

คู่มือปฏิบัติงาน



ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.)



สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.)

อาคาร 4 ชั้น 2 ภายในห้องสมุดสุริยาอนุวัตร

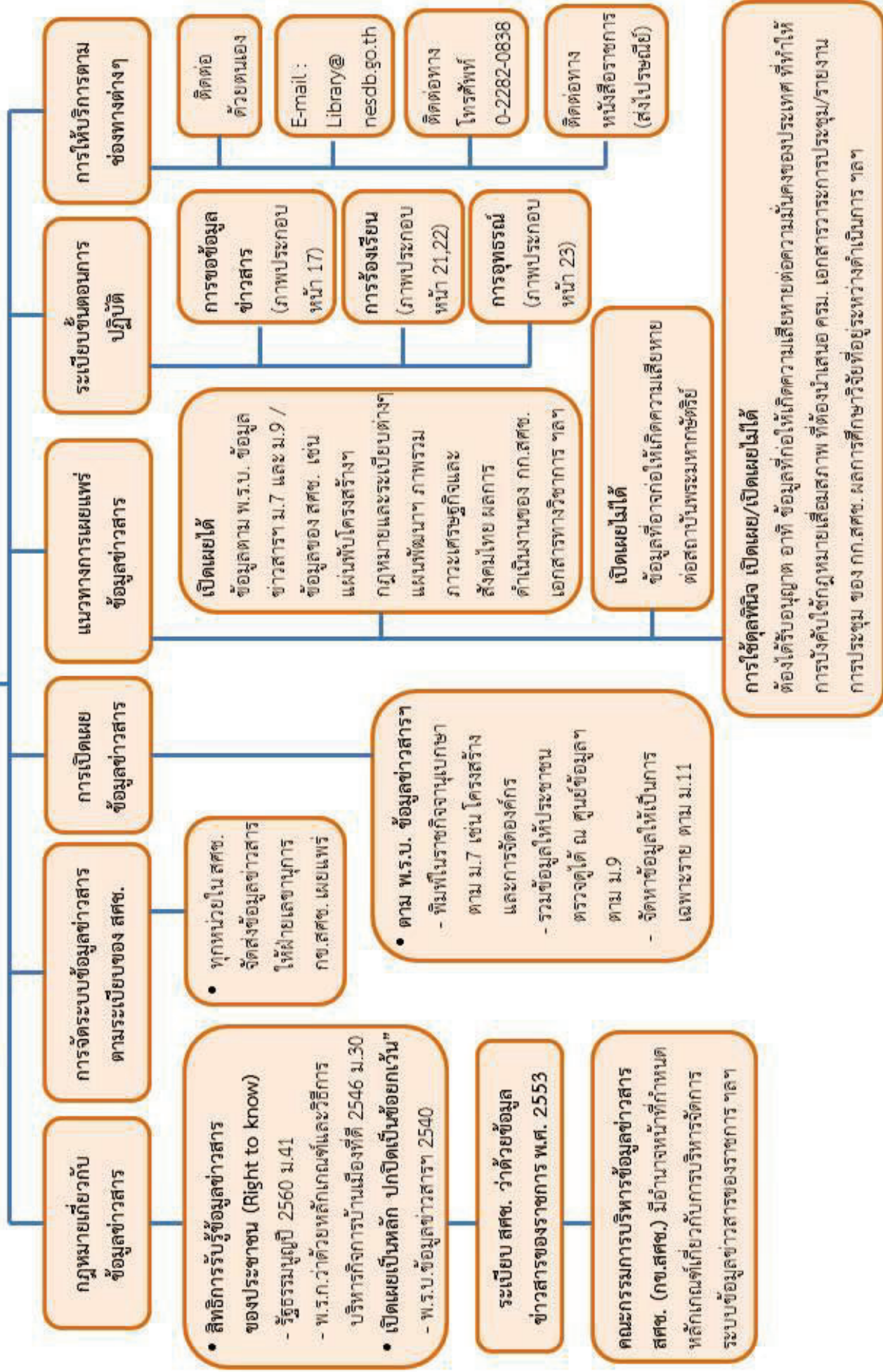
เลขที่ 962 ถนนกรุงเกษม แขวงวัดโสมนัส

เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร 10100

โทรศัพท์ : 0-2282-0838 หรือ 0-2280-4085 ต่อ 4202-4203

E-mail: Library@nesdb.go.th

คู่มือปฏิบัติงานของศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สศช.



