คะแนนเฉลี่ย	4.97							

เครื่องมือวัดความโปร่งใสและการตรวจสอบได้ของส่วนราชการ
หลักฐานอ้างอิงการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใส
สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.)

ประเด็นหลัก (ตัวชี้วัด)	คะแนน ประเมิน	คำอธิบาย กิจกรรม / การดำเนินการ	หลักฐาน ที่ใช้อ้างอิง
มิติที่ 1 ด้านนโยบาย/ ผู้บริหารและความพยายาม / ริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส			
1.1 มีนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับความโปร่งใส	5	สศช. โดยคณะกรรมการประจํากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม สศช. เป็นผู้รับผิดชอบการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสของหน่วยงาน และมีการดำเนินการตามปฏิบัติการเพื่อพัฒนา สศช.เป็นองค์กรต้นแบบความซื่อตรงในภาครัฐ ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบในหลักการจากคณะกรรมการจริยธรรมประจำ สศช.เรียบร้อยแล้ว	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจํากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม สศช. - ประกาศ สำนักงาน กพ. เรื่องคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมประจำ สศช. - ประกาศ สศช.เรื่องนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2555 - ประกาศ สศช.เรื่องนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสและตรวจสอบได้ (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2555 - มติการประชุมคณะกรรมการจริยธรรมประจำ สศช. ครั้งที่ 3/2554
1.2 บทบาทของผู้บริหารในการส่งเสริมเรื่องความโปร่งใสในองค์กร	5	- สศช. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของ สศช.ประกอบด้วยผู้บริหาร สศช. - สศช. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประจํากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมประจำ สศช. ซึ่งประกอบไปด้วยตัวแทนข้าราชการจากทุกสายงานภายใน สศช. - มีการมอบหมายให้ข้าราชการในทุกสำนัก เป็นสมาชิกศูนย์รับเรื่องร้องเรียน และเครือข่ายแจ้งเบาะแสการประพฤติมิชอบภายใน สศช.	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร สศช. - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจํากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม - รายชื่อสมาชิกศูนย์รับเรื่องร้องเรียน และเครือข่ายแจ้งเบาะแสการประพฤติมิชอบภายใน สศช.

ประเด็นหลัก (ตัวชี้วัด)	คะแนน ประเมิน	คำอธิบาย กิจกรรม / การดำเนินการ	หลักฐาน ที่ใช้อ้างอิง
		- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมประจำ สศช - มีการเวียนคู่มือการปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ สศชให้ประชาคมทุกสำนักทราบทั่วกัน	- ประกาศ สำนักงาน ก .พ. เรื่องคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมประจำ สศช - คู่มือการปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ สศช ฉบับพกพา และที่เผยแพร่ผ่านทางEmail (All Users)
1.3 ความพยายาม / ริเริ่มของ หน่วยงานในการสร้างความ โปร่งใส	5	- การขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรมในองค์กรผ่านทางเว็บไซต์กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม / पोสเตอร์ และจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับประกาศข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ สศช - จัดทำคู่มือการปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ สศช. พ.ศ. 2554 ฉบับพกพา - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เรื่องจริยธรรม ความโปร่งใส และความซื่อตรงในภาครัฐ ให้ประชาคม สศชทราบผ่านสื่อโปสเตอร์และEmail (All Users) - จัดทำแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต 4 ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552-2555) - เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายปกครองในการปฏิบัติงาน รวมทั้งคำวินิจฉัยคดีปกครองที่สำคัญ ผ่านระบบการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการในส่วนของฝ่ายการเจ้าหน้าที่	- หน้าเว็บไซต์กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม - คู่มือการปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ สศช. พ.ศ. 2554 - ประมวลภาพกิจกรรม - ตัวอย่างโปสเตอร์และ Email (All Users) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เรื่องจริยธรรม ความโปร่งใสและความซื่อตรงใน สศช - แผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต 4 ปี (พ.ศ. 2552-2555)
มิติที่ 2 ด้านความเปิดเผย การมีระบบตรวจสอบภายในองค์กรและการมีส่วนร่วม			

