สรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

สรุปผลการดำเนินงานตาม
แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.)

บทสรุปผู้บริหาร

1. หลักการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562 ให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ โดยกำหนดให้ส่วนราชการต้องวิเคราะห์และบริหารจัดการความเสี่ยงในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ให้ครบถ้วน โดยคัดเลือกจากแผนงาน/โครงการของ สศช. ตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สายงานละ 1 แผนงาน/โครงการที่มีผลกระทบสูงต่อการบรรลุความสำเร็จตามแผนแผนปฏิบัติราชการปี พ.ศ. 2569 ของ สศช. อย่างน้อยประเด็นละ 1 เป้าหมายภายใต้พันธกิจ ซึ่งหากพันธกิจมีแผนงาน/โครงการ ที่มีความสอดคล้อง เป้าหมายมากกว่า 1 เรื่อง จะเลือกเพียง 1 แผนงานจากลำดับที่ 1 หรือ ลำดับที่ 2 หรือ ลำดับที่ 3 ตามลำดับ และส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของสำนักงานฯ มาดำเนินการจัดการความเสี่ยง

ในส่วนของการบริหารจัดการความเสี่ยงของส่วนราชการ สำนักงานฯ ได้กำหนดขั้นตอนการดำเนินการหลักเกณฑ์การวิเคราะห์ ประเมินและจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม ตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO (Committee of Sponsoring Organization of the Tread Way Commission) ประกอบด้วย 3 กระบวนการ ดังนี้

1.1 การระบุความเสี่ยง เป็นการนำกิจกรรมภายใต้แผนงาน/โครงการที่คัดเลือกมาระบุความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล 9 องค์ประกอบ ได้แก่ ประสิทธิผล ประสิทธิภาพ ตอบสนอง รับผิดชอบ โปร่งใส มีส่วนร่วม กระจายอำนาจ นิติธรรม และเสมอภาค

1.2 การบริหารความเสี่ยง ครอบคลุมการประเมินความเสี่ยงและจัดทำแผนภูมิความเสี่ยง การกำหนดและดำเนินการตามกลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการกับความเสี่ยง และการดำเนินกิจกรรมการบริหารความเสี่ยง

1.3 การกำกับและติดตามประเมินผล เป็นการรวบรวมข้อมูลและดำเนินการตามแผนฯ

2. การจัดแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เพื่อบรรลุแนวทางการดำเนินการข้างต้น สศช. จึงพิจารณาโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2569 เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยพิจารณาคัดเลือกแผนงาน/โครงการ ที่มีภารกิจที่ความสำคัญและมีผลกระทบสูงต่อการบรรลุความสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการปี พ.ศ. 2569 ของ สศช. อย่างน้อยประเด็นละ 1 เป้าหมายภายใต้พันธกิจและมีงบประมาณที่ได้รับจัดสรรสูง ซึ่งส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของสำนักงานฯ มาดำเนินการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ตามมาตรฐาน COSO กำหนด จำนวน 6 โครงการ ได้แก่

แผนงาน/ โครงการฯ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)
เป้าหมายที่ 1 การแผนพัฒนาประเทศมีความชัดเจน เป็นรูปธรรม สอดคล้องในทุกระดับ (ประเทศ ภูมิภาค จังหวัด) และเปิดรับฟังความคิดเห็นจากภาคส่วนต่าง ๆ พร้อมมีโครงการสำคัญและตัวชี้วัดที่สามารถนำไปใช้ประเมินผลได้จริง **เป้าหมายที่ 7** การพัฒนาระบบการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ระบบงานและวัฒนธรรมองค์กรให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานและสร้างความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร **เป้าหมายที่ 8** การเป็นองค์กรสมรรถนะสูงที่ยั่งยืน โดยบูรณาการการบริหารจัดการภายในองค์กรอย่างเป็นระบบ มีความทันสมัย และมีธรรมาภิบาล เพื่อสนับสนุนวิสัยทัศน์ “องค์กรประสิทธิภาพสูงเชิงรุก” อย่างมั่นคง และยั่งยืน		
การพัฒนาฐานข้อมูลกลาง SDGs ให้สอดคล้องกับ Metadeta ของสหประชาชาติและการประเมินความคืบหน้าการขับเคลื่อน SDGs ของไทยในรอบ 10 ปี	กปร. (ทปษ.นภัสชล)	24,476,700
เป้าหมายที่ 2 เสริมสร้างบทบาทของ สศช. ในการขับเคลื่อนแผนระดับชาติลงสู่การปฏิบัติ ในทุกระดับ ผ่านกลไกความร่วมมือ และการประสานข้อมูลกับภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การพัฒนาเกิดผลจริงอย่างเป็นรูปธรรม		
ค่าใช้จ่ายในการขับเคลื่อนการบูรณาการนโยบายพัฒนาภาคและพื้นที่	กยภ. (ร.รศช.วิชญ์พิพล)	8,806,200
เป้าหมายที่ 3 การวัดผลลัพธ์และผลกระทบจริง **เป้าหมายที่ 5** ข้อมูลเศรษฐกิจและสังคมสามารถเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานได้อย่างเป็นระบบ		
การเพิ่มขีดความสามารถในการวิเคราะห์ การปรับปรุงฐานข้อมูลและการพัฒนาเครื่องมือในการบริหารเศรษฐกิจมหภาค	กศม. (ทปษ.นภัสชล)	10,020,500
เป้าหมายที่ 4 การเชื่อมโยงข้อมูลสู่การตัดสินใจ		
ค่าใช้จ่ายในการติดตามการพัฒนาระบบโลจิสติกส์ของประเทศไทยและการเชื่อมโยงโครงข่ายด้านคมนาคมและสิ่งอำนวยความสะดวกในอนุภูมิภาค	กลจ. (รศช.ณฐพงศ์)	1,224,500
การพัฒนาเครื่องชี้วัดในการประเมินสถานการณ์และติดตามผลลัพธ์การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชากรไทย	กขส. (รศช.วรวรรณ)	3,503,000
เป้าหมายที่ 6 การสื่อสารที่เข้าใจง่ายและเข้าถึงได้		
การจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 14	กศว. (รศช.วันฉัตร)	15,259,500

3. การรายงานผลการดำเนินงาน

สศช. โดยกลุ่มพัฒนาระบบบริหารร่วมกับกอง/สำนัก ที่รับผิดชอบโครงการ/แผนงานข้างต้น ดำเนินการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง สศช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ตามมาตรฐาน COSO สามารถสรุปผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง สศช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ทั้งในระดับภาพรวมและรายโครงการ ได้ดังนี้

3.1 ภาพรวม

สศช. ดำเนินการบริหารความเสี่ยงโครงการฯ ตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยใช้กลยุทธ์การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง การควบคุมความเสี่ยง และการรับความเสี่ยงไว้เอง ทำให้สามารถบริหารความเสี่ยงของโครงการฯ ให้อยู่ในระดับปานกลาง ซึ่งเป็นระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ แต่ต้องมีการควบคุม เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยง ดังนี้

1) โครงการที่สามารถดำเนินการได้ตามตัวชี้วัด 5 โครงการ ดังนี้ (1) โครงการค่าใช้จ่ายในการขับเคลื่อนการบูรณาการนโยบายพัฒนาภาคและพื้นที่ (กยภ.) (2) โครงการการเพิ่มขีดความสามารถในการ

วิเคราะห์ การปรับปรุงฐานข้อมูลและการพัฒนาเครื่องมือในการบริหารเศรษฐกิจมหภาค (กศม.) (3) โครงการค่าใช้จ่ายในการติดตามการพัฒนาระบบโลจิสติกส์ของประเทศไทยและการเชื่อมโยงโครงข่ายด้านคมนาคมและสิ่งอำนวยความสะดวกในอนุภูมิภาค (กลจ) (4) โครงการการพัฒนาเครื่องชี้วัดในการประเมินสถานการณ์และติดตามผลลัพธ์การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชากรไทย) (กขส.) (5) โครงการการจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 14 (กศว.)

2) โครงการที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามตัวชี้วัด จำนวน 1 โครงการ ดังนี้ โครงการการพัฒนาฐานข้อมูลกลาง SDGsให้สอดคล้องกับ Metadata ของสหประชาชาติ และการประเมินความคืบหน้าการขับเคลื่อน SDGs ของไทยในรอบ 10 ปี (กปร.) เนื่องจากในการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาฐานข้อมูลกลาง SDGs ให้สอดคล้องกับ Metadata ของสหประชาชาติ และการประเมินผลการขับเคลื่อน SDGs ของไทยในรอบ 10 ปี กองยุทธศาสตร์และประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ (กปร.) ได้ดำเนินการกำกับ ติดตาม และประสานงานกับที่ปรึกษาโครงการฯ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานและการส่งมอบผลผลิตของโครงการเป็นไปตามขอบเขตงาน (TOR) และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง โดยมีการตรวจสอบความครบถ้วนและความถูกต้องของผลผลิต ทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ตลอดจนให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงผลการศึกษาและการดำเนินงานให้มีความสมบูรณ์และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ รวมทั้งประสานงานกับฝ่ายพัสดุและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินกระบวนการตรวจรับพัสดุและการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามขั้นตอน ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ โครงการดังกล่าวอยู่ระหว่างการดำเนินงาน โดยแบ่งการดำเนินงานออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่ **ส่วนที่ 1 โครงการจัดทำระบบฐานข้อมูลและรายงานการศึกษาตัวชี้วัด SDGs** ซึ่งมีกำหนดดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 18 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา (ตุลาคม 2568 - มีนาคม 2570) และ **ส่วนที่ 2 โครงการจัดทำรายงานและกิจกรรมประชาสัมพันธ์ความก้าวหน้าการขับเคลื่อน SDGs ในรอบ 10 ปี พร้อมกับการจัดทำ SDGs Roadmap และ Thematic Report** ซึ่งมีกำหนดดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 14 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา (ตุลาคม 2568 - พฤศจิกายน 2569) โดยปัจจุบันโครงการอยู่ระหว่างการดำเนินงานตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ใน TOR และสัญญาจ้างที่เกี่ยวข้อง

3.2 รายโครงการ

รายละเอียดโครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :	การดำเนินการตามตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการฯ
1. **โครงการการพัฒนาฐานข้อมูลกลาง SDGsให้สอดคล้องกับ Metadata ของสหประชาชาติ และการประเมินความคืบหน้าการขับเคลื่อน SDGs ของไทยในรอบ 10 ปี**		
ผู้รับผิดชอบ : กองยุทธศาสตร์และประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ (กปร.) **กลยุทธ์ที่ใช้** : ใช้การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง และการควบคุมความเสี่ยง	ระบบฐานข้อมูล SDGs พร้อมคู่มือการใช้งาน รายงานความก้าวหน้าและการจัดกิจกรรม10 ปี SDGs รายงานประเด็นเฉพาะ และแผนการขับเคลื่อน SDGs ในระยะ 5 ปีสุดท้าย	**ไม่สามารถดำเนินการได้ตามตัวชี้วัดโครงการฯ** : เนื่องจากในการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาฐานข้อมูลกลาง SDGs ให้สอดคล้องกับ Metadata ของสหประชาชาติ และการประเมินผลการขับเคลื่อน SDGs ของไทยในรอบ 10 ปี กองยุทธศาสตร์และประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ (กปร.) ได้ดำเนินการกำกับ ติดตาม และประสานงานกับที่ปรึกษาโครงการฯ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานและการส่งมอบผลผลิตของโครงการเป็นไปตามขอบเขตงาน (TOR) และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง โดยมีการตรวจสอบความครบถ้วนและความถูกต้องของผลผลิต ทั้งในเชิงปริมาณและเชิง

รายละเอียดโครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :	การดำเนินการตามตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการฯ
		คุณภาพ ตลอดจนให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงผลการศึกษาและการดำเนินงานให้มีความสมบูรณ์และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ รวมทั้งประสานงานกับฝ่ายพัสดุและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินกระบวนการตรวจรับพัสดุและการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามขั้นตอน ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ โครงการดังกล่าวอยู่ระหว่างการดำเนินงาน โดยแบ่งการดำเนินงานออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่ **ส่วนที่ 1 โครงการจัดทำระบบฐานข้อมูลและรายงานการศึกษาตัวชี้วัด SDGs** ซึ่งมีกำหนดดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 18 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา (ตุลาคม 2568 - มีนาคม 2570) และ **ส่วนที่ 2 โครงการจัดทำรายงานและกิจกรรมประชาสัมพันธ์ความก้าวหน้าการขับเคลื่อน SDGs ในรอบ 10 ปี พร้อมกับการจัดทำ SDGs Roadmap และ Thematic Report** ซึ่งมีกำหนดดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 14 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา (ตุลาคม 2568 - พฤศจิกายน 2569) โดยปัจจุบันโครงการอยู่ระหว่างการดำเนินงานตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ใน TOR และสัญญาจ้างที่เกี่ยวข้อง
2. โครงการค่าใช้จ่ายในการขับเคลื่อนการบูรณาการนโยบายพัฒนาภาคและพื้นที่		
ผู้รับผิดชอบ : กองยุทธศาสตร์และประสานการพัฒนาภาค (กยภ.) **กลยุทธ์ที่ใช้** : ใช้การควบคุมความเสี่ยง	1. แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด และจังหวัด ฉบับทบทวน ได้รับความเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการประจำภาค 2. แผนงาน/โครงการของจังหวัด กลุ่มจังหวัด และส่วนราชการได้รับความเห็นชอบจาก ก.น.บ. และคณะรัฐมนตรี 3. เอกสารข้อสั่งการของรองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีจากการลงพื้นที่ตรวจราชการได้ใช้เป็นเอกสารประกอบวาระเพื่อพิจารณา ในการประชุมคณะรัฐมนตรีอย่างเป็นทางการนอกสถานที่	**สามารถดำเนินการได้ตามตัวชี้วัดโครงการฯ** : ค่าใช้จ่ายในการขับเคลื่อนการบูรณาการนโยบายพัฒนาภาคและพื้นที่ เริ่มดำเนินการเมื่อเดือนตุลาคม 2568 และมีกำหนดแล้วเสร็จในเดือนกันยายน 2569 ซึ่งภาพรวมการดำเนินงานในไตรมาสที่ 4 ประจำปีงบประมาณ 2569 สรุปได้ว่า ผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผนงานภายใต้ระยะเวลา ที่กำหนดไว้ และบรรลุผลสำเร็จตามตัวชี้วัดของโครงการฯ ได้รวมทั้งมียอดเบิกจ่ายงบประมาณสูงถึงร้อยละ 70.16
3. โครงการการเพิ่มขีดความสามารถในการวิเคราะห์ การปรับปรุงฐานข้อมูล และการพัฒนาเครื่องมือในการบริหารเศรษฐกิจมหภาค		
ผู้รับผิดชอบ : กองยุทธศาสตร์	ผลสำเร็จในการปรับปรุงฐานข้อมูล	**สามารถดำเนินการได้ตามตัวชี้วัดโครงการฯ** :

รายละเอียดโครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :	การดำเนินการตามตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการฯ
และการวางแผนเศรษฐกิจมหภาค (กศม.) **กลยุทธ์ที่ใช้ :** การควบคุมความเสี่ยง และการรับความเสี่ยงไว้	และพัฒนาเครื่องมือในการบริหารเศรษฐกิจมหภาคอย่างมีประสิทธิภาพ	สามารถดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดไว้ได้อย่างครบถ้วน โดยผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนด
4. โครงการค่าใช้จ่ายในการติดตามการพัฒนาระบบโลจิสติกส์ของประเทศไทยและการเชื่อมโยงโครงข่ายด้านคมนาคมและสิ่งอำนวยความสะดวกในอนุภูมิภาค		
ผู้รับผิดชอบ : กองยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโลจิสติกส์ (กลจ.) **กลยุทธ์ที่ใช้** : ใช้การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง การควบคุมความเสี่ยง	ผลความสำเร็จการดำเนินโครงการเป็นไปตามกรอบแผนงานและระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละขั้นตอน และได้ผลผลิตตรงตามที่กำหนดไว้	**สามารถดำเนินการได้ตามตัวชี้วัดโครงการฯ** : การดำเนินงานเป็นไปตามกรอบแผนงานและระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยปัจจุบัน กลจ. ได้ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาระบบโลจิสติกส์ของประเทศไทย (พ.ศ. 2566 - 2570) แล้วเสร็จ และเสนอให้ผู้บริหารรับทราบแล้ว ซึ่งผลการประเมินการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ จะนำมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำร่างกรอบแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาระบบโลจิสติกส์ของประเทศไทย (พ.ศ. 2571-2575)
5. โครงการการพัฒนาเครื่องชี้วัดในการประเมินสถานการณ์และติดตามผลลัพธ์การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชากรไทย		
ผู้รับผิดชอบ : กองพัฒนาข้อมูลและตัวชี้วัดสังคม (กขส.) **กลยุทธ์ที่ใช้** : การควบคุมความเสี่ยง	<u>เชิงปริมาณ</u> ได้แก่ (1) รายงานการพัฒนาเครื่องชี้วัดในการประเมินสถานการณ์และติดตามผลลัพธ์การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชากรไทย จำนวน 1 รายงาน (2) ชุดข้อมูลการประเมินสถานการณ์และติดตามผลลัพธ์การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชากรไทยที่สอดคล้องกับความต้องการขั้นพื้นฐานที่แท้จริงที่มีมาตรฐานระดับสากล อย่างน้อย 1 ชุด และ (3) จำนวนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในระดับประเทศและระดับพื้นที่ รวมทั้งผู้สนใจทั่วไปที่นำข้อมูลผลลัพธ์การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชากรไทยไปใช้ในการดำเนินงานขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพชีวิตประชากรไทยอย่างเป็นรูปธรรม <u>เชิงคุณภาพ</u> การนำเครื่องมือและ	**สามารถดำเนินการได้ตามตัวชี้วัดโครงการฯ** : สามารถดำเนินการได้ตามตัวชี้วัด และเป็นไปตามแผนการตรวจรับงานตามสัญญาจ้าง

รายละเอียดโครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :	การดำเนินการตามตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการฯ
	ชุดข้อมูลการประเมินสถานการณ์และติดตามผลลัพธ์การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชากรไทยที่มีมาตรฐานระดับสากลไปประยุกต์ใช้ต่อยอดในการดำเนินงานและขับเคลื่อนของหน่วยงานต่าง ๆ	
6. โครงการการจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 14		
ผู้รับผิดชอบ : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (กศว.) **กลยุทธ์ที่ใช้** : การควบคุมความเสี่ยง และรับความเสี่ยงไว้	1. จำนวนพื้นที่และภาคีการพัฒนากลุ่มเป้าหมายที่มีการระดมความเห็นต่อร่างกรอบแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 14 ได้อย่างทั่วถึง 2. กรอบแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 14 ได้รับการปรับปรุงและผ่านความเห็นชอบของสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	**สามารถดำเนินการได้ตามตัวชี้วัดโครงการฯ** : สศช. จัดทำร่างกรอบแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 14 โดยสภาพัฒนาฯ ในการประชุมสภาพัฒนาฯ ครั้งที่ 12/2568 เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2568 ได้ให้ความเห็นชอบร่างกรอบแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 14 และแต่งตั้งคณะกรรมการยกร่างแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 14 จากนั้นได้นำร่างกรอบแผนพัฒนาฯ ไปรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนทุกภาคส่วนอย่างทั่วถึง ทั้งในระดับพื้นที่ 18 กลุ่มจังหวัด กลุ่มเป้าหมายเฉพาะ 5 กลุ่ม ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ และกลุ่มอื่น ๆ เพิ่มเติม โดยออกแบบแนวทางและใช้เครื่องมือสนับสนุนให้เหมาะสมกับประชาชนแต่ละกลุ่มเป้าหมาย ควบคู่กับการผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้และความเข้าใจในวงกว้าง รวมทั้งสนับสนุนการประชุมคณะกรรมการยกร่างแผนพัฒนาฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย พร้อมทั้งนำเทคโนโลยีและปัญญาประดิษฐ์มาสนับสนุนการศึกษา วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบ เพื่อให้การยกร่างแผนตั้งอยู่บนฐานข้อมูลเชิงประจักษ์ และเกิดการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนอย่างแท้จริง

3.3 สรุปผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ภาพรวมของ สศช.

สศช. ได้ดำเนินการตามกรอบแนวทางและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดไว้ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มีโครงการบรรจุอยู่ในแผนบริหารจัดการความเสี่ยง จำนวน 6 โครงการ ประกอบด้วย (1) โครงการการพัฒนาฐานข้อมูลกลาง SDGs ให้สอดคล้องกับ Metadeta ของสหประชาชาติและการประเมินความคืบหน้าการขับเคลื่อน SDGs ของไทยในรอบ 10 ปี (2) โครงการค่าใช้จ่ายในการขับเคลื่อนการบูรณาการนโยบายพัฒนาภาคและพื้นที่ (3) โครงการการเพิ่มขีดความสามารถในการวิเคราะห์การปรับปรุงฐานข้อมูลและการพัฒนาเครื่องมือในการบริหารเศรษฐกิจมหภาค (4) โครงการค่าใช้จ่ายในการติดตามการพัฒนาระบบโลจิสติกส์ของประเทศไทยและการเชื่อมโยงโครงข่ายด้านคมนาคมและสิ่งอำนวยความสะดวกในอนุภูมิภาค (5) โครงการการพัฒนาเครื่องชี้วัดในการประเมินสถานการณ์และติดตามผลลัพธ์

การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชากรไทย (6) โครงการการจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 14

สรุปผลการดำเนินงานตาม
แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.)

2. ความเป็นมา

1.1 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 กระทรวงการคลัง กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าหน่วยงานได้ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม โดยต้องมีการระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง และการตอบสนองความเสี่ยง และต้องจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง อย่างน้อยปีละครั้งและต้องมีการสื่อสารแผนบริหารจัดการความเสี่ยงกับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายเพื่อสร้างความตระหนักให้บุคลากรในองค์กรได้มีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ตรวจสอบ ประเมินความเสี่ยง ซึ่งผลกระทบนี้อาจเกิดขึ้นกับองค์กรอยู่เสมอ อีกทั้งร่วมกันวางแผนป้องกันและควบคุมให้เหมาะสมกับภารกิจให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย

1.2 สศช. จึงกำหนดให้มีการดำเนินการตามขั้นตอนและหลักเกณฑ์การวิเคราะห์ ประเมินและจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม ตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO (Committee of Sponsoring Organization of the Tread Way Commission) ประกอบด้วย 3 กระบวนการ ดังนี้

1.2.1 **การระบุความเสี่ยง** เป็นการนำกิจกรรมภายใต้แผนงาน/โครงการที่คัดเลือกมาระบุความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล 9 องค์ประกอบ ได้แก่ ประสิทธิผล ประสิทธิภาพ ตอบสนอง รับผิดชอบ โปร่งใส มีส่วนร่วม กระจายอำนาจ นิติธรรม และเสมอภาค

1.2.2 **การบริหารความเสี่ยง** ครอบคลุมการประเมินความเสี่ยงและจัดทำแผนภูมิความเสี่ยง การกำหนดและดำเนินการตามกลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการกับความเสี่ยง และการดำเนินกิจกรรมการบริหารความเสี่ยง

1.2.3 **การกำกับและติดตามประเมินผล** เป็นการรวบรวมข้อมูลและดำเนินการตามแผนฯ

3. การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง สศช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

2.1 สศช. ได้พิจารณาโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2569 เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยพิจารณาโดยพิจารณาคัดเลือกแผนงาน/โครงการ ที่มีภารกิจที่ความสำคัญและมีผลกระทบสูงต่อการบรรลุความสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการปี พ.ศ. 2569 ของ สศช. อย่างน้อยประเด็นละ 1 เป้าหมายภายใต้พันธกิจและมีงบประมาณที่ได้รับจัดสรรสูงมาดำเนินการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ตามมาตรฐาน COSO กำหนด จำนวน 6 โครงการ ได้แก่