การใช้ดุลพินิจ เปิดเผย/ปิดเผยไม่ได้
 ต้องได้รับอนุญาต อาทิ ข้อมูลที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของประเทศ ซึ่งทำให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมสภาพ ที่ต้องนำเสนอ คม. เอกสารวาระการประชุม/รายงานการประชุม ของ กก.สศช. ผลการศึกษาวิจัยที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ฯลฯ

1. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

1.1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสาร พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2540 ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติราชการ มุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ให้เกิดความผาสุกและความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ ต่องานบริการมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในการให้บริการไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินจำเป็น มีการปรับปรุงภารกิจให้ทันต่อสถานการณ์ ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ และมีการประเมินผลการให้บริการอย่างสม่ำเสมอ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 30 กำหนดให้ส่วนราชการระดับกระทรวงจัดให้มีศูนย์บริการร่วมกระทรวง เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนและนโยบายของรัฐบาลที่ให้ส่วนราชการบริการข้อมูลข่าวสารสู่ประชาชนรับเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชนตลอดจนประสานงานติดตามเร่งรัดการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริการประชาชน

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 เป็นกฎหมายที่เกิดขึ้นโดยมีเจตนารมณ์เพื่อให้ประชาชนมีสิทธิได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐประชาชนมีสิทธิได้รู้ (Right to know) ข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้มีส่วนได้เสีย โดยหน่วยงานของรัฐ ผู้ครอบครองข้อมูลข่าวสารมีหน้าที่ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้แก่ประชาชนตามวิธีที่กำหนด และกำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐไม่ต้องเปิดเผย หรืออาจไม่เปิดเผย และให้ความคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานของรัฐ เพื่อประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องกับความเป็นจริง รวมทั้งมีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารและการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ อันจะเป็นการส่งเสริมให้มีรัฐบาลที่บริหารบ้านเมืองอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นไปเพื่อประโยชน์ของประชาชนมากยิ่งขึ้น

1.2 วิธีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

วิธีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร มี 3 วิธี คือ

1.2.1 การพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา (มาตรา 7) หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา อย่างน้อยดังต่อไปนี้

1.2.1.1 โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน

1.2.1.2 สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน

1.2.1.3 สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงาน

ของรัฐ

1.2.1.4 กฎ มติคณะรัฐมนตรีข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือการตีความ ทั้งนี้เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง

1.2.1.5 ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนดข้อมูลข่าวสารใดที่ได้มีการจัดพิมพ์ เพื่อให้แพร่หลายตามจำนวนพอสมควรแล้ว ถ้ามีการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา โดยอ้างอิงถึงสิ่งพิมพ์นั้นก็ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติตามบทบัญญัติวรรคหนึ่งแล้วให้หน่วยงานของรัฐรวบรวมและจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่ง ไว้เผยแพร่ เพื่อขายหรือจำหน่ายแจก ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐแห่งนั้น ตามที่เห็นสมควร

มาตรา 8 ข้อมูลข่าวสารที่ต้องลงพิมพ์ตามมาตรา 7 (4) ถ้ายังไม่ได้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาจะนำมาใช้บังคับในทางที่ ไม่เป็นคุณแก่ผู้ใดไม่ได้ เว้นแต่ผู้นั้นจะารู้ถึงข้อมูลข่าวสารนั้นตามความเป็นจริงมาก่อนแล้วเป็นเวลาพอสมควร

1.2.2 การจัดให้ประชาชนเข้าตรวจดู (มาตรา 9) ภายใต้บังคับมาตรา 14 และมาตรา 15 หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

1.2.2.1 ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว

1.2.2.2 นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา 7 (4)

1.2.2.3 แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ

1.2.2.4 คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิधिปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของเอกชน

1.2.2.5 สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงตามมาตรา 7 วรรคสอง

1.2.2.6 สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

1.2.2.7 มติคณะรัฐมนตรีหรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรีทั้งนี้ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย

1.2.2.8 ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อมูลข่าวสารที่จัดให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามวรรคหนึ่ง ถ้ามีส่วนที่ต้องห้ามมิให้เปิดเผยตามมาตรา 14 หรือมาตรา 15 อยู่ด้วย ให้ลบหรือตัดตอน หรือทำโดยประการอื่นใดที่ไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้น

บุคคลไม่ว่าจะมีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวข้องหรือไม่ก็ตาม ย่อมมีสิทธิเข้าตรวจดูขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งได้ ในกรณีที่เหมาะสมหน่วยงานของรัฐ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการจะวางหลักเกณฑ์เรียกค่าธรรมเนียมในการนั้นก็ได้ ในการนี้ให้คำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยประกอบด้วย ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีกฎหมายเฉพาะบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

คนต่างด้าวจะมีสิทธิตามมาตรา 7 นี้เพียงใดให้เป็นไปตามที่กำหนดโดยกฎกระทรวง

มาตรา 10 บทบัญญัติมาตรา 7 และมาตรา 9 ไม่กระทบถึงข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีกฎหมายเฉพาะกำหนดให้มีการเผยแพร่หรือเปิดเผยด้วยวิธีการอย่างอื่น

1.2.3 การจัดทำตามคำขอเฉพาะราย (มาตรา 11) นอกจากข้อมูลข่าวสารของราชการที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาแล้ว หรือที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้แล้ว หรือที่มีการจัดให้ประชาชนได้ค้นคว้าตามมาตรา 26 แล้ว ถ้าบุคคลใดขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการ และคำขอของผู้นั้นระบุข้อมูลข่าวสารที่

ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควร ให้หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ ผู้ขอ ภายในเวลาอันสมควร เว้นแต่ผู้ยื่นขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