ประเด็นหลัก (ตัวชี้วัด)	คะแนน ประเมิน	คำอธิบาย กิจกรรม / การดำเนินการ	หลักฐาน ที่ใช้อ้างอิง
2.1 การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร	5	เผยแพร่ข้อมูลที่ส่งผลกระทบต่อสาธารณชน เช่น รายงานภาวะเศรษฐกิจและสังคม รายงานการประชุมคณะกรรมการ สศช. ผ่านศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สศช. และเว็บไซต์สำนักงาน	- เว็บไซต์ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สศช. - เว็บไซต์เผยแพร่ข้อมูลของ สศช.
2.2 การมีมาตรฐานการให้บริการประชาชนและประกาศให้ทราบ	4.67	- เผยแพร่ผลและขั้นตอนการให้บริการประชาชน กลุ่มเป้าหมายเช่น ในงานตอบความเห็น ครม. ตามที่สำนักเลขาธิการ ครม. ขอความเห็นมาภายในเวลาที่กำหนดการวิเคราะห์โครงการที่ต้องดำเนินการภายใน 45 วันทำการงานการจัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจและสังคม เป็นต้น - ประกาศมาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการแก่ประชาชนในงานคลัง งานพัสดุ งานฝ่ายการเจ้าหน้าที่ และงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบทางเว็บไซต์และแจ้งหนังสือเวียนให้สาธารณชน บุคลากรในสำนักงานรับทราบโดยทั่วถึงกัน	- ประกาศมาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการแก่ ประชาชน ในงานคลัง งานพัสดุ เผยแพร่ทางเอกสารสิ่งพิมพ์และเว็บไซต์ - รายงานข้อมูลเศรษฐกิจและสังคม การลงพื้นที่เพื่อเก็บข้อมูลในระดับหมู่บ้าน / ชุมชนพื้นที่ในภาคต่างๆ ในหน้าเว็บไซต์สำนักงานฯ
2.3 การมีระบบตรวจสอบภายในที่ดำเนินการตรวจสอบมากกว่าเรื่องเงิน/ บัญชี	5	มีการตรวจสอบ 5 ด้าน ได้แก่ (1) ตรวจสอบการบริหารทรัพย์สิน (การควบคุมและการใช้วัสดุ) (2) ติดตามและประเมินผลตามระบบการควบคุมภายในประจำปี (3) สอบทานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี(4) ติดตามผลการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะการดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี (5) ตรวจสอบด้านการดำเนินงานของโครงการฯ	แผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ.พ. 2556
2.4 การเผยแพร่	5	ได้จัดทำรายงานผลการตรวจสอบภายในและ	สำเนาบันทกักข้อความ ที่ ตสน160/2555 และ 161/2555

ประเด็นหลัก (ตัวชี้วัด)	คะแนน ประเมิน	คำอธิบาย กิจกรรม / การดำเนินการ	หลักฐาน ที่ใช้อ้างอิง
ผลการปฏิบัติงานและ ผลการประเมินตนเอง ต่อสาธารณะ		ผลการประเมินตนเองเสนอ หัวหน้าส่วนราชการ พิจารณาให้ความเห็นชอบและสั่งการให้หน่วยงาน รับตรวจทราบ และดำเนินการตามข้อเสนอแนะ พร้อม ทั้งจัดส่งสำเนารายงานผลการตรวจสอบและ ผลการประเมินตนเองต่อกรมบัญชีกลาง และ คตผ. เพื่อทราบ นอกจากนี้สำนักงานฯ ได้มีการส่ง หนังสือเวียนแจ้งรายงานผลการตรวจสอบให้ผู้บริหาร สายงานทราบ	ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2555 เรื่อง เผยแพร่กฎบัตรการตรวจสอบ ภายใน – สำเนาหนังสือที่ นร1117/6434 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2555 เรื่อง ขอส่งแบบประเมินตนเอง – สำเนาบันทีกข้อความ ที่ ตสนว 15/2556 ลงวันที่ 11 มกราคม 2556 เรื่อง รายงานผลการสอบทานและประเมินผลระบบ การควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ พ. 2555 – สำเนาหนังสือที่ นร 1117/2264 ลงวันที่ 19 เมษายน 2556 เรื่อง ขอส่งเอกสารหลักฐานหรือข้อมูลเพื่อประกอบการสอบ ทานของ ค.ต.ป.นร. – การแจ้งเวียนข้อมูลข่าวสารให้ประชาคม สศช . ทราบผ่าน ทาง e-mail – การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของกลุ่มตรวจสอบภายในผ่าน ทางเว็บไซต์ของกลุ่มงาน