แผนงาน/ โครงการฯ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)
เป้าหมายที่ 1 การแผนพัฒนาประเทศมีความชัดเจน เป็นรูปธรรม สอดคล้องในทุกระดับ (ประเทศ ภูมิภาค จังหวัด) และเปิดรับฟังความคิดเห็นจากภาคส่วนต่าง ๆ พร้อมมีโครงการสำคัญและตัวชี้วัดที่สามารถนำไปใช้ประเมินผลได้จริง **เป้าหมายที่ 7** การพัฒนาระบบการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ระบบงานและวัฒนธรรมองค์กรให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานและสร้างความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร **เป้าหมายที่ 8** การเป็นองค์กรสมรรถนะสูงที่ยั่งยืน โดยบูรณาการการบริหารจัดการภายในองค์กรอย่างเป็นระบบ มีความทันสมัย และมีธรรมาภิบาล เพื่อสนับสนุนวิสัยทัศน์ “องค์กรประสิทธิภาพสูงเชิงรุก” อย่างมั่นคง และยั่งยืน		
การพัฒนาฐานข้อมูลกลาง SDGs ให้สอดคล้องกับ Metadeta ของสหประชาชาติ และการประเมินความคืบหน้าการขับเคลื่อน SDGs ของไทยในรอบ 10 ปี	กปร. (ทปษ.นภัสชล)	24,476,700
เป้าหมายที่ 2 เสริมสร้างบทบาทของ สศช. ในการขับเคลื่อนแผนระดับชาติลงสู่การปฏิบัติ ในทุกระดับ ผ่านกลไกความร่วมมือ และการประสานข้อมูลกับภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การพัฒนาเกิดผลจริงอย่างเป็นรูปธรรม		
ค่าใช้จ่ายในการขับเคลื่อนการบูรณาการนโยบายพัฒนาภาคและพื้นที่	กยภ. (ร.รศช.วิชญ์พิพล)	8,806,200
เป้าหมายที่ 3 การวัดผลลัพธ์และผลกระทบจริง **เป้าหมายที่ 5** ข้อมูลเศรษฐกิจและสังคมสามารถเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานได้อย่างเป็นระบบ		
การเพิ่มขีดความสามารถในการวิเคราะห์ การปรับปรุงฐานข้อมูลและการพัฒนาเครื่องมือในการบริหารเศรษฐกิจมหภาค	กศม. (ทปษ.นภัสชล)	10,020,500
เป้าหมายที่ 4 การเชื่อมโยงข้อมูลสู่การตัดสินใจ		
ค่าใช้จ่ายในการติดตามการพัฒนาระบบโลจิสติกส์ของประเทศไทยและการเชื่อมโยงโครงข่ายด้านคมนาคมและสิ่งอำนวยความสะดวกในอนุภูมิภาค	กลจ. (รศช.ณฐพงศ์)	1,224,500
การพัฒนาเครื่องชี้วัดในการประเมินสถานการณ์และติดตามผลลัพธ์การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชากรไทย (ผูกพัน ปี 2569 = 3,503,000 บาท ปี 2570 = 24,264,400 บาท)	กขส. (รศช.วรวรรณ)	3,503,000
เป้าหมายที่ 6 การสื่อสารที่เข้าใจง่ายและเข้าถึงได้		
การจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 14	กศว. (รศช.วันฉัตร)	15,259,500

2.2 สศช. โดยกลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้ประสานขอความร่วมมือจากกองและสำนักที่รับผิดชอบโครงการข้างต้น ดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO ซึ่งประกอบด้วย 3 กระบวนการ ได้แก่ การระบุความเสี่ยง การบริหารความเสี่ยง และการกำกับและติดตามประเมินผล โดยมีขั้นตอนการดำเนินการบริหารความเสี่ยง 7 ขั้นตอน ได้แก่ (1) กำหนดเป้าหมายการบริหารความเสี่ยง (2) ระบุความเสี่ยงต่าง ๆ (3) ประเมินความเสี่ยง (4) กำหนดและดำเนินการตามกลยุทธ์ที่ใช้ในการบริหารจัดการกับความเสี่ยงในแต่ละด้าน (5) ดำเนินการจัดกิจกรรมบริหารความเสี่ยง (6) รวบรวมข้อมูลและสื่อสารด้านการบริหารความเสี่ยง และ (7) ติดตามผลและเฝ้าระวังความเสี่ยงต่าง ๆ

4. การสรุปผลการดำเนินงาน

สศช. โดยกองและสำนักที่รับผิดชอบโครงการทั้ง 6 โครงการข้างต้น ดำเนินการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง สศช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ตามมาตรฐาน COSO สามารถสรุปผลในภาพรวมและรายโครงการ ได้ดังนี้

3.1 ภาพรวม

สศช. ดำเนินการบริหารความเสี่ยงโครงการฯ ตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยใช้กลยุทธ์การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง การควบคุมความเสี่ยง และการรับความเสี่ยงไว้เอง ทำให้สามารถบริหารความเสี่ยงของโครงการฯ ให้อยู่ในระดับปานกลาง ซึ่งเป็นระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ แต่ต้องมีการควบคุม เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยง ดังนี้

1) โครงการที่สามารถดำเนินการได้ตามตัวชี้วัด 5 โครงการ ดังนี้ (1) โครงการค่าใช้จ่ายในการขับเคลื่อนการบูรณาการนโยบายพัฒนาภาคและพื้นที่ (กยภ.) (2) โครงการการเพิ่มขีดความสามารถในการวิเคราะห์ การปรับปรุงฐานข้อมูลและการพัฒนาเครื่องมือในการบริหารเศรษฐกิจมหภาค (กศม.) (3) โครงการค่าใช้จ่ายในการติดตามการพัฒนาระบบโลจิสติกส์ของประเทศไทยและการเชื่อมโยงโครงข่ายด้านคมนาคมและสิ่งอำนวยความสะดวกในอนุภูมิภาค (กลจ) (4) โครงการการพัฒนาเครื่องชี้วัดในการประเมินสถานการณ์และติดตามผลลัพธ์การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชากรไทย) (กขส.) (5) โครงการการจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 14 (กศว.)

2) โครงการที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามตัวชี้วัด จำนวน 1 โครงการ ดังนี้ โครงการการพัฒนาฐานข้อมูลกลาง SDGs ให้สอดคล้องกับ Metadeta ของสหประชาชาติและการประเมินความคืบหน้าการขับเคลื่อน SDGs ของไทยในรอบ 10 ปี (กปร.) เนื่องจากยังอยู่ระหว่างการดำเนินโครงการฯ โดยสัญญาจ้างมีระยะเวลา 18 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา (ตุลาคม 2568 - มีนาคม 2570)

3.2 รายโครงการ

3.2.1 การพัฒนาฐานข้อมูลกลาง SDGsให้สอดคล้องกับ Metadata ของสหประชาชาติและการประเมินความคืบหน้าการขับเคลื่อน SDGs ของไทยในรอบ 10 ปี : กองยุทธศาสตร์และประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ (กปร.) เป็นผู้รับผิดชอบโครงการฯ ได้กำหนดกลยุทธ์จัดการกับความเสี่ยง โดยใช้วิธีการหลีกเลี่ยงความเสี่ยงไว้และการควบคุมความเสี่ยง ซึ่งสามารถสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมได้ ดังนี้

1) แนวทางการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง : ค่าใช้จ่ายในการขับเคลื่อนการบูรณาการนโยบายพัฒนาภาคและพื้นที่ ครอบคลุมกิจกรรมดังต่อไปนี้

1.1) **กระบวนการตรวจรับพัสดุ ฯ** ตรวจรับตามสัญญาอย่างเคร่งครัดไม่อนุมัติรับมอบหรือเบิกจ่ายเงิน จนกว่าจะได้รับพัสดุครบถ้วนถูกต้องตาม TOR และเงื่อนไขสัญญา เร่งรัดงานให้เป็นไปตามแผนโดยติดตามงานของที่ปรึกษาอย่างใกล้ชิดและกำหนดระยะเวลาแก้ไขให้ชัดเจน เพื่อไม่ให้กระทบต่อการเบิกจ่ายงบประมาณ ประสานงาน 3 ฝ่ายต่อเนื่องให้ทีมโครงการ ประสานงานร่วมกับทีมที่ปรึกษา และฝ่ายพัสดุอย่างใกล้ชิดเพื่อขับเคลื่อนงานตามกรอบเวลา ยึดกฎหมายและปรึกษาผู้เชี่ยวชาญโดยศึกษาระเบียบข้อกฎหมายพัสดุที่เกี่ยวข้อง และรีบประสานเจ้าหน้าที่พัสดุทันทีเมื่อเกิดปัญหาในโครงการ

1.2) **การจัดทำระบบฐานข้อมูลและรายงานการศึกษาตัวชี้วัด SDGs/ การจัดทำรายงานและกิจกรรมประชาสัมพันธ์ความก้าวหน้าการขับเคลื่อน SDGs ในรอบ 10 ปี พร้อมกับการจัดทำ SDGs Roadmap และ Thematic Report** กำกับดูแลอย่างใกล้ชิดโดยติดตามและตรวจสอบความก้าวหน้าการจัดทำฐานข้อมูล รายงาน 10 ปี SDGs Roadmap และ Thematic Report อย่างสม่ำเสมอ เร่งรัดงานที่ล่าช้าโดยประสานงานกับที่ปรึกษาเพื่อหาสาเหตุและเร่งรัดให้ส่งมอบงานโดยเร็วที่สุด พร้อมส่งต่อให้ฝ่ายพัสดุดำเนินการทันที ตรวจสอบสัญญาให้รัดกุมโดยร่วมมือกับฝ่ายพัสดุและที่ปรึกษาเพื่อตรวจสอบสัญญาให้ถูกต้องตามกฎหมายและครอบคลุมขอบเขตงาน (TOR) ทั้งหมด

1.3) **การจัดทำระบบฐานข้อมูลและรายงานการศึกษาตัวชี้วัด SDGs วิเคราะห์และออกแบบระบบจากบทเรียนเดิม** โดยศึกษาและพัฒนาระบบฐานข้อมูลโดยใช้วิธีวิเคราะห์จุดอ่อน-จุดแข็งของฐานข้อมูลรูปแบบต่าง ๆ ที่เคยทำมาในอดีต เพื่อนำมาปรับปรุงการออกแบบระบบใหม่ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

1.4) **การจัดทำรายงานและกิจกรรมประชาสัมพันธ์ความก้าวหน้าการขับเคลื่อน SDGs ในรอบ 10 ปี พร้อมกับการจัดทำ SDGs Roadmap และ Thematic Report** เร่งรัดงานตามกำหนดเวลา โดยเร่งดำเนินการจัดทำรายงาน ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ SDGs Roadmap และ Thematic Report ให้เสร็จสิ้น และส่งมอบตามกรอบเวลาที่วางไว้อย่างเคร่งครัด

2) ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

2.1) ระบบฐานข้อมูล SDGs พร้อมคู่มือการใช้งาน รายงานความก้าวหน้าและการจัดกิจกรรม10 ปี SDGs รายงานประเด็นเฉพาะ และแผนการขับเคลื่อน SDGs ในระยะ 5 ปีสุดท้าย

3) การดำเนินการตามตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการฯ : ไม่สามารถดำเนินการได้ตามตัวชี้วัดโครงการฯ โดยสรุปผลการดำเนินงานได้ดังนี้

3.1) **กระบวนการตรวจรับพัสดุฯ** ตรวจรับตามสัญญาและ TOR โดยตรวจสอบความครบถ้วนและคุณภาพของผลงานให้ถูกต้องตรงตาม TOR และเงื่อนไขสัญญาอย่างเคร่งครัด ก่อนอนุมัติรับมอบและเบิกจ่ายเงินทุกครั้ง ประสานงาน 3 ฝ่ายตามกรอบเวลาโดยเชื่อมโยงการทำงานร่วมกันระหว่างคณะกรรมการตรวจรับ, ที่ปรึกษา และฝ่ายพัสดุ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การตรวจเอกสารและผลงานเสร็จทันกำหนด ติดตามการส่งมอบและเบิกจ่าย โดยติดตามกำหนดส่งมอบงานของที่ปรึกษาตามสัญญาอย่างใกล้ชิด และประสานฝ่ายพัสดุเพื่อขับเคลื่อนขั้นตอนการเบิกจ่ายให้ถูกต้องตามกระบวนการ ยึดระเบียบและข้อกฎหมายโดยการศึกษากฎหมายการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการอย่างถี่ถ้วน และประสานงานฝ่ายพัสดุเพื่อให้ทุกขั้นตอนโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย

3.2) **การจัดทำระบบฐานข้อมูลและรายงานการศึกษาตัวชี้วัด SDGs/ การจัดทำรายงานและกิจกรรมประชาสัมพันธ์ความก้าวหน้าการขับเคลื่อน SDGs ในรอบ 10 ปี พร้อมกับการจัดทำ SDGs Roadmap และ Thematic Report** กำกับผลผลิตให้ตรงเป้าหมายโดยติดตามความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง และตรวจสอบคุณภาพงานของที่ปรึกษาให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตงาน (TOR) ที่กำหนดไว้ เร่งรัดการส่งมอบและแก้ไขปัญหาโดยประสานงานกับที่ปรึกษาเพื่อติดตามการส่งงานและเคลียร์ประเด็นปัญหาต่าง ๆ พร้อมส่งไม้ต่อให้ฝ่ายพัสดุดำเนินการตามขั้นตอนทันที ตรวจสอบเงื่อนไขสัญญาให้ตรงขอบเขตงานโดยประสานงานร่วมกันระหว่างฝ่ายพัสดุและที่ปรึกษา เพื่อรีวิวรายละเอียดและเงื่อนไขสัญญาจ้างให้ถูกต้องตรงตามเนื้องานจริง

3.3) การจัดทำระบบฐานข้อมูลและรายงานการศึกษาตัวชี้วัด SDGs ออกแบบระบบและรับฟังความคิดเห็นโดยพิจารณารูปแบบและแนวทางการแสดงผลฐานข้อมูลให้เหมาะสม ทั้งในด้านโครงสร้างข้อมูล การนำเสนอ และความสอดคล้องกับตัวชี้วัด พร้อมทั้งจัดประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรับฟังข้อคิดเห็นมาพัฒนาระบบ