ข้อมูลข่าวสารของราชการใดมีสภาพที่อาจบอบสลายง่าย หน่วยงานของรัฐจะขอขยายเวลาในการจัดหาให้ หรือจะจัดทำสำเนาให้ในสภาพอย่างหนึ่งอย่างใด เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ข้อมูลข่าวสารนั้นก็ได้

ข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐจัดหาให้ ตามวรรคหนึ่งต้องเป็นข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่แล้ว ในสภาพที่พร้อมจะให้ได้ มิใช่เป็นการต้องไปจัดทำวิเคราะห์จำแนก รวบรวม หรือจัดให้มีขึ้นใหม่ เว้นแต่เป็นการแปรสภาพเป็นเอกสารจากข้อมูลข่าวสารที่บันทึกไว้ในระบบการบันทึกภาพ หรือเสียง ระบบคอมพิวเตอร์ หรือระบบอื่นใด ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการกำหนด แต่ถ้าหน่วยงานของรัฐเห็นว่ากรณีที่ขอนั้นมิใช่การแสวงหาผลประโยชน์ทางการค้าและเป็นเรื่องที่ต้องปกป้องสิทธิเสรีภาพสำหรับผู้นั้น หรือเป็นเรื่องที่จะเป็นประโยชน์แก่สาธารณะหน่วยงานของรัฐจะจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้ก็ได้

บทบัญญัติวรรคสามไม่เป็นการห้ามหน่วยงานของรัฐที่จะจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการใดขึ้นใหม่ให้แก่ผู้ร้องขอ หากเป็นการสอดคล้องด้วยอำนาจหน้าที่ตามปกติของหน่วยงานของรัฐนั้นอยู่แล้ว

ให้นำความในมาตรา 9 วรรคสอง วรรคสาม และวรรคสี่มาใช้บังคับแก่การจัดหาข้อมูลข่าวสาร ให้ตามมาตรา 11 โดยอนุโลม

มาตรา 12 ในกรณีที่มีผู้ยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา 11 แม้ว่าข้อมูลข่าวสารที่จะอยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยงานส่วนกลาง หรือส่วนสาขาของหน่วยงานแห่งนั้นหรือจะอยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นก็ตาม ให้หน่วยงานของรัฐที่รับคำขอให้คำแนะนำ เพื่อไปยื่นคำขอต่อหน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้นโดยไม่ชักช้า

ถ้าหน่วยงานของรัฐผู้รับคำขอเห็นว่าข้อมูลข่าวสารที่มีคำขอเป็นข้อมูลข่าวสารที่จัดทำโดยหน่วยงานของรัฐแห่งอื่น และได้ระบุห้ามการเปิดเผยไว้ตามระเบียบที่กำหนดตามมาตรา 16 ให้ส่งคำขอนั้นให้หน่วยงานของรัฐผู้จัดทำข้อมูลข่าวสารนั้นพิจารณาเพื่อมีคำสั่งต่อไป

1.3 การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

1.3.1 การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา 7

ข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

1.3.1.1 โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน

1.3.1.2 สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน เพื่อให้ประชาชนได้รู้ถึงบทบาทที่แท้จริงของแต่ละหน่วยงาน รู้ถึงวิธีการหรือกระบวนการทำงาน

1.3.1.3 สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ เป็นการเพิ่มความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อทราบว่าจะไปติดต่อได้ที่ใด จุดใด

1.3.1.4 หลักเกณฑ์ที่มีสภาพอย่างกฏมีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชน ยกเว้นกฏที่มีผลเฉพาะต่อเจ้าหน้าที่ในองค์กร เช่น กฏระเบียบ ขั้นตอน วิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ไม่มีผลต่อเอกชนเป็นการทั่วไป

1.3.1.5 ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อมูลข่าวสารใดที่ได้มีการจัดพิมพ์เพื่อให้แพร่หลายตามจำนวนพอสมควรแล้ว ถ้ามีการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาโดยอ้างอิงถึงสิ่งพิมพ์นั้น ก็ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติตามบทบัญญัติวรรคหนึ่งแล้วให้หน่วยงาน ของรัฐรวบรวม และจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งไว้เผยแพร่เพื่อขาย หรือจำหน่าย จ่ายแจก ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นตามที่เห็นสมควร

1.3.2 การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา 9

ข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานต้องรวบรวมไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

1.3.2.1 ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน ได้แก่ คำสั่ง การอนุญาต อนุมัติ การวินิจฉัย การอุทธรณ์ ที่กระทำโดยเจ้าหน้าที่ (เป็นคำสั่งปกครอง) เช่น

(1) คำวินิจฉัยของคณะกรรมการอุทธรณ์ตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร กรณีเจ้าพนักงานท้องถิ่นมีคำสั่งไม่อนุญาตคำขอ

(2) ผลการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งไม่อนุญาตตาม พ.ร.บ. สุราฯ

(3) คำสั่งไม่อนุญาตให้ตั้งท่าเรือ คำสั่งพักใบอนุญาตหรือถอนใบอนุญาตของกรรมการขนส่งทางน้ำ

1.3.2.2 นโยบายสำคัญ หรือการตีความข้อกฎหมาย

(1) นโยบาย เช่น นโยบายรัฐบาล นโยบายตำรวจแห่งชาติ นโยบายทุนรัฐวิสาหกิจ นโยบายของหัวหน้าส่วนราชการ เป็นต้น