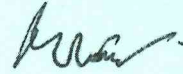
ประเด็นหลัก (ตัวชี้วัด)	คะแนน ประเมิน	คำอธิบาย กิจกรรม / การดำเนินการ	หลักฐาน ที่ใช้อ้างอิง
2.5 การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ	5	- สศช. มีพันธกิจสำคัญ 3 ด้าน ได้แก่ การเป็นหน่วยงานยุทธศาสตร์ การเป็นหน่วยงาน ข้อมูลเศรษฐกิจและสังคม เชิงลึก และการเป็นหน่วยงานความรู้สมัยใหม่ ตลอดจน ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติหรือ สศช. - ตามพันธกิจหลักของ สศช. . สศช. ได้เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ ดังนี้ ○ กำหนดกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนจากภาคส่วนต่างๆ ทั้งผู้ทรงคุณวุฒิ นักวิชาการผู้เชี่ยวชาญ ฯลฯ ในภารกิจหลัก เช่น การจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติของประเทศตามนโยบาย การจัดเวทีระดมความคิดเห็นและเวทีขับเคลื่อนการระดมความคิดแบบมีส่วนร่วมในพื้นที่เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการขับเคลื่อนแผนพัฒนาฯ หรือเพื่อบรรลุพันธกิจของ สศช ○ กำหนดช่องทางรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในภารกิจหลัก เช่น การจัดทำแผนพัฒนาฯ ในหลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์ แบบสอบถามความคิดเห็นตู้ ปณ. เป็นต้น	- ผังแสดงขั้นตอนการจัดประชุมประจำปี เพื่อรับฟังความคิดเห็นของประชาชนต่อจัดทำแผนพัฒนาฯ - สรุปผลการสำรวจความคิดเห็นของประชาชน - เว็บไซต์แสดงความคิดเห็น - แบบสอบถามสำรวจความคิดเห็นต่อการจัดทำแผนพัฒนาฯ - รายงานการสำรวจความพึงพอใจ ในคุณภาพการให้บริการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

ประเด็นหลัก (ตัวชี้วัด)	คะแนน ประเมิน	คำอธิบาย กิจกรรม / การดำเนินการ	หลักฐาน ที่ใช้อ้างอิง
มิติที่ 3 ด้านการใช้ดุลยพินิจ			
3.1 การลดการใช้ดุลยพินิจของ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	5	มีแนวทางการปฏิบัติงานที่อยู่ในภารกิจหลักและ คู่มือ ตลอดจนกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน	- คู่มือแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุของ สศช. - คู่มือแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับ การอนุมัติการเบิก จ่ายเงินของ สศช. - คู่มือการจัดทำแผนบริหารราชการแผ่นดิน - คู่มือการวิเคราะห์โครงการลงทุนภาครัฐ - คู่มือโครงการพัฒนาขีดความสามารถ การดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ การมีส่วนร่วมในการกระจายอำนาจของส่วนราชการและ ภาคประชาชน - แนวทางการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาของ สศช - หลักเกณฑ์และแนวทางในการทบทวนแผนพัฒนาจังหวัด / กลุ่มจังหวัด - หลักเกณฑ์การพิจารณาคุณภาพ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด - System of National Accounts 1993 - System of National Accounts 2008