3.4) การจัดทำรายงานและกิจกรรมประชาสัมพันธ์ความก้าวหน้าการขับเคลื่อน SDGs ในรอบ 10 ปี พร้อมกับการจัดทำ SDGs Roadmap และ Thematic Report เร่งรัดและติดตามงานตามกรอบเวลาโดยติดตามและเร่งรัดการทำงานของที่ปรึกษาอย่างต่อเนื่อง ทั้งในส่วนของรายงาน การประชาสัมพันธ์ SDGs Roadmap และ Thematic Report เพื่อให้ทุกอย่างเสร็จสิ้นและส่งมอบได้ตามกำหนดเวลาที่วางไว้

3.2.2 ค่าใช้จ่ายในการขับเคลื่อนการบูรณาการนโยบายพัฒนาภาคและพื้นที่ : กองยุทธศาสตร์ชาติและประสานการพัฒนาภาค (กยภ.) ผู้รับผิดชอบโครงการฯ ได้กำหนดกลยุทธ์จัดการกับความเสี่ยง โดยใช้การควบคุมความเสี่ยง ซึ่งสามารถสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมได้ ดังนี้

1) แนวทางการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง : ค่าใช้จ่ายในการขับเคลื่อนการบูรณาการนโยบายพัฒนาภาคและพื้นที่ ครอบคลุมกิจกรรมดังต่อไปนี้

1.1) การสนับสนุนการประชุมคณะรัฐมนตรีอย่างเป็นทางการนอกสถานที่ (เตรียมการ/เอกสาร/หนังสือครุฑ) กยภ. และ สพภ. ที่เกี่ยวข้องร่วมกันกำหนดแผนการทำงาน ล่วงหน้า และ

ประสานข้อมูล เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกัน กับจังหวัดในเบื้องต้น เพื่อให้จังหวัด/กลุ่มจังหวัดมีความเข้าใจที่ถูกต้องและมีเวลาในการเตรียมโครงการ

1.2) การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการร่วมกับจังหวัด/กลุ่มจังหวัด/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เน้นการขับเคลื่อนเชิงพื้นที่และนโยบายรัฐบาลแบบบูรณาการ โดยเปิดโอกาสให้ทุกภาคีเข้ามีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น รับฟังความเห็นที่แตกต่าง เพื่อหาข้อสรุปร่วมกัน

1.3) การติดตามประเมินผลและถอดบทเรียนการพัฒนาเชิงพื้นที่ และแผนงาน/โครงการสำคัญในระดับจังหวัด กลุ่มจังหวัด และภาค เปิดโอกาสให้ทุกภาคีที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมโดยได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม ไม่แบ่งแยก

1.4) การสนับสนุนการประชุม ครม. นอกสถานที่ (การพัฒนาบุคลากร) โดยจัดประชุมซักซ้อมสร้างความเข้าใจแบบ On the Job Training ให้เจ้าหน้าที่สามารถแจ้งข้อมูลหน่วยงานอื่นได้ถูกต้อง และให้ศึกษาข้อมูลถอดบทเรียนจากการประชุมครั้งที่ผ่านมาเพื่อเตรียมการล่วงหน้า

1.5) การจัดประชุมคณะกรรมการนโยบายการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ (ก.น.บ.) คณะอนุกรรมการภายใต้กลไก ก.น.บ. และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง กำหนดช่วงระยะเวลาในการติดตามสถานะการเบิกจ่าย งบประมาณของโครงการอย่างต่อเนื่อง (อาทิ ทุกไตรมาส) เพื่อให้มีเวลาในการวางแผนและหาทางแก้ไขกรณีที่มี งบประมาณจำกัด

1.6) การติดตามประเมินผลและถอดบทเรียนการพัฒนาเชิงพื้นที่ และแผนงาน/โครงการสำคัญในระดับจังหวัดกลุ่มจังหวัด และ ภาค (การบริหารงบประมาณ) โดยกำหนดงบประมาณและแผนการดำเนินงานล่วงหน้า เพื่อให้ เพียงพอต่อการติดตามประเมินผลและถอดบทเรียนการพัฒนาเชิงพื้นที่และแผนงาน/โครงการสำคัญในระดับจังหวัด กลุ่มจังหวัดและภาค

1.7) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของฝ่ายเลขานุการ ก.น.บ. และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ประสานงานกับฝ่ายการคลังอย่างใกล้ชิดและมอบหมาย ผู้รับผิดชอบชัดเจนและเป็นลักษณะทีมงานเพื่อการตรวจสอบ ความถูกต้องของเอกสารประกอบการเบิกจ่ายในทุกขั้นตอน

2) ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

2.1) แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด และจังหวัด ฉบับทบทวน ได้รับความเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการประจำภาค

2.2) แผนงาน/โครงการของจังหวัด กลุ่มจังหวัดและส่วนราชการได้รับความเห็นชอบจาก ก.น.บ. และคณะรัฐมนตรี

2.3) เอกสารข้อสั่งการของรองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีจากการลงพื้นที่ตรวจราชการได้ใช้เป็นเอกสารประกอบวาระเพื่อพิจารณา ในการประชุมคณะรัฐมนตรีอย่างเป็นทางการนอกสถานที่

3) การดำเนินการตามตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการฯ : สามารถดำเนินการได้ตามตัวชี้วัดโครงการฯ โดยสรุปผลการดำเนินงานได้ดังนี้

3.1) การสนับสนุนการประชุมคณะรัฐมนตรีอย่างเป็นทางการนอกสถานที่ (เตรียมการ/เอกสาร/หนังสือครุฑ) กยภ. และ สพภ. ที่เกี่ยวข้องได้ร่วมกัน กำหนดปฏิทินการดำเนินการก่อนการลงพื้นที่ตรวจราชการของ รนม. รมต. ในการประชุมคณะรัฐมนตรี อย่างเป็นทางการนอกสถานที่แต่ละครั้ง อย่างชัดเจน พร้อมทั้งประสานงาน ร่วมกับกระทรวงมหาดไทย สำนักงบประมาณ ในการสนับสนุนการลงพื้นที่ และการจัดทำข้อมูล ข้อเสนอโครงการของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ให้มีความครบถ้วนและสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาและเงื่อนไขหลักเกณฑ์ที่กำหนด รวมทั้งร่วมกันจัดทำรายงานสรุปผลการลงพื้นที่ตรวจราชการของ รนม. รมต. แล้วเสร็จ ภายในกำหนดเวลาทุกครั้ง

3.2) การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการร่วมกับจังหวัด/กลุ่มจังหวัด/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เน้นการขับเคลื่อนเชิงพื้นที่และนโยบายรัฐบาลแบบบูรณาการ ในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อรับฟังความคิดเห็นต่อร่าง กรอบเป้าหมายและแนวทางการพัฒนา ภาค พ.ศ. 2571 - 2575 ของทั้ง 6 ภาค ได้แก่ จังหวัดพิษณุโลก จังหวัด นครพนม จังหวัดนครปฐม จังหวัด ชลบุรี จังหวัดสงขลา และจังหวัดปัตตานี ซึ่งมีผู้เข้าร่วมประมาณ 120 คน ได้เปิดโอกาสให้หน่วยงานและภาคีการพัฒนาต่าง ๆ เข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นต่อการจัดทำร่าง กรอบเป้าหมายและแนวทางการพัฒนาภาค พ.ศ. 2571 - 2575 เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาเชิงพื้นที่อย่างบูรณาการนการประชุมทุกครั้ง กยภ. และ สพภ. ผู้รับผิดชอบหลักในแต่ละภาคได้ปฏิบัติต่อผู้เข้าร่วมประชุมซึ่งเป็นตัวแทนจากหน่วยงานและภาคีการพัฒนาที่เกี่ยวข้องอย่างเท่าเทียมไม่มีการแบ่งแยกและปราศจากอคติส่วนบุคคลโดยให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาในพื้นที่เข้ามาร่วมกำหนดแนวทางการพัฒนาและกระบวนการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานของแผนงานโครงการ นอกจากนี้มีการแบ่งภารกิจแก่เจ้าหน้าที่เพื่อจัดทำสรุปการประชุมโดยแบ่งการสรุปความเห็นตามผู้แทนของภาคีการพัฒนาอย่าง ครอบคลุม

3.3) การติดตามประเมินผลและถอดบทเรียนการพัฒนาเชิงพื้นที่ และแผนงาน/โครงการสำคัญในระดับจังหวัด กลุ่มจังหวัด และภาค ในการประชุมทุกครั้ง กยภ. และ สพภ. ได้ปฏิบัติต่อผู้เข้าร่วมประชุมซึ่งเป็น ตัวแทนจากหน่วยงานและภาคีการ พัฒนาที่เกี่ยวข้อง อย่างเท่าเทียม ไม่มีการแบ่งแยกและปราศจากอคติส่วนบุคคล โดยเปิดโอกาสให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาในพื้นที่เข้ามาร่วมกำหนดแนวทางการพัฒนาและกระบวนการติดตาม ความก้าวหน้าการดำเนินงานของแผนงานโครงการ นอกจากนี้ ยังมีการแบ่งภารกิจแก่เจ้าหน้าที่เพื่อจัดทำสรุปการประชุมโดยแบ่งการสรุปความเห็นตามผู้แทนของภาคีการพัฒนาอย่างครอบคลุม

3.4) การสนับสนุนการประชุมคณะรัฐมนตรีอย่างเป็นทางการนอกสถานที่ อาทิ การจัดประชุมเตรียมการ และการจัดทำเอกสาร สรุปผลการลงพื้นที่และหนังสือครุฑเสนอคณะรัฐมนตรีเรื่องสรุปผลการปฏิบัติราชการของคณะรัฐมนตรีอย่างเป็นทางการนอกสถานที่ จัดประชุมกลุ่มย่อยทุกครั้งและตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบหลักในแต่ละขั้นตอน เพื่อให้ข้อมูลถูกต้องเป็นหนึ่งเดียวกันและจัดกิจกรรมถอดบทเรียน (Lesson Learned) ปัญหาอุปสรรคทุกครั้งหลังจบการประชุม ครม. เพื่อสร้างแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกันในอนาคต

3.5) การจัดประชุมคณะกรรมการนโยบายการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ (ก.น.บ.) คณะอนุกรรมการภายใต้กลไก ก.น.บ. และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง กยภ. ได้กำหนดให้มีการติดตามสถานะการเบิกจ่ายงบประมาณของโครงการโดยเฉพาะค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ก.น.บ. คณะอนุกรรมการประจำภาคและคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง ทุก 3 เดือน (รายไตรมาส) และนำเสนอรายงานการติดตามต่อ ผอ.กยภ. และผู้บริหารสายงานทราบเพื่อให้สามารถบริหารจัดการค่าใช้จ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งผลการติดตามฯ พบว่า ในภาพรวมการบริหารจัดการงบประมาณของโครงการดำเนินไปอย่างถูกต้อง การดำเนินงานสำเร็จตามแผนที่กำหนดและมีสัดส่วนการเบิกจ่ายในภาพรวมของทั้งโครงการฯ ค่อนข้างสูง (ร้อยละ 70.16)

3.6) การติดตามประเมินผลและถอดบทเรียนการพัฒนาเชิงพื้นที่ และแผนงาน/โครงการสำคัญในระดับจังหวัดกลุ่มจังหวัด และ ภาค กยภ. ร่วมกับสำนักภาค ทั้ง 4 ภาค ได้กำหนดปฏิทินการดำเนินงานและ วางแผนการติดตามประเมินผลโครงการ ของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ล่วงหน้า รวมทั้งนำเสนอการประมาณการ ค่าใช้จ่ายล่วงหน้าต่อผู้บริหารสายงาน เพื่อพิจารณา เพื่อให้สามารถบริหารจัดการงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งพบว่า ในภาพรวมการบริหารจัดการงบประมาณของโครงการดำเนินไปอย่างถูกต้อง การดำเนินงานสำเร็จตามแผนที่กำหนดและมีสัดส่วนการเบิกจ่ายในภาพรวมของทั้งโครงการฯ ค่อนข้างสูง (ร้อยละ 70.16)

3.7) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของฝ่ายเลขานุการ ก.น.บ. และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ กยภ. ได้มีการมอบหมายทีมเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน และ เชิญเจ้าหน้าที่ฝ่ายการคลังเข้าร่วมการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิดและร่วมตรวจสอบหลักฐานประกอบเบิกจ่าย พร้อมทั้งประสานงานฝ่ายการคลังอยู่เสมอ ทำให้สามารถจัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่ายได้อย่างถูกต้องและครบถ้วนตามระเบียบที่กำหนดไว้