(2) การตีความข้อกฎหมาย หรือผลการหารือ เช่น การตีความของคณะกรรมการกฤษฎีกา การหารือข้อกฎหมายเกี่ยวกับการดำเนินการตาม มติ ครม. และการจัดเก็บภาษีโรงเรือน และที่ดินการหารือปัญหาการบังคับใช้ พ.ร.บ. ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 เป็นต้น

1.3.2.3 แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินงาน

(1) แผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

(2) แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

1.3.2.4 คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของเอกชน เช่น

(1) คู่มือการขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง เคลื่อนย้ายหรือรื้อถอนอาคารตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

(2) คู่มือการขอประกันตัวผู้ต้องหาในชั้นต่างๆ (ชั้นตำรวจ ชั้นศาล)

(3) คู่มือการขออนุญาตตั้งโรงแรม

- (4) คู่มือการขออนุญาตตั้งปั๊มน้ำมัน
- (5) แผนแม่บทของหน่วยงาน หรือแผนพัฒนาด้านต่างๆ ของปีที่กำลังดำเนินการที่กำหนดไว้ในแผน
- (6) เทศบัญญัติงบประมาณ พ.ศ.
- (7) แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

1.3.2.5 สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงตามมาตรา 7 วรรคสอง

ถ้ามีการจัดพิมพ์เผยแพร่ไว้จำนวนพอสมควรแล้ว ก็ไม่จำเป็นต้องนำลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ทั้งหมดลงพิมพ์แต่เพียงว่า ได้มีการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวแล้ว โดยอ้างอิงสิ่งพิมพ์ที่มีการเผยแพร่แล้วไว้ในราชกิจจานุเบกษา ด้วยกฎหมายจึงกำหนดให้ต้องนำสิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงในราชกิจจานุเบกษานำมารวมไว้เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ด้วย เช่น ประกาศคณะกรรมการควบคุมการประกอบวิชาชีพสอบบัญชี ฉบับที่ 42 เรื่องมาตรฐานการบัญชี

1.3.2.6 สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะในการผูกขาดตัดตอน สัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

(1) สัญญาสัมปทาน หมายถึง สัญญาที่รัฐอนุญาตให้เอกชนจัดทำบริการสาธารณะ เช่น สัญญาสัมปทานการเดินรถประจำทาง สัญญาสัมปทานทางหลวง สัญญาสัมปทานให้เอกชนเก็บขยะมูลฝอยของกทม. เป็นต้น จัดทำประโยชน์เกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติ เช่น สัมปทานการทำเหมืองแร่ สัมปทานการทำไม้ สัมปทานเก็บรังนกนางแอ่น เป็นต้น

(2) สัญญาผูกขาดตัดตอน หมายถึง สัญญาที่ให้สิทธิเอกชนกระทำการแต่เพียงผู้เดียว เช่น สัญญาให้ผลิตสุรา

(3) สัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ หมายถึง กิจการที่เป็นของรัฐแต่มีการร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำ เช่น สัญญาร่วมทุนระหว่าง บมจ. ปตท. กับ บจก. เอ็มซีซี ผลิตพลาสติกชีวภาพ เป็นต้น

(4) สัญญาอื่น ๆ เช่น สัญญาจัดซื้อจัดจ้างต่าง ๆ

1.3.2.7 มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย และแต่งตั้งโดยมติ ครม.

(1) มติ ครม.

(2) มติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย เช่น มติคณะกรรมการธนาคารแห่งประเทศไทย เป็นต้น และที่แต่งตั้งโดยคณะรัฐมนตรี เช่น มติคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (กขร.) มติคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มติคณะกรรมการมาตรฐานสินค้า มติคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ มติคณะกรรมการกำกับนโยบายราคากลางงานก่อสร้าง เป็นต้น

1.3.2.8 ข้อมูลข่าวสารตามที่คณะกรรมการกำหนด

- (1) ประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคา ที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้ว
- (2) สรุปผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน ตามแบบ สขร.1
- (3) ข้อมูล / เอกสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม และสุขภาพ

ข้อมูลข่าวสารที่จัดให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ตามวรรคหนึ่ง ถ้ามีส่วนที่ต้องห้ามมิให้เปิดเผยตามมาตรา 14 หรือมาตรา 15 อยู่ด้วยให้ลบหรือตัดทอนหรือทำโดยประการอื่นใดที่ไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนนั้น บุคคลไม่ว่าจะมีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวข้องหรือไม่ก็ตาม ย่อมมีสิทธิเข้าตรวจดูสำเนา หรือ ขอสำเนาที่มีค่ารับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารตามมาตราวรรคหนึ่งได้ ในกรณีที่สมควรหน่วยงานของรัฐ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการจะวางหลักเกณฑ์เรียกค่าธรรมเนียมในการนั้นก็ได้ ในการนี้ให้คำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยประกอบด้วย ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีกฎหมายเฉพาะบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