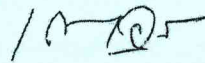
ประเด็นหลัก (ตัวชี้วัด)	คะแนน ประเมิน	คำอธิบาย กิจกรรม / การดำเนินการ	หลักฐาน ที่ใช้อ้างอิง
3.2 การใช้ดุลยพินิจ ในการบริหารงานบุคคล	5	- กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้าราชการดีเด่น ประจำปี 2555 และประกาศหลักเกณฑ์ดังกล่าวทางเว็บไซต์ - รับฟังความคิดเห็นจากบุคลากร สศช. และเผยแพร่การเลื่อนตำแหน่งหรือพิจารณาความดี ความชอบของบุคลากรผ่านทางเว็บไซต์ และบอร์ดประชาสัมพันธ์บริเวณอาคาร 2 ชั้น 2 - จัดทำระบบฐานข้อมูลข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างรายบุคคล เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาความดี ความชอบประกอบการเลื่อนตำแหน่ง เงินเดือน ค่าจ้าง	- เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้าราชการดีเด่นประจำปี 2555 - ประกาศเผยแพร่การเลื่อนตำแหน่งและการพิจารณาความดีความชอบของบุคลากรที่เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์และบอร์ดประชาสัมพันธ์ - ข้อมูลข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างรายบุคคล
3.3 การมีระบบบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใส	5	มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2555 ตามแนวทาง COSO (Committee of Sponsoring Organization of the Tread way Commission) ครอบคลุมการวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาลอันรวมถึงประเด็นความโปร่งใสด้วย โดยคัดเลือกแผนงานโครงการที่สำคัญและมีผลกระทบสูงต่อการบรรลุความสำเร็จตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ได้รับงบประมาณอย่างน้อยประเด็นยุทธศาสตร์ละ 1 แผนงานหรือโครงการมาดำเนินการจัดการความเสี่ยง ตลอดจนมีการรายงานและการสรุปผลการดำเนินงาน	- แผนบริหารความเสี่ยง สศช. ประจำปี 2555 - รายงานผลการดำเนินการตามแผนฯ

ประเด็นหลัก (ตัวชี้วัด)	คะแนน ประเมิน	คำอธิบาย กิจกรรม / การดำเนินการ	หลักฐาน ที่ใช้อ้างอิง
มิติที่ 4 การมีระบบ/กลไกจัดการรับเรื่องร้องเรียน			
4.1 การมีหน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน	5	- คณะทำงาน ปชช.สช. ประสาน ผอ.สำนักต่างๆ กำหนดผู้รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียนทุกเรื่องในสำนัก - คณะทำงาน ปชช.สช. จัดทำคู่มือรายชื่อเครือข่ายสมาชิกผู้รับผิดชอบและเผยแพร่คู่มือการแจ้งเบาะแสการทุจริตและขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน รวมทั้งรายชื่อผ่านเครือข่ายผ่านทางเว็บไซต์ สชช ให้สาธารณชนทราบ	- รายชื่อเครือข่าย ปชช. . สชช. ในสำนักต่างๆ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ และบันทึกแจ้งสำนักต่างๆ - คู่มือการแจ้งเบาะแสการทุจริตและขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน
4.2 การมีระเบียบปฏิบัติในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน	5	- จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนและมอบหมายฝ่ายการเจ้าหน้าที่ เป็นผู้รับผิดชอบ รวมทั้งนำแนวทางการดำเนินการทางวินัย หมวด 7 ตาม พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พศ. 2551 มาใช้เพื่ออนุโลม	- หลักฐานการจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนและ การกำหนดผู้รับผิดชอบ
		- ทุกสิ้นปีงบประมาณ คณะทำงาน ปชช. . สชช. จัดทำรายงานผลการ ดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน เสนอคณะกรรมการ ปชช.	- รายงานผลการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนของคณะทำงาน ปชช. สชช.