3.2.3 การเพิ่มขีดความสามารถในการวิเคราะห์ การปรับปรุงฐานข้อมูล และการพัฒนาเครื่องมือในการบริหารเศรษฐกิจมหภาค : กองกองยุทธศาสตร์และการวางแผนเศรษฐกิจมหภาค (กศม.) เป็นผู้รับผิดชอบโครงการฯ ได้กำหนดกลยุทธ์จัดการกับความเสี่ยง โดยใช้วิธีการควบคุมความเสี่ยงและการรับความเสี่ยงไว้ ซึ่งสามารถสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมได้ ดังนี้

1. แนวทางการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง : การเพิ่มขีดความสามารถในการวิเคราะห์ การปรับปรุงฐานข้อมูล และการพัฒนาเครื่องมือในการบริหารเศรษฐกิจมหภาค ครอบคลุมกิจกรรมดังต่อไปนี้

1.1) โครงการปรับปรุงระบบฐานข้อมูล ด้านการสำรวจความต้องการและเตรียมการ ดำเนินการสำรวจความต้องการในการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลเจรจากับผู้ให้บริการฐานข้อมูลและแจ้งผู้ให้บริการเกี่ยวกับปัญหาความล่าช้าของฐานข้อมูล (กรณีที่ข้อมูลเผยแพร่ล่าช้ากว่าแหล่งข้อมูลหลัก) ด้านการบริหารจัดการภายในและข้อจำกัดด้านงบประมาณ เนื่องจากข้อจำกัดทางด้านงบประมาณ ควรตกลงกันเป็นการภายใน โดยกำหนดให้เจ้าหน้าที่ที่สิทธิ์เข้าถึงฐานข้อมูล ทำหน้าที่ดึงข้อมูลให้กับผู้ที่ยังไม่มีสิทธิ์เข้าถึงและเจ้าหน้าที่ต้องเตรียมข้อมูลจัดเก็บไว้ในพื้นที่ที่เข้าถึงได้ง่าย เพื่อให้พร้อมใช้งานทันทีเมื่อมีความต้องการ ด้านการพัฒนาบุคลากร ให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมเพื่อเรียนรู้วิธีการดึงข้อมูลจากฐานข้อมูลอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ การประสานงานและการอนุมัติ รวมทั้งมีการทำงานร่วมกับฝ่ายพัสดุอย่างใกล้ชิด และส่งให้ฝ่ายพัสดุตรวจสอบความถูกต้องก่อนการอนุมัติดำเนินการ

1.2) โครงการสัมมนาวิชาการ ด้านการเตรียมการและวางแผนล่วงหน้าโดยกำหนดหัวข้อสัมมนา วิเคราะห์และประเมินสถานการณ์เศรษฐกิจเพื่อนำมาตั้งหัวข้อให้เหมาะสมกับปัจจุบันและตรวจสอบงบประมาณ ประมาณการค่าใช้จ่ายทั้งหมดและส่งเรื่องให้ฝ่ายการคลังตรวจสอบความถูกต้องก่อนขออนุมัติดำเนินการ ด้านการบริหารจัดการผู้เข้าร่วมสัมมนา โดยวางระบบรับสมัครซึ่ง กำหนดคุณสมบัติผู้เข้าร่วมจัดทำระบบการเชิญและการตอบรับที่ชัดเจน สะดวกต่อกลุ่มเป้าหมายรวมถึงประชาสัมพันธ์และเชิญชวนโดยกระจายข่าวสารอย่างทั่วถึง นำข้อมูลในอดีตมาคำนวณจำนวนหนังสือเชิญเพื่อให้ได้ยอดผู้ร่วมงานตามเป้าและเผื่อเวลาให้ตอบรับอย่างเหมาะสม ด้านการบริหารงานบุคคลและปรับเปลี่ยนแผนคณะทำงานย่อยต้องติดตามกำหนดการของผู้บริหารที่มีส่วนร่วมอย่างใกล้ชิด เพื่อให้พร้อมปรับแผนงานได้ทันทีหากมีการเปลี่ยนแปลงด้านการเตรียมความพร้อมก่อนวันงาน เข้าเตรียมสถานที่จัดงานล่วงหน้า และจัดให้มีการซ้อมรันคิว (Rehearsal) เสมือนจริงก่อนเริ่มการสัมมนา

1.3) การศึกษาดูงานกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด ด้านการวางแผนและการคัดเลือกหัวข้อได้จัดให้มีการนำเสนอหัวข้อการศึกษาเพื่อพิจารณาคัดเลือกหัวข้อที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์ที่สุด โดยจัดกลุ่มย่อยการศึกษาดูงานเพื่อร่วมกันกำหนดพื้นที่และสถานที่เป้าหมายในการเดินทางไปดูงาน ด้านการเตรียมการและประสานงานล่วงหน้า มีติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือผู้ประกอบการปลายทางล่วงหน้าก่อนการเดินทาง ระบุคุณสมบัติของผู้เข้าร่วม ผู้ให้ข้อมูล ผู้ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นตลอดจนกำหนดหัวข้อที่จะเข้าไปพูดคุยกับหน่วยงานเป้าหมายให้ชัดเจน รวมทั้งประมาณการค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานทั้งหมด และส่งเรื่องให้ฝ่ายการคลังตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออนุมัติดำเนินการ ด้านการบริหารงานบุคคลและแผนสำรองได้จัดตั้งคณะทำงานเพื่อรับผิดชอบและจัดทำแผนการจัดการศึกษาดูงานและคณะทำงานต้องเตรียมความพร้อมในการปรับเปลี่ยนแผนการศึกษาดูงานได้ทันที ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น

หรือเหตุฉุกเฉินที่ทำให้ไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ด้านการประเมินและสรุปผลหลังเสร็จสิ้นโครงการได้มอบหมายให้มีการจัดทำรายงานหลังเสร็จสิ้นการศึกษาดูงาน โดยเน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีส่วนร่วมในการเขียนรายงานผลการศึกษาดังกล่าวเพื่อถอดบทเรียนร่วมกัน

2) ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

2.1) ผลสำเร็จในการปรับปรุงฐานข้อมูล และพัฒนาเครื่องมือในการบริหารเศรษฐกิจมหภาคอย่างมีประสิทธิภาพ

3) การดำเนินการตามตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการฯ : สามารถดำเนินการได้ตามตัวชี้วัดโครงการฯ โดยสรุปผลการดำเนินงานได้ดังนี้

3.1 โครงการปรับปรุงระบบฐานข้อมูล การสำรวจความต้องการและการวางแผนก่อนการจัดซื้อ โดยสำรวจความต้องการข้อมูลของบุคลากรอย่างทั่วถึง เพื่อนำมาใช้ประกอบการตัดสินใจในการจัดซื้อ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและประโยชน์สูงสุดในการนำข้อมูลไปใช้ และตรวจสอบสถานะระบบ ทั้งในส่วนของข้อมูลที่มีอยู่เดิมและจำนวนผู้ใช้งาน (User) ก่อนเริ่มกระบวนการจัดซื้อทุกครั้ง การเจรจาและการจัดซื้อตามระเบียบภาครัฐ โดยเจรจากับผู้ให้บริการฐานข้อมูลก่อนการจัดซื้อ เพื่อให้ภาครัฐได้รับเงื่อนไขและประโยชน์สูงสุดและประสานงานกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิด เพื่อควบคุมให้กระบวนการจัดซื้อเป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดของทางราชการอย่างถูกต้อง การบริหารจัดการระบบและการจัดสรรสิทธิ์การใช้งาน ซึ่งจัดสรรสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลให้แก่เจ้าหน้าที่ โดยจำแนกตามประเภทความต้องการของแต่ละส่วนงานเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพสูงสุดและมอบหมายผู้รับผิดชอบชัดเจน โดยเจ้าหน้าที่แต่ละท่านจะมีฐานข้อมูลในความรับผิดชอบของตนเอง และทำการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง การพัฒนาบุคลากรและการประสานงานกับผู้ให้บริการ โดยจัดอบรมการใช้งานฐานข้อมูลอย่างต่อเนื่องและร่วมมือกับผู้ให้บริการในการจัดอบรมฐานข้อมูลสำคัญ (เช่น CEIC และ Bloomberg) เพื่อเพิ่มทักษะให้แก่บุคลากร รวมทั้งเปิดช่องทางสื่อสารเชิงรุก มีการพูดคุยกับผู้ให้บริการข้อมูลเพื่อแจ้งข้อปรับปรุงรวมถึงติดตามและแก้ไขข้อร้องเรียนต่าง ๆ ในการใช้งาน

3.2 โครงการสัมมนาวิชาการ การเตรียมข้อมูลและกำหนดทิศทางเนื้อหาลงพื้นที่เก็บข้อมูลทั่วประเทศ ผ่านกิจกรรมศึกษาดูงานทั้งในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด รวมจำนวน 8 ครั้ง เพื่อนำข้อมูลมาประเมินความสำคัญและกำหนดทิศทางของเนื้อหาที่จะจัดสัมมนา การบริหารงบประมาณและการจัดการภายใน โดยวางแผนงบประมาณอย่างรัดกุม มีการตั้งงบประมาณและประมาณการค่าใช้จ่ายจริง พร้อมส่งเรื่องให้ฝ่ายการคลังตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออนุมัติดำเนินการและประชุมติดตามงานอย่างต่อเนื่อง ของคณะทำงานเพื่อรายงานความคืบหน้าและประเมินสถานการณ์อย่างสม่ำเสมอ ช่วยให้สามารถรับมือและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็ว กลุ่มเป้าหมายและการประชาสัมพันธ์ โดยคัดกรองผู้เข้าร่วมงานเชิงรุก โดยคัดเลือกรายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนาตามหน่วยงานและความเชี่ยวชาญให้สอดคล้องกับประเด็นและเนื้อหาของการสัมมนาโดยเฉพาะและประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงผ่านทางหน้าเว็บไซต์ สศช. พร้อมทั้งจัดส่งหนังสือเชิญไปยังหน่วยงานภาครัฐและภาคส่วนที่เกี่ยวข้องโดยตรง การเตรียมความพร้อมก่อนวันงาน โดยซักซ้อมและตรวจความพร้อม ทั้งการซักซ้อมการนำเสนอผลงาน (Rehearsal) และการเข้าตรวจดูสถานที่จัดงานจริง และประสานงานผู้ให้บริการอย่างใกล้ชิด มีการติดต่อสื่อสารกับผู้ให้บริการด้านต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การดำเนินงานในวันจริงราบรื่นที่สุด

3.3 การศึกษาดูงานกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด การวางแผนและกำหนดกรอบข้อมูล กำหนดกรอบการศึกษาชัดเจน โดยประชุมเพื่อกำหนดหัวข้อ ประเด็น ประเภทข้อมูลที่จำเป็น พื้นที่เป้าหมาย รวมถึงประเภทของผู้ประกอบการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่จะเข้าจัดเก็บข้อมูล และคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายตรงประเด็น โดยกำหนดรายชื่อผู้ให้ข้อมูลและผู้ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นที่มีความเชี่ยวชาญสอดคล้องกับวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ครบถ้วนและตรงเป้าหมายที่สุด การบริหารงบประมาณและ

การเตรียมความพร้อม มีการจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายจริงและตั้งงบประมาณอย่างถูกต้อง โดยส่งเรื่องให้ฝ่ายการคลังตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออนุมัติดำเนินการ ติดต่อประสานงานและยืนยันการเข้าเยี่ยมชมกับหน่วยงานหรือผู้ประกอบการเป้าหมายล่วงหน้า ส่งผลให้สามารถเข้าศึกษาดูงานและเก็บข้อมูลได้ราบรื่นตามแผนที่วางไว้ และประชุมติดตามสถานการณ์ของคณะทำงานอย่างต่อเนื่องทั้งก่อนและระหว่างการลงพื้นที่เพื่อรายงานความคืบหน้าและประเมินสถานการณ์ ช่วยให้สามารถบริหารจัดการและรับมือกับเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้อย่างรวดเร็ว การลงพื้นที่และการจัดทำรายงาน โดยมอบหมายเจ้าหน้าที่เก็บข้อมูลภาคสนามในการลงพื้นที่พูดคุย สัมภาษณ์ และระดมความคิดเห็นจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องโดยตรง และถอดบทเรียนเพื่อการใช้งานต่อ โดยจัดทำรายงานสรุปข้อมูลผลการศึกษาดูงานอย่างเป็นระบบ เพื่อนำไปใช้เป็นฐานข้อมูลและส่วนประกอบสำคัญในการจัดสัมมนาวิชาการต่อไป

3.2.4 ค่าใช้จ่ายในการติดตามการพัฒนาระบบโลจิสติกส์ของประเทศไทยและการเชื่อมโยงโครงข่ายด้านคมนาคมและสิ่งอำนวยความสะดวกในอนุภูมิภาค : กองยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโลจิสติกส์ (กลจ.) เป็นผู้รับผิดชอบโครงการฯ ได้กำหนดกลยุทธ์จัดการกับความเสี่ยง โดยใช้วิธีการควบคุมความเสี่ยง ซึ่งสามารถสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมได้ ดังนี้

1) แนวทางการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง : ค่าใช้จ่ายในการติดตามการพัฒนาระบบโลจิสติกส์ของประเทศไทยและการเชื่อมโยงโครงข่ายด้านคมนาคมและสิ่งอำนวยความสะดวกในอนุภูมิภาค ครอบคลุมกิจกรรมดังต่อไปนี้

1.1) **การประชุมเพื่อติดตามและขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาระบบโลจิสติกส์ของประเทศไทย (พ.ศ. 2566-2570)** ด้านงบประมาณและการเงิน กำหนดจำนวนครั้งและจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ มีการจัดทำเอกสารประมาณการค่าใช้จ่ายทั้งหมด ส่งให้ฝ่ายการคลังตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนอขออนุมัติและตั้งทีมงานตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิกจ่ายร่วมกัน และประสานงานกับฝ่ายการคลังอย่างใกล้ชิด เพื่อป้องกันข้อผิดพลาด ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง (พัสดุ) ร่างขอบเขตงาน (TOR) จำนวน 2 ร่าง ได้แก่ การเช่าห้องประชุม และการจ้างเหมาบริการรถตู้ ให้มีรายละเอียดที่ชัดเจน ส่งร่าง TOR ทั้งสองเรื่องให้ฝ่ายพัสดุช่วยตรวจสอบความถูกต้องทางกฎระเบียบก่อนดำเนินงาน ด้านเนื้อหาและการเชิญประชุม เขียนวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการประชุมให้ชัดเจน แนบรายละเอียดวัตถุประสงค์ไปพร้อมกับหนังสือเชิญ เพื่อให้หน่วยงานภายนอกใช้เป็นข้อมูลในการเลือกผู้แทนที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญตรงกับหัวข้อประชุมเข้าร่วม ด้านการบริหารจัดการในทีมจัดทำตารางมอบหมายงาน (Action Plan) ในทุกขั้นตอน และกระจายงานให้แก่ทีมงานตามความเหมาะสม

1.2) **การประชุม สัมมนา เพื่อสร้างการรับรู้ ติดตามความก้าวหน้า การรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ในพื้นที่ กทม.** ด้านการวางแผนและบริหารจัดการทีม ร่วมกันจัดทำกรอบแผนงานภาพรวมของกอง และตรวจสอบตารางเวลาของผู้บริหารที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิดเพื่อเคาะวันจัดสัมมนาที่แน่นอนและจัดทำตารางมอบหมายงานในแต่ละขั้นตอนให้ชัดเจน และกระจายหน้าที่ให้ทีมงานอย่างเหมาะสม ด้านกลุ่มเป้าหมายและการลงทะเบียน ร่วมกันพิจารณาและคัดเลือกหน่วยงานเป้าหมายที่จะเชิญให้ ครอบคลุมครบถ้วนทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องและกำหนดกลุ่มเป้าหมายเพื่อประมาณการยอดผู้เข้าร่วม เผื่อเวลาให้หน่วยงานตอบรับอย่างเหมาะสมและติดตามผลการลงทะเบียนอย่างต่อเนื่อง (หากหน่วยงานใดยังไม่ตอบรับให้เร่งติดต่อประสานงานซ้ำ) ด้านงบประมาณและการเงินทำเอกสารประมาณการค่าใช้จ่ายทั้งหมดส่งให้ฝ่ายการคลังตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนอขออนุมัติดำเนินโครงการและจัดตั้งทีมงานร่วมกันตรวจความถูกต้องของเอกสารหลักฐาน และประสานงานกับฝ่ายการคลังอย่างใกล้ชิดในขั้นตอนการเบิกจ่าย

1.3) **การลงพื้นที่ติดตามความคืบหน้าและรับฟังความคิดเห็นในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ด้านการวางแผนและการประสานงานพื้นที่** จัดทำแผนการเดินทางและกำหนด

ช่วงเวลาในการลงพื้นที่ให้มีความเหมาะสมในแต่ละจุดเป้าหมายและติดต่อประสานงานกับหน่วยงานในพื้นที่ล่วงหน้า โดยแจ้งวัตถุประสงค์ของการลงพื้นที่ให้ชัดเจน เพื่อให้เจ้าของพื้นที่สามารถเตรียมความพร้อมได้อย่างครบถ้วน ด้านการบริหารจัดการในทีม จัดทำตารางมอบหมายงานในแต่ละขั้นตอนของการลงพื้นที่และกระจายหน้าที่ให้แก่ทีมงานอย่างเหมาะสมตามความถนัด ด้านงบประมาณและการเงิน จัดตั้งทีมงานร่วมกันตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางลงพื้นที่ และประสานงานกับฝ่ายการคลังอย่างใกล้ชิดในทุกขั้นตอนการเบิกจ่าย

1.4) **การติดตามความก้าวหน้าในการพัฒนาระบบโลจิสติกส์ และสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อการขับเคลื่อนความร่วมมือระหว่างประเทศ** ด้านการวางแผนและการประสานงานศึกษาดูงานต่างประเทศ/พื้นที่ กำหนดช่วงเวลาเดินทางและรายชื่อหน่วยงานเป้าหมายที่ต้องการศึกษาดูงานให้ชัดเจน โดยต้องติดต่อประสานงานกับหน่วยงานปลายทางล่วงหน้า เพื่อยืนยันช่วงเวลาและหน่วยงานที่พร้อมให้เข้าศึกษาดูงานก่อนที่จะยื่นขออนุมัติเดินทาง และกำหนดแผนงานภาพรวมและจัดสรรช่วงเวลาในการลงพื้นที่ในแต่ละจุดให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกัน ด้านงบประมาณและการเงิน (ก่อนดำเนินงาน) จัดทำเอกสารประมาณการค่าใช้จ่ายทั้งหมด (เช่น ค่าเดินทาง ค่าที่พัก เบี้ยเลี้ยง) แล้วส่งเรื่องให้ฝ่ายการคลังตรวจสอบความถูกต้องให้เรียบร้อยก่อนเสนอขออนุมัติดำเนินการ ด้านการเบิกจ่ายและการควบคุมภายใน (หลังดำเนินงาน) จัดตั้งทีมงานภายในเพื่อช่วยกันตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายทั้งหมดและประสานงานกับฝ่ายการคลังอย่างใกล้ชิดเพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบและรวดเร็ว

2) ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ:

2.1 การดำเนินโครงการเป็นไปตามกรอบแผนงานและระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละขั้นตอน และได้ผลผลิตตรงตามที่กำหนดไว้

3) การดำเนินการตามตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการฯ: สามารถดำเนินการได้ตามตัวชี้วัดโครงการฯ โดยสรุปผลการดำเนินงานได้ดังนี้

3.1) การประชุมเพื่อติดตามและขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาระบบโลจิสติกส์ของประเทศไทย (พ.ศ. 2566-2570) ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและพัสดุ (TOR) จัดทำขอบเขตงาน (TOR) สำหรับการเช่าห้องประชุมเสร็จสิ้น ครบถ้วน ชัดเจน และส่งให้ฝ่ายพัสดุตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมเรียบร้อยแล้ว รวมถึงจัดทำ TOR งานจ้างเหมาบริการรถยนต์ตู้เสร็จสิ้น ครบถ้วน ชัดเจน และส่งให้ฝ่ายพัสดุตรวจสอบแล้วเช่นกัน ด้านเอกสารและการเชิญประชุม ในการส่งหนังสือเชิญประชุมทุกครั้งได้แนบรายละเอียดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการประชุมไปด้วย เพื่อให้หน่วยงานปลายทางใช้ประกอบการพิจารณาส่งผู้แทนได้อย่างเหมาะสม ด้านการวางแผนและบริหารทีมงาน จัดทำตารางแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน แจ้งให้เจ้าหน้าที่รับทราบทั่วกัน โดยมีการพิจารณาความสมัครใจของเจ้าหน้าที่ในแต่ละส่วนงานเพื่อประสิทธิภาพสูงสุด ด้านงบประมาณและการเงิน (ฝ่ายการคลัง) จัดทำเอกสารประมาณการงบประมาณเรียบร้อย โดยคำนวณตามอัตราที่กฎหมายกำหนดและเน้นการเบิกจ่ายตามจริง และประสานฝ่ายการคลังล่วงหน้าเพื่อทำความเข้าใจระเบียบการเบิกจ่าย และส่งเอกสารประกอบการเบิกจ่ายให้ฝั่งคลังช่วยตรวจเช็คความถูกต้องก่อนจะยื่นขออนุมัติทางการเงิน โดยมีทีมเจ้าหน้าที่ร่วมกันตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารอีกชั้นหนึ่ง

3.2) การประชุม สัมมนา เพื่อสร้างการรับรู้ ติดตามความก้าวหน้า การรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ในพื้นที่ กทม. ด้านการปรับรูปแบบการดำเนินงานและกำหนดเป้าหมาย ได้ปรับรูปแบบจากการจัดประชุมสัมมนาทั่วไปในพื้นที่ กทม. มาเป็นการประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อเน้นการติดตามความก้าวหน้า รวบรวมข้อมูล ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเชิงลึกสำหรับการพัฒนาในระยะต่อไป และร่วมกันกำหนดหน่วยงานเป้าหมายอย่างเป็นระบบเพื่อให้ครอบคลุมครบถ้วนทุกภาคส่วนก่อนเริ่ม

ดำเนินการ พร้อมทั้งจัดทำกรอบการทำงาน ติดต่อประสานงาน และแจ้งกำหนดการเพื่อนัดหมายหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องล่วงหน้าเรียบร้อยแล้ว ด้านการบริหารจัดการและแบ่งหน้าที่ในทีม จัดทำตารางมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบโดยทั่วกัน โดยมีการพิจารณาจากความสมัครใจของเจ้าหน้าที่ในการรับผิดชอบงานแต่ละส่วน เพื่อให้การขับเคลื่อนงานมีประสิทธิภาพสูงสุด ด้านงบประมาณและการเงิน (ฝ่ายการคลัง) ได้ติดต่อประสานงานกับฝ่ายการคลังและผู้เกี่ยวข้องล่วงหน้าเพื่อทำความเข้าใจหลักเกณฑ์และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ก่อนที่จะเริ่มจัดทำเอกสารขออนุมัติและเอกสารเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ และมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ในทีมช่วยกันตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทางการเงินก่อนส่ง เพื่อให้กระบวนการอนุมัติและเบิกจ่ายเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ

3.3) การลงพื้นที่ติดตามความคืบหน้าและรับฟังความคิดเห็นในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ มีการส่งกำหนดการและวัตถุประสงค์พร้อมหนังสือเชิญทุกครั้ง และโทรศัพท์ชี้แจงเพิ่มเติมเพื่อความเข้าใจที่ตรงกัน ปฏิบัติงานเสร็จสิ้นตามแผนใน 2 พื้นที่เป้าหมาย คือ จังหวัดหนองคาย และ จังหวัดสงขลาโดยมีการจัดทำตารางมอบหมายงาน กำหนดผู้รับผิดชอบ และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึง การเบิกจ่ายตามกิจกรรมจริงถูกต้องตามระเบียบราชการ โดยประสานฝ่ายการคลังครบถ้วน ตั้งแต่การยืมเงินก่อนเดินทางจนถึงการสรุปคืนเงิน

3.4) การติดตามความก้าวหน้าในการพัฒนาระบบโลจิสติกส์ และสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อการขับเคลื่อนความร่วมมือระหว่างประเทศ ด้านการลงพื้นที่จริงตามแผนได้เดินทางไปลงพื้นที่เพื่อติดตามความก้าวหน้าและรับฟังความคิดเห็นของหน่วยงานในพื้นที่จริงตามแผนงานที่วางไว้เรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วย (1) จังหวัดหนองคาย และ (2) จังหวัดสงขลา ด้านการประสานงานและการเตรียมความพร้อมในการส่งหนังสือเชิญประชุมทุกครั้ง ได้แนบกำหนดการและวัตถุประสงค์การลงพื้นที่ไปด้วยทุกครั้งและมีการโทรศัพท์ติดต่อประสานงานโดยตรงกับหน่วยงานในพื้นที่เพิ่มเติม เพื่อชี้แจงรายละเอียดและสร้างความเข้าใจในการดำเนินงานร่วมกันล่วงหน้า ทำให้หน่วยงานในพื้นที่สามารถเตรียมความพร้อมได้อย่างเต็มที่ ด้านการบริหารจัดการในทีม ร่วมกันจัดทำตารางมอบหมายงานและระบุผู้รับผิดชอบหลักในแต่ละขั้นตอนอย่างเป็นระบบ พร้อมทั้งสื่อสารแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในทีมรับทราบโดยทั่วกัน ด้านงบประมาณและการเงิน (ฝ่ายการคลัง) สามารถดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามกิจกรรมที่เกิดขึ้นจริง โดยเป็นไปตามกรอบอัตราและระเบียบของทางราชการอย่างถูกต้อง และมีการประสานงานกับฝ่ายการคลังอย่างใกล้ชิดในทุกขั้นตอน ตั้งแต่การขออนุมัติยืมเงินก่อนออกเดินทาง ไปจนถึงขั้นตอนการสรุปค่าใช้จ่ายจริงและส่งคืนเงินยืมหลังเสร็จสิ้นภารกิจ

4) ข้อเสนอแนะเพื่อประกอบการดำเนินโครงการฯ ในโอกาสต่อไป ดังนี้

การติดตามการดำเนินงานควรเพิ่มรูปแบบและช่องทางการรวบรวมข้อมูล ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน และข้อคิดเห็นจากภาคส่วนที่เกี่ยวข้องให้มีความยืดหยุ่น โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและระบบอิเล็กทรอนิกส์ควบคู่กับการลงพื้นที่ อาทิ การจัดประชุมหารือกลุ่มย่อยผ่านระบบออนไลน์ การส่งแบบฟอร์มให้หน่วยงานรายงานความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรค รวมทั้งการแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้สามารถติดตามสถานการณ์และรวบรวมข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

3.2.5 การพัฒนาเครื่องชี้วัดในการประเมินสถานการณ์และติดตามผลลัพธ์การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชากรไทย : กองพัฒนาข้อมูลและตัวชี้วัดสังคม (กขส.) เป็นผู้รับผิดชอบโครงการฯ ได้กำหนดกลยุทธ์จัดการกับความเสี่ยง โดยใช้วิธีการควบคุมความเสี่ยง ซึ่งสามารถสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมได้ ดังนี้

1) แนวทางการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง: การพัฒนาเครื่องชี้วัดในการประเมินสถานการณ์และติดตามผลลัพธ์การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชากรไทย ครอบคลุมกิจกรรมดังต่อไปนี้

1.1) การวางแผนและออกแบบเครื่องมือ (Workflow/ทบทวนวรรณกรรม/กรอบวิเคราะห์) กำหนดกรอบแนวคิดและขอบเขตให้ชัดเจนและเชื่อมโยงกับเป้าหมายเชิงนโยบาย จัดประชุม Kick-off สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับวัตถุประสงค์และแนวทางดำเนินงานและติดตามความก้าวหน้าเป็นระยะอย่างใกล้ชิด

1.2) การมีส่วนร่วมและสังเคราะห์ข้อมูล ความต้องการขั้นพื้นฐาน (หารือครัวเรือน/ประชุมเชิงปฏิบัติการ) กำหนดหลักเกณฑ์คัดเลือกกลุ่มเป้าหมายให้ครอบคลุมทุกประเภทครัวเรือน จัดทำกรอบประเด็นหารือให้ชัดเจนก่อนการประชุม สรุปผลการหารือเชิงระบบและตรวจสอบ ความครบถ้วนก่อนนำไปใช้

1.3) กระบวนการจัดจ้าง ที่ปรึกษา ด้านการจัดทำขอบเขตงาน (TOR) กำหนดผลผลิตให้ชัดเจน จัดทำขอบเขตงาน (TOR) ให้มีความชัดเจน ครอบคลุมภารกิจทั้งหมด และระบุผลผลิตที่คาดหวัง (Deliverables) อย่างเป็นรูปธรรมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์หลักในการตรวจรับงาน ด้านการบริหารงบประมาณ (โครงการต่อเนื่อง 2 ปี) งบประมาณปี พ.ศ. 2569 ดำเนินการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณและจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้ครบถ้วนเพื่อรองรับการเริ่มโครงการ และ เนื่องจากเป็นโครงการผูกพันต่อเนื่อง ให้เร่งจัดทำคำของบประมาณและเตรียมเอกสารต่าง ๆ ของปี 2570 ไว้ล่วงหน้าทันที เพื่อให้การดำเนินงานมีความต่อเนื่อง ไม่หยุดชะงัก และเกิดความสะดวกรวดเร็วในขั้นตอนการอนุมัติ ด้านกฎระเบียบและการประสานงานพัสดุทำการศึกษาระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดจ้างที่ปรึกษาอย่างละเอียดและประสานงานกับฝ่ายพัสดุอย่างใกล้ชิดเพื่อจัดทำแผนการจัดจ้างสำหรับกำกับดูแลภาพรวม และเข้าหารือทันทีเมื่อพบปัญหาหรือข้อจำกัดในระหว่างดำเนินโครงการ

1.4) การทดสอบเครื่องมือและการสุ่มตัวอย่าง (ทดสอบร่างแบบสำรวจ/จัดทำฉบับสมบูรณ์และกระบวนการสุ่ม) จัดทำคู่มือการเก็บข้อมูลและแนวทางควบคุมคุณภาพข้อมูล อบรมผู้เก็บข้อมูลก่อน ลงพื้นที่ รวมทั้งทดลองใช้แบบสำรวจ (Pilot Test) และปรับปรุงแบบสำรวจ ก่อนเก็บข้อมูลจริง

1.5) การจัดประชุมและลงพื้นที่ จัดทำแผนงบประมาณ รายกิจกรรมล่วงหน้าและติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นระยะ

1.6) การจัดเก็บข้อมูลภาคสนาม จัดทำแบบแสดง ความยินยอม (Consent Form) ก่อนเก็บข้อมูล กำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยและจำกัดการเข้าถึงข้อมูลและอบรมเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับ PDPA และจริยธรรมการวิจัย

2) ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ:

2.1) เชิงปริมาณ ได้แก่ (1) รายงานการพัฒนาเครื่องชี้วัดในการประเมินสถานการณ์และติดตามผลลัพธ์การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชากรไทย จำนวน 1 รายงาน (2) ชุดข้อมูลการประเมินสถานการณ์และติดตามผลลัพธ์การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชากรไทยที่สอดคล้องกับความต้องการขั้นพื้นฐานที่แท้จริงที่มีมาตรฐานระดับสากล อย่างน้อย 1 ชุด และ (3) จำนวนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในระดับประเทศและระดับพื้นที่ รวมทั้งผู้สนใจทั่วไป ที่นำข้อมูลผลลัพธ์การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชากรไทยไปใช้ในการดำเนินงานขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพชีวิตประชากรไทยอย่างเป็นรูปธรรม

2.2) เชิงคุณภาพ การนำเครื่องมือและชุดข้อมูลการประเมินสถานการณ์และติดตามผลลัพธ์การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชากรไทยที่มีมาตรฐานระดับสากลไปประยุกต์ใช้ต่อยอดในการดำเนินงานและขับเคลื่อนของหน่วยงานต่าง ๆ ได้รับการส่งมอบงานและดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างงวดที่ 2 แล้วเสร็จ

3) การดำเนินการตามตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการฯ: สามารถดำเนินการได้ตามตัวชี้วัดโครงการฯ โดยสรุปผลการดำเนินงานได้ดังนี้

3.1) การวางแผนและออกแบบเครื่องมือ (Workflow/ทบทวนวรรณกรรม/กรอบวิเคราะห์) ดำเนินการตรวจรับแผนการดำเนินงานแล้วเสร็จ โดยคณะกรรมการตรวจรับฯ มีมติเห็นชอบแผนการดำเนินงาน เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2569

3.2) การมีส่วนร่วมและสังเคราะห์ข้อมูล ความต้องการขั้นพื้นฐาน (หารือครัวเรือน/ประชุมเชิงปฏิบัติการ) อยู่ในรายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) ซึ่งที่ปรึกษาได้จัดส่งมายัง สศช. แล้ว เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2569 และอยู่ระหว่างเตรียมการประชุมคณะกรรมการตรวจรับฯ ครั้งที่ 2/2569 เพื่อพิจารณาตามแนวทางควบคุมความเสี่ยง

3.3) กระบวนการจ้างที่ปรึกษา ดำเนินการจัดจ้างแล้วเสร็จ และอยู่ระหว่างการตรวจรับแต่ละงวดงานตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาจ้าง ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเรียบร้อยแล้ว โดยปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 อยู่ที่ 3,503,000 บาท และปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 อยู่ที่ 24,264,400 บาท และศึกษาระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และประสานงานกับ เจ้าหน้าที่พัสดุอย่างสม่ำเสมอ

3.4) การทดสอบเครื่องมือและการสุ่มตัวอย่าง (ทดสอบร่างแบบสำรวจ/จัดทำฉบับสมบูรณ์และกระบวนการสุ่ม) อยู่ระหว่างดำเนินงาน โดยจะปรากฏในรายงานการศึกษาขั้นกลาง (Interim Report) ซึ่งคณะกรรมการตรวจรับฯ จะหารือแนวทางดำเนินการเพื่อคุมความเสี่ยงในคราวการประชุมครั้งที่ 2/2569

3.5) การจัดประชุมและลงพื้นที่ อยู่ระหว่างการตรวจรับแต่ละงวดงานตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาจ้าง

3.6) การจัดเก็บข้อมูลภาคสนาม การดำเนินการดังกล่าวระบุอยู่ในแผนการสุ่มตัวอย่าง ซึ่งคณะกรรมการตรวจรับฯ จะกำกับและติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและสัญญาจ้าง

3.2.6 การจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 14 : กองศึกษาและวิจัยเชิงยุทธศาสตร์ (กศว.) เป็นผู้รับผิดชอบโครงการฯ ได้กำหนดกลยุทธ์จัดการกับความเสี่ยง โดยใช้วิธีการควบคุม และรับความเสี่ยงไว้ ซึ่งสามารถสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมได้ ดังนี้

1) แนวทางการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง : การจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 14 ครอบคลุมกิจกรรมดังต่อไปนี้

1.1) การรับฟังความคิดเห็นต่อร่างกรอบแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 14 การกำหนดขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) เตรียมความพร้อมด้านข้อมูลและบุคลากร กำหนดให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องศึกษารายละเอียดร่างกรอบแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 14 ล่วงหน้า เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถสื่อสารได้อย่างถูกต้อง นำเสนอและเผยแพร่สาระสำคัญของร่างกรอบแผนพัฒนาฯ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องผ่านเว็บไซต์และแพลตฟอร์มของ สศช. ที่เข้าถึงง่าย และจัดส่งลิงก์ดาวน์โหลดข้อมูลให้ผู้เข้าร่วมโดยตรง และประชาสัมพันธ์ร่างกรอบแผนพัฒนาฯ ผ่านหลากหลายช่องทางเพื่อให้ข้อมูลเพียงพอก่อนการรับฟังความคิดเห็น การบริหารจัดการกลุ่มเป้าหมายและรูปแบบการรับฟัง วิเคราะห์ จัดกลุ่ม และกำหนดสัดส่วนผู้เข้าร่วมให้ครอบคลุมประชาชนทุกกลุ่ม ทุกภาคส่วน และทุกพื้นที่ตามเป้าหมาย วางแนวทางการรับฟังความคิดเห็นให้เหมาะสมกับข้อจำกัดและบริบทของแต่ละกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงพัฒนาและเลือกใช้สื่อนำเสนอข้อมูลในรูปแบบที่เข้าใจง่าย เพื่อช่วยให้กระบวนการรับฟังความคิดเห็นมีประสิทธิภาพสูงสุด การบริหารจัดการและติดตามประเมินผล กำหนดกรอบระยะเวลา (Timeline) ในการจัดการรับฟังความคิดเห็นแต่ละรูปแบบให้ชัดเจน ตั้งกลไกการติดตามการดำเนินงานตามแผนที่วางไว้อย่างใกล้ชิด รวมทั้งวางแผนและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณในทุกกิจกรรมอย่างรัดกุม

1.2) การประชุมคณะกรรมการยกร่างแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 14 และคณะกรรมการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จัดโครงสร้างและการกำหนดบทบาทหน้าที่ แต่งตั้งคณะกรรมการยกร่างแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 14 ในภาพรวม เพื่อทำหน้าที่เป็นแกนกลางในการบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างคณะกรรมการรายด้าน แบ่งบทบาทหน้าที่โดยกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการแต่ละคณะให้ชัดเจน ไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อน รวมทั้งมอบหมายผู้รับผิดชอบในการจัดทำและบันทึกรายงานการประชุมอย่างชัดเจน พร้อมทั้งกำหนดให้มีกระบวนการรับรองรายงานการประชุมทุกครั้ง การบริหารจัดการประชุมและระบบข้อมูล จัดให้มีการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการยกร่างแผนฯ อย่างเป็นระบบ และกำหนด Deadlines หรือระยะเวลาในการจัดส่งข้อมูลที่เหมาะสมเพื่อให้คณะกรรมการมีเวลาศึกษา ประสานงาน และแจ้งกำหนดการประชุมให้คณะกรรมการทราบล่วงหน้าอย่างทั่วถึง จัดให้มีการประชุมผ่านระบบออนไลน์ (Online/Hybrid) เพื่ออำนวยความสะดวกและลดข้อจำกัดในการเข้าร่วมของกรรมการ และกำหนดกรอบระยะเวลา (Timeline) ในการจัดทำและตรวจทานรายงานการประชุมให้เสร็จสิ้นอย่างเหมาะสมและรวดเร็ว การควบคุมด้านการเงินและกฎระเบียบ ดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมทั้งหมด (เช่น ค่าเบี้ยประชุม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม) ให้เป็นไปตามขั้นตอน กฎหมาย และกฎระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด

1.3) การศึกษาวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลจากการรับฟังความคิดเห็นต่อร่างกรอบแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 14 เพื่อประกอบการยกร่างแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 14 การใช้เทคโนโลยีและวางระบบการวิเคราะห์นำเครื่องมือ โปรแกรม หรือเทคโนโลยีซอฟต์แวร์ที่เหมาะสมมาใช้ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลจากการรับฟังความคิดเห็นอย่างเป็นระบบ รวมถึงวางแผนงาน กำหนดขั้นตอน และกรอบระยะเวลา (Timeline) ในการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลในแต่ละส่วนให้ชัดเจนและสอดคล้องกับแผนงานหลัก การควบคุมคุณภาพข้อมูลและความโปร่งใส วางเกณฑ์ในการคัดเลือกและจัดหมวดหมู่ข้อมูลความคิดเห็นอย่างมีหลักการ จัดให้มีการบันทึกแหล่งที่มาของข้อมูลทั้งหมดเพื่อให้สามารถสืบค้นและตรวจสอบย้อนหลังได้อย่างโปร่งใส และกำหนดขั้นตอนการตรวจทานความถูกต้องของข้อมูลและผลการวิเคราะห์ให้มีความแม่นยำ น่าเชื่อถือ ตามหลักวิชาการ การมีส่วนร่วมอย่างเท่าเทียมและครอบคลุม ให้ความสำคัญกับการรับฟังความคิดเห็นจากกลุ่มเปราะบาง (เช่น ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส หรือผู้ที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกล) เป็นกรณีพิเศษ ออกแบบและพัฒนาช่องทางการมีส่วนร่วมที่เหมาะสม สอดคล้องกับบริบทและไม่มีอุปสรรคต่อการเข้าถึง เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สะท้อนปัญหาและความต้องการที่แท้จริงจากทุกภาคส่วน

2) ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ:

2.1) จำนวนพื้นที่และภาคีการพัฒนากลุ่มเป้าหมายที่มีการระดมความเห็นต่อร่างกรอบแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 14 ได้อย่างทั่วถึง

2.2) กรอบแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 14 ได้รับการปรับปรุงและผ่านความเห็นชอบของสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

3) การดำเนินการตามตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการฯ: สามารถดำเนินการได้ตามตัวชี้วัดโครงการฯ โดยสรุปผลการดำเนินงานได้ดังนี้

3.1) การรับฟังความคิดเห็นต่อร่างกรอบแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 14 มี 4 แนวทางหลักในการรับฟังความคิดเห็น (ครอบคลุมและทั่วถึง) ระดับพื้นที่ (18 กลุ่มจังหวัด): จัดเวทีหลักร่วมกับภาครัฐ เอกชน ประชาสังคม สถาบันการศึกษา และเวทีเพิ่มเติมร่วมกับนักเรียน/นักศึกษาในพื้นที่ รวมผู้เข้าร่วม 3,850 คน กลุ่มเป้าหมายเฉพาะ (5 กลุ่ม) เจาะลึกมุมมองเฉพาะด้านจากหน่วยงานรัฐ/รัฐวิสาหกิจ, ภาคเอกชน, นักวิชาการ, เยาวชน, และผู้สูงอายุ/กลุ่มเปราะบาง รวม 730 คน แพลตฟอร์มออนไลน์ เปิดช่องทางให้ประชาชนทั่วไปเข้าถึงทุกพื้นที่ ปัจจุบันมีผู้ร่วมแสดงความเห็นแล้ว มากกว่า 3,400 คน เวทีขับเคลื่อน เชิงนโยบาย: ประชุมร่วมกับหน่วยงานหลักที่มีบทบาทจัดทำและขับเคลื่อนแผนฯ เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกัน (Alignment) และการขับเคลื่อนที่มีประสิทธิภาพ (Execution) เช่น กลุ่มหลักสูตร

วปอ. กลยุทธ์การออกแบบกิจกรรมและการใช้สื่อตามกลุ่มเป้าหมาย กลุ่มเยาวชนดึงดูดด้วยกิจกรรมเกม แจกรางวัล และใช้ข้าราชการรุ่นใหม่เป็นวิทยากรประจำกลุ่มเพื่อความคุ้นเคยและเป็นกันเอง เวทีพื้นที่และหน่วยงานรัฐ จัดกลุ่มย่อย (Focus Group) เพื่อกระตุ้นให้เกิดการแลกเปลี่ยนความเห็นอย่างทั่วถึงและสะดวกใจ เครื่องมือสนับสนุนการนำเสนอโดยนำโปรแกรม Mentimeter มาใช้เพื่อให้ผู้ร่วมงานสะท้อนความเห็นแบบตรงไปตรงมา สลับกับการฉายวิดีโอประชาสัมพันธ์และจัดตั้งบูธนโยบายชั่วคราว (Pop-up Policy Booth) ช่วยให้ย่อยข้อมูลยากๆ ให้เข้าใจง่ายขึ้น การบริหารจัดการภายใน สศช. และกลไกควบคุมงาน นัดหมายเจ้าหน้าที่ซักซ้อมล่วงหน้า จัดเตรียมสไลด์นำเสนอพร้อมคำอธิบาย และส่งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบแต่ละเสาหลักพัฒนาเข้าร่วมหน้างานเพื่อตอบคำถามอย่างถูกต้อง มีการตั้งผู้รับผิดชอบประสานงาน (เจ้าภาพ) ของแต่ละสายงานเพื่อกำกับดูแล ติดตาม และรายงานความก้าวหน้าให้เป็นไปตาม Timeline และวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณจำแนกรายกิจกรรมและรายไตรมาสอย่างชัดเจน พร้อมติดตามผลการเบิกจ่ายต่อเนื่อง ช่องทางการประชาสัมพันธ์และการเข้าถึงข้อมูล สื่อกระแสหลักและโซเชียล สศช. ครอบคลุมทุกแพลตฟอร์ม (Web, facebook, IG, X, line, youtube, TikTok) รวมถึงการขึ้นหน้าเว็บเฉพาะของแผนพัฒนาฯ จัดวางสื่อสิ่งพิมพ์ออฟไลน์ เช่น ป้ายตั้งโต๊ะ และป้ายตั้งพื้น ณ จุดบริการของเครือข่าย พร้อมแชร์ลิงก์ออนไลน์ รวมทั้งขยายฐานการรับรู้สู่คนวงกว้างผ่านบทความวิเคราะห์ของสำนักข่าวออนไลน์ และการร่วมมือกับ Influencers ทำคลิปสั้น (Short Clip / Reel) การแจกจ่ายเอกสารโดย แนบ QR Code ท้ายหนังสือเชิญประชุม เพื่อให้ดาวน์โหลดเล่มร่างกรอบแผนพัฒนาฯ ล่วงหน้าได้อย่างสะดวก

3.2) การประชุมคณะกรรมการยกร่างแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 14 และคณะกรรมการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โครงสร้างกลไกคณะกรรมการและวาระการดำเนินงาน มีการแต่งตั้งคณะกรรมการทั้งในภาพรวมและรายด้านพร้อมกำหนดขอบเขตงานชัดเจน คณะกรรมการภาพรวมทำหน้าที่บูรณาการ กำกับดูแล และให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้เนื้อหาแผนรายด้านมีความสอดคล้องเชื่อมโยงกัน จัดให้มีการประชุมร่วมกันของฝ่ายเลขานุการจากทุกคณะยกร่างฯ เพื่อสร้างความเข้าใจและติดตามงานต่อเนื่อง วาระการดำรงตำแหน่งเป็นไปตาม พ.ร.บ. สศช. พ.ศ. 2561 โดยคณะกรรมการทุกคณะมีวาระปฏิบัติหน้าที่จนถึงวันที่มีประกาศพระบรมราชโองการให้ใช้แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 14 การบริหารจัดการประชุมและระบบเอกสาร เจ้าหน้าที่ประสานนัดหมายล่วงหน้าเพื่อจัดทำตารางเวลา ล็อกวันประชุมให้องค์ประชุมครบถ้วน ควบคู่กับการจัดประชุมแบบไฮบริด/ออนไลน์เพื่อความสะดวกของกรรมการและ มอบหมายเจ้าหน้าที่บันทึกรายงานการประชุมและแจ้งเวียนเพื่อรับรองอย่างเป็นทางการ ส่วนการประชุมอื่นที่เกี่ยวข้อง จะใช้วิธีส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมเพื่อสรุปประเด็นสำคัญมาประมวลผลต่อการบริหารจัดการระบบข้อมูลนำเข้า กำหนดผู้รับผิดชอบชัดเจนในแต่ละสายงานเพื่อรวบรวมผลจากการรับฟังความคิดเห็นและกำหนดระยะเวลาการส่งข้อมูลไว้อย่างแม่นยำ และรวบรวมหนังสือแสดงความคิดเห็นจากหน่วยงานภายนอกต่าง ๆ ที่ส่งตรงมายัง สศช. นำมาจัดหมวดหมู่อย่างเป็นระบบก่อนส่งต่อให้คณะกรรมการใช้ประกอบการยกร่างแผนฯ ในรายละเอียดการควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณตามกฎหมายเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง การกำหนดค่าตอบแทน ค่าใช้จ่าย และประโยชน์ตอบแทนอื่นใด ตาม พ.ร.บ. สศช. พ.ศ. 2561 อย่างเคร่งครัดและจัดทำ "แนวปฏิบัติและกรอบงบประมาณการจัดประชุม" พร้อมระบุขั้นตอนและเอกสารที่ต้องใช้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้เป็นคู่มืออ้างอิงและดำเนินการได้อย่างถูกต้องตามระเบียบราชการ

3.3) การศึกษาวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลจากการรับฟังความคิดเห็นต่อร่างกรอบแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 14 เพื่อประกอบการยกร่างแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 14 การใช้เทคโนโลยีและปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการวิเคราะห์ข้อมูล ประยุกต์ใช้โมเดลปัญญาประดิษฐ์ชั้นนำ ได้แก่ ChatGPT, Claude และ Google Gemini ในการวิเคราะห์ภาพรวมและจัดกลุ่มความคิดเห็นขั้นต้นควบคู่กับการใช้โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพมาตรฐานสูงอย่าง MAXQDA เพื่อจัดหมวดหมู่และประมวลผลข้อมูลอย่างมีหลักวิชาการและมีการวางแผนงานในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน พร้อมจัดประชุมติดตามความคืบหน้าของ

ทีมวิเคราะห์อย่างต่อเนื่อง กลไกการควบคุมคุณภาพข้อมูลและความโปร่งใส กำหนดให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องและตรวจสอบซ้ำ ข้อมูลที่ได้จาก AI และโปรแกรมคอมพิวเตอร์อย่างครอบคลุม 100% ก่อนส่งต่อให้คณะกรรมการยกร่างฯ คัดกรองเฉพาะข้อมูลจากแหล่งที่น่าเชื่อถือและเป็นทางการ เช่น หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนที่ได้รับการยอมรับ และองค์กรระหว่างประเทศ บันทึกและจัดเก็บข้อมูลโดยอ้างอิงแหล่งที่มาอย่างเป็นระบบ ทำให้สามารถสืบค้นและตรวจสอบย้อนหลัง (Audit Trail) ได้อย่างถูกต้องชัดเจน การเข้าถึงและการมีส่วนร่วมของกลุ่มเปราะบาง (Inclusivity) เปิดพื้นที่ให้กลุ่มเปราะบางอย่างเยาวชนและผู้สูงอายุมีส่วนร่วม โดยมี เยาวชนผู้พิการ จากโครงการพัฒนาแห่งสหประชาชาติ (UNDP) ประจำประเทศไทย เข้าร่วมสะท้อนมุมมองในเวทีเฉพาะกลุ่ม ใช้แพลตฟอร์มออนไลน์ของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 14 เป็นช่องทางเสริมที่ออกแบบมาให้กลุ่มเปราะบางสามารถเข้าถึงและส่งความคิดเห็นได้อย่างสะดวกและไม่มีอุปสรรค

ꕥ ฝ่ายงานวิชาการ งานวิชาการ งานวิชาการ ꕥ