คนต่างด้าวจะมีสิทธิตามมาตรานี้เพียงใดให้เป็นไปตามที่กำหนดโดยกฎกระทรวง

1.4 แนวทางการปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540

1.4.1 เรื่องที่หน่วยงานสามารถให้ข้อมูลข่าวสารในศูนย์ข้อมูลข่าวสารได้ทันที

1.4.1.1 ข้อมูลตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 มาตรา 7

- (1) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
- (2) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
- (3) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับ

หน่วยงานของรัฐ

(4) กฎ มติคณะรัฐมนตรีข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบายหรือการตีความ ทั้งนี้เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง

- (5) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

1.4.1.2 ข้อมูลตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 มาตรา 9

(1) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว

(2) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาตามมาตรา 7 (4)

(3) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ

(4) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของเอกชน

(5) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงตามมาตรา 7 วรรคสอง (ข้อมูลเอกสารที่ได้มีการจัดพิมพ์เผยแพร่ตามจำนวนพอสมควรแล้ว)

(6) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญา ร่วมกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

(7) มติคณะรัฐมนตรี คณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ให้ระบุรายชื่อ รายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริงหรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย

(8) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

1.4.2 เรื่องที่ห้ามมิให้เปิดเผย

ข้อมูลข่าวสารของทางราชการที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ ตามพ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 มาตรา 14

1.4.3 เรื่องที่หน่วยงานสามารถใช้ดุลยพินิจไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารได้ ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 มาตรา 15

1.4.3.1 การเปิดเผยจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศและความมั่นคงในทางเศรษฐกิจหรือการคลังของประเทศ

1.4.3.2 การเปิดเผยจะทำให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพหรือไม่อาจสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้ไม่ว่าจะเกี่ยวกับการป้องกัน การปราบปราม การทดสอบ การตรวจสอบ หรือการรู้แหล่งที่มาของข้อมูลข่าวสารหรือไม่ก็ตาม

1.4.3.3 ความเห็นหรือคำแนะนำภายในหน่วยงานของรัฐในการดำเนินการเรื่องหนึ่งเรื่องใด แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการทำความเข้าใจหรือคำแนะนำภายในดังกล่าว

1.4.3.4 การเปิดเผยจะก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือความปลอดภัยของบุคคลหนึ่งบุคคลใด

1.4.3.5 รายงานการแพทย์หรือข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ซึ่งการเปิดเผยจะเป็นการรุกรานสิทธิส่วนบุคคลโดยไม่สมควร

1.4.3.6 ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีกฎหมายคุ้มครองมิให้เปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ให้มา โดยไม่ประสงค์ให้ทางราชการนำไปเปิดเผยต่อผู้อื่น

1.5 แนวทางการจัดตั้งศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ

จากเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ได้กำหนดเป็นมาตรการเพื่อให้หน่วยงานต่างๆ ของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องมีการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ และได้บัญญัติในมาตรา 9 ให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อย ตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ ประกอบกับได้มีประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐ เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2541 โดยเรียกสถานที่ที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารว่า “ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร” มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 20 เมษายน 2554 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ ในการนำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7 (เป็นข้อมูลที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา) และมาตรา 9 (เป็นข้อมูลที่คณะกรรมการกำหนดไว้ใน (1) – (8)) แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานทุกหน่วยงาน และกำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีสถานที่ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้สะดวก จัดทำดัชนี เพื่อให้ค้นคว้าได้สะดวกจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 ไว้ให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้โดยสะดวก และกำหนดระเบียบปฏิบัติในการเข้าตรวจสอบของประชาชน แนวทางการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ สรุปได้ดังนี้

1.5.1 สถานที่ตั้ง

1.5.1.1 ประชาชนสามารถเข้าถึงได้สะดวก

1.5.1.2 เป็นสัดส่วน

1.5.1.3 มีป้ายชื่อศูนย์ฯ / ป้ายบอกทางเห็นชัดเจน

1.5.2 วัสดุอุปกรณ์ครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวก

1.5.2.1 โต๊ะ / เก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่และประชาชน

1.5.2.2 ตู้ / ชั้น ใส่แฟ้มเอกสาร

1.5.2.3 เครื่องคอมพิวเตอร์โทรศัพท์ / โทรสาร

1.5.2.4 แบบฟอร์ม เครื่องเขียน

1.5.2.5 แผนภาพขั้นตอนการให้บริการ แผ่นพับ ฯลฯ

1.5.3 การมอบหมายหน่วยงาน / เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

1.5.3.1 ผ่านการอบรม / มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารฯ

1.5.3.2 มีจิตบริการ (Service mind)

1.5.3.3 จัดทำดัชนี / จัดทำแฟ้มข้อมูลได้

1.5.3.4 สามารถปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์ได้อย่างต่อเนื่อง

- 1.5.4 การจัดทำดัชนี
 - 1.5.4.1 ดัชนีรวม
 - 1.5.4.2 ดัชนี / สารบัญญัตินำแฟ้ม
- 1.5.5 การกำหนดระเบียบ / หลักเกณฑ์การให้บริการ
 - 1.5.5.1 มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างหน่วยงาน / การศึกษาดูงาน
 - 1.5.5.2 กำหนดช่องทางการประชาสัมพันธ์ศูนย์ฯ (บอร์ด ฯลฯ)
 - 1.5.5.3 กำหนดช่องทางรับฟังความคิดเห็นของประชาชน (ณ ศูนย์ข้อมูลฯ และเว็บไซต์)
 - 1.5.5.4 การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการของศูนย์ฯ
 - 1.5.5.5 จัดทำรายงานเสนอผู้บังคับบัญชา

2. ระเบียบสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2563

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ประกาศใช้ระเบียบสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2563 เพื่อให้การปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ เป็นไปอย่างมีระบบและใช้ปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

ระเบียบสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2563 ประกอบด้วย 5 หมวด ดังนี้

หมวด 1 คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร

ข้อ 7 ให้มี “คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร ในสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ” เรียกโดยย่อว่า กข.สศช. ซึ่งเลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติเป็นที่ปรึกษาและรองเลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่เลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติมอบหมายเป็นประธานกรรมการ มีผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้าฝ่าย หรือผู้แทนภายในสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติตามจำนวนที่เหมาะสมเป็นกรรมการ และให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านประชาสัมพันธ์เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ 8 ให้ กข.สศช. มีอำนาจและหน้าที่สำคัญ ดังนี้

(1) กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ

(2) พิจารณาวินิจฉัยประเภทข้อมูลข่าวสารของราชการที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารของราชการที่เป็นความลับของทางราชการ

(3) พิจารณาวินิจฉัยประเภทข้อมูลข่าวสารของราชการที่ควรจัดเก็บไว้ที่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(4) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารของราชการกับหน่วยงานของรัฐและเอกชน

(5) พิจารณาวินิจฉัยกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

(6) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใด ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(7) เชิญบุคคลใดๆ ที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติมาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการ

(8) ดำเนินงานอื่นใดตามที่เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติมอบหมาย

ข้อ 9 การประชุม กข.สศช. ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมดจึงเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อยู่ในที่ประชุมให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ 10 ให้นำความในข้อ 9 มาใช้บังคับกับการประชุมของคณะอนุกรรมการและคณะทำงานที่ กข.สศช. แต่งตั้งโดยอนุโลม

ข้อ 11 มติของ กข.สศช. ต้องได้รับความเห็นชอบจากเลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติก่อน จึงจะดำเนินการตามมตินั้นได้

หมวด 2 การจัดระบบข้อมูลข่าวสาร มีหัวข้อสำคัญ ดังนี้

ข้อ 12 ให้ทุกหน่วยงานในสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ดำเนินการรวบรวม จัดประเภท และทำรายการข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบและเผยแพร่ได้ โดยบันทึกในแบบฟอร์มหรือแฟ้มข้อมูลที่สามารุสำเนาเพื่อการเผยแพร่ได้โดยสะดวกตามที่ กข.สศช. กำหนด รวมทั้งปรับปรุงรายการข้อมูลข่าวสารให้ทันสมัยทุก 3 เดือน และจัดส่งรายการข้อมูลข่าวสารดังกล่าวให้ฝ่ายเลขานุการ กข.สศช. และให้สถานที่บริการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติทุกแห่ง ทั้งในรูปแบบเอกสารตีพิมพ์และเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ 13 ในการดำเนินงานตามข้อ 12 ให้หน่วยงานในสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อการปฏิบัติงาน ควบคุม ตรวจสอบ ติดตาม และประสานงานในการดำเนินงานดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยให้เจ้าหน้าที่ประสานงานของทุกหน่วยงานจัดส่งข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่

ได้ ไปให้ฝ่ายเลขานุการ กข.สศช. และสถานที่บริการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติทุกแห่งในทันทีที่มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารนั้น

หมวด 3 หลักเกณฑ์การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาต มีหัวข้อสำคัญ ดังนี้

ข้อ 14 ให้หน่วยงานของรัฐ ข้าราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐหรือองค์กรภาคเอกชน หรือบุคคลที่ประสงค์จะเข้าตรวจดู ศึกษาค้นคว้าหรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสารในรายละเอียดทำหนังสือ หรือยื่นคำขอเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งแสดงเหตุผลและความจำเป็นต่อเลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ หรือผู้มีอำนาจอนุญาต

สำหรับกรณีจำเป็นหรือเร่งด่วน เจ้าหน้าที่ประสานงานอาจขอด้วยวาจาหรือทางโทรสารหรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ได้ โดยแจ้งชื่อ ตำแหน่ง และที่อยู่ของผู้ขอด้วย

ข้อ 15 ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ที่ดำเนินการเสร็จแล้ว และเจ้าหน้าที่สามารถเปิดเผยได้ทันที ได้แก่

(1) แผนพับโครงการสร้างการจ้างองค์กร อำนาจหน้าที่ และการดำเนินงานของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนพับประชาสัมพันธ์งานอื่น ๆ ของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

(2) กฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ อาทิ พ.ร.บ. สภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ พ.ศ. 2561 กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. 2562 ระเบียบว่าด้วยงบประมาณของรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2522 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัฒนาระบบการบริหารจัดการขนส่งสินค้าและบริการของประเทศ พ.ศ. 2552 เป็นต้น

(3) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สรุปสาระสำคัญ และผลการติดตามประเมินผลตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

(4) ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ

(5) ภาพรวมภาวะเศรษฐกิจไทย ภาพรวมภาวะสังคมไทย ที่จัดพิมพ์เผยแพร่แล้ว อาทิ สรุปภาวะเศรษฐกิจไทย รายได้ประชาชาติ รายได้เฉลี่ยของประชากร รายงานภาวะสังคม เป็นต้น

(6) ผลการดำเนินงานของสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่รวบรวมและจัดทำสำหรับเผยแพร่

(7) ผลการดำเนินงาน และเอกสารที่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติเผยแพร่ อาทิ วารสารเศรษฐกิจและสังคม และรายงานผลการดำเนินงานประจำปี เป็นต้น

(8) เอกสารทางวิชาการที่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติจ้างที่ปรึกษาดำเนินการจัดทำและตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว รวมทั้งผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหารที่รับผิดชอบแล้ว

(9) การประกาศเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ซึ่งได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

(10) ประกาศต่าง ๆ ของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและข้อมูลที่เผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต (Internet) หรือเว็บไซต์ (Website) ของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ข้อ 16 ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ที่มีให้เปิดเผยไม่ว่ากรณีใด ๆ อาทิ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

ข้อ 17 ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของความครอบครองของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ที่อาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยก็ได้ และการเปิดเผยจะต้องได้รับการอนุญาตจากเลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ หรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายพิจารณา ได้แก่

(1) ข้อมูลข่าวสารที่การเปิดเผยจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ หรือความมั่นคงในทางเศรษฐกิจหรือการคลังของประเทศ ข้อมูลข่าวสารที่จะทำให้เกิดการบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพ

(2) ข้อมูลข่าวสารที่การเปิดเผยจะทำให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพหรือไม่อาจสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้ ไม่ว่าจะเกี่ยวกับการฟ้องคดี การป้องกัน การปราบปราม การทดสอบ การตรวจสอบ หรือการรู้แหล่งที่มาของข้อมูลข่าวสารหรือไม่ก็ตาม

(3) ข้อมูลข่าวสารที่ต้องนำเสนอคณะรัฐมนตรี และความเห็นหรือคำแนะนำของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ในการดำเนินการเรื่องใดเรื่องหนึ่ง

(4) เอกสารวาระการประชุมสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและคณะกรรมการระดับชาติอื่น ๆ ที่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ทำหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการ

(5) รายงานการประชุมสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่เป็นการประชุม ในสถานการณ์ที่สำคัญ หรือการประชุมลับ หรือเรื่อง หรือประเด็นอภิปรายที่ยังไม่มีการรับรองรายงานการประชุม

(6) ผลการศึกษาวิจัยที่อยู่ระหว่างดำเนินการ และยังมีได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

(7) ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยแล้วอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือความปลอดภัยของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง

(8) ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับรายงานแพทย์ หรือข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลซึ่งการเปิดเผยจะเป็นการรุกรานสิทธิส่วนบุคคลโดยไม่สมควร

(9) ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีกฎหมายคุ้มครองมิให้เปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ให้มาโดยไม่ประสงค์ให้ทางราชการนำไปเปิดเผยต่อผู้อื่น

(10) ข้อมูลข่าวสารที่มีการกำหนดในพระราชกฤษฎีกาเพิ่มเติม

หมวด 4 การบริการข้อมูลข่าวสาร มีหัวข้อสำคัญ ดังนี้

ข้อ 20 ให้ทุกหน่วยงานในสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ รวมทั้งศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ รวบรวม จัดเตรียม และ จัดให้มีข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จแล้วและอยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อเผยแพร่ ขยาย ตรวจสอบ และศึกษาค้นคว้า ตลอดจนเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ๆ รวมถึงการจัดหา และจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสารดังกล่าวตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อ 21 ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ให้ถือปฏิบัติตามข้อ 20 โดยอนุโลม เว้นแต่เป็นเรื่องลับตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. 2517 หรือระเบียบที่สภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กำหนดว่าด้วยการรักษาความลับของราชการ หรือเป็นเรื่องที่ไม่ต้องเปิดเผยตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ หรือผู้มีอำนาจอนุญาตตามข้อ 14 เห็นว่าเป็นเรื่องไม่ต้องเปิดเผย

ข้อ 25 สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จะให้บริการข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยแล้วทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์แทนการให้บริการทางโทรสาร โดยให้เจ้าหน้าที่ประสานงาน เป็นผู้ดำเนินการจัดส่งให้แก่ผู้มีความประสงค์ในการขอข้อมูลข่าวสารเฉพาะข้อมูลที่มีเพิ่มข้อมูลเท่านั้น

ข้อ 26 การบริการข้อมูลข่าวสารให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2532 และพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2547 ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐให้บริการข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ แก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว

หมวด 5 สถานที่บริการข้อมูลข่าวสาร มีหัวข้อสำคัญ ดังนี้

ข้อ 27 ให้หน่วยงานในสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบของราชการ และจัดสถานที่บริการข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

- ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สศช. สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติตั้งอยู่เลขที่ 962 แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร 10100 โทรศัพท์ 0 2280 4085 ต่อ 4201 – 4203
- ห้องสมุดสุริยานุวัตร ตั้งอยู่เลขที่ 962 แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร 10100 โทรศัพท์
- สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคกลาง สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตั้งอยู่ที่ 88/38 หมู่ที่ 4 ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000 โทรศัพท์ 0 2526 7074 – 5
- สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคเหนือ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตั้งอยู่ที่ ศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่ ถนนโชตนา ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50300 โทรศัพท์ 0 5311 2689 – 92

- สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคตะวันออกเฉียงเหนือ สำนักงาน สภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตั้งอยู่เลขที่ 119/157 หมู่ที่ 14 ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40000 โทรศัพท์ 0 4323 6784, 0 4323 5595-6
- สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคใต้ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตั้งอยู่เลขที่ 170/8 ถนนกาญจนวนิช ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000 โทรศัพท์ 0 7431 2702
- เว็บไซต์ (Website) ของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ผ่าน URL <http://www.nesdc.go.th>

โดย กลุ่มงาน ปชส. เป็นสถานที่ติดต่อและให้คำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานต่างๆ ในสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และเป็นหน่วยงานกลางในการประสานงาน ด้านการรวบรวมข้อมูลข่าวสารของสำนักงานฯ

3. ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สศช.

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) ได้จัดตั้ง ศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. 2540 โดยใช้ชื่อว่า “ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สศช.” โดยมีหน้าที่ให้บริการข้อมูลข่าวสาร ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ตั้งอยู่ที่ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ (สศช.) อาคาร 4 ชั้น 1 ภายในห้องสมุดสุริยานุวัตร เลขที่ 962 ถนนกรุงเกษม แขวงวัดโสมนัส เขต ป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร 10100 โทรศัพท์ 0-2282-0838 หรือ 0-2280-4085 ต่อ 4201-4204 เว็บไซต์ <https://infocenter.oic.go.th/สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ>

3.1 วัตถุประสงค์

การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สศช. ณ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สศช. มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- 3.1.1 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร หรือเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง มีการปฏิบัติได้อย่างถูกต้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- 3.1.2 เพื่อสร้างความมั่นใจว่าการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนผู้ใช้บริการ มีประสิทธิภาพ และเป็นมาตรฐานเดียว
- 3.1.3 เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการทำงานสำหรับงานการให้บริการข้อมูลข่าวสาร
- 3.1.4 เพื่อใช้เป็นสื่อกลางในการประสานงานและเป็นเอกสารอ้างอิงในการปฏิบัติงาน
- 3.1.5 เพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร สศช. ได้เห็นถึงความสำคัญของพระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสาร พ.ศ. 2540
- 3.1.6 เพื่อให้ผู้บริหารของหน่วยงานและของจังหวัด สามารถใช้ในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานได้ทุกขั้นตอน

3.2 ขอบเขต

คู่มือปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) ครอบคลุมถึงสาระสำคัญตามกฎหมายข้อมูลข่าวสาร ระเบียบปฏิบัติ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารให้แก่ประชาชนผู้มารับบริการ ตั้งแต่ขั้นตอนการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) การจัดทำแนวทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และการพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 การให้บริการข้อมูลข่าวสารจากช่องทางต่างๆ รวมถึงแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้องที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

3.3 คำจำกัดความ

ผู้รับบริการ หมายถึง ผู้ที่มารับบริการจากส่วนราชการโดยตรง หรือ ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ รวมถึงผู้รับบริการที่เป็นส่วนราชการด้วย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง ผู้ที่ได้รับผลกระทบทั้งทางบวกและทางลบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม จากการดำเนินการของส่วนราชการ เช่น ประชาชนในชุมชน บุคลากรในส่วนราชการ ผู้ส่งมอบงาน รวมทั้งผู้รับบริการด้วย

ข้อมูลข่าวสาร หมายถึง สิ่งสื่อความหมายให้รู้เรื่องราว ข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใดๆ ไม่ว่าจะสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเอง หรือโดยผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียงการบันทึก โดยเครื่องคอมพิวเตอร์หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

ข้อมูลข่าวสารของราชการ หมายถึง ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐ หรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของบุคคล เช่น การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติการทำงาน บรรดาที่มีชื่อของผู้นั้น หรือมีเลขหมายรหัส หรือสิ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้นได้ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ แผ่นบันทึกลักษณะเสียงของคน หรือรูปถ่าย และให้หมายความรวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้ที่ถึงแก่กรรมแล้วด้วย

หน่วยงานของรัฐ หมายถึง ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ศาล เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับการพิจารณาพิพากษาคดี องค์กรควบคุมการประกอบวิชาชีพ หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

เจ้าหน้าที่ของรัฐ หมายถึง ผู้ซึ่งปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานของรัฐ

ช