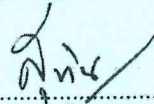
คำรับรองจากคณะกรรมการประเมินผลการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสของ
สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) ประจำปี 2556



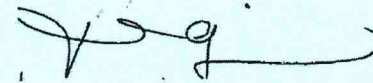
นางนิตยา กมลวาทิน
(ที่ปรึกษาด้านนโยบายและแผนงาน)
ประธานกรรมการฯ



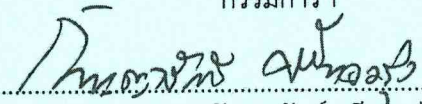
นายเกริกเกียรติ เอกพจน์
(ที่ปรึกษาสำนักงาน ก.พ.)
กรรมการฯ



นายสุทิน ลีปิยะชาติ
(ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ)
กรรมการฯ



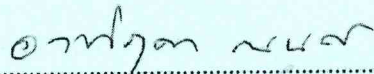
นายปัญญาทร อังศุวรรณ
(กรรมการบริหาร หนังสือพิมพ์ผู้จัดการ)
กรรมการฯ



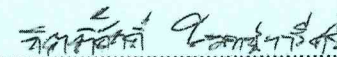
นางสาวกัญญารักษ์ ศรีทองรุ่ง
(ผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายสาธารณะ)
กรรมการฯ



นางพิมพ์ศิริ นาคเนียม
(นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ กลุ่มตรวจสอบภายใน)
กรรมการฯ



นางสาวอาทิสดา ณ นคร
(นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ)
กรรมการและเลขานุการฯ



นายกิตติศักดิ์ โมทย์วาริศรี
(นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ)
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ

คณะผู้จัดทำรายงานมาตรฐานความโปร่งใส สศช.

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

ที่ปรึกษา

คณะกรรมการจริยธรรมประจำ สศช.

นายโกมล ขอบชื่นชม	ประธานกรรมการ
นายบุญยงค์ เวชมนีศรี	กรรมการ
นายกิตติศักดิ์ สินธุวิช	กรรมการ
นายชาญวิทย์ อมตะมาทุชาติ	กรรมการ
นายธานินทร์ ณะเฒ	กรรมการ
นางสาวประสพศรี รักความสุข	กรรมการ
นายก่อเกียรติ สมประสงค์	กรรมการ
นางเพ็ญจา อ่อนชิต	หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมฯ

คณะผู้จัดทำ

คณะทำงานประจำกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม สศช.

นายสุทิน ลิ้มยะชาติ	หัวหน้าคณะทำงาน
นางสาวณีย์ แสงสุพรรณ	รองหัวหน้าคณะทำงาน
นางสาวสุลัดดา ศิริฤกษ์พิพัฒน์	คณะทำงาน
นางสาวกัญญารักษ์ ศรีทองรุ่ง	คณะทำงาน
นายสุขเกษม วงศ์สุพรรณ	คณะทำงาน
นางทัศนีย์ โรจน์คุรีเสถียร	คณะทำงาน
นางอัจฉรา พลายยงค์	คณะทำงาน
นางวินัส นาคสุวรรณ	คณะทำงาน
นางสาวสุมิตรา พูลทอง	คณะทำงาน
นางสาวเสาวนีย์ เจริญ	คณะทำงาน
นางสาวสุวรรณี ไทยเจริญสุข	คณะทำงาน
นางกมลรัตน์ จุลสุคนธ์	คณะทำงาน
นางพิมพ์ศิริ นาคเนียม	คณะทำงาน
นางสาวอาทิสดา ณ นคร	คณะทำงานและเลขานุการ
นายสุธัมมะ ธรรมศักดิ์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
นายกิตติศักดิ์ โมทย์วาริศรี	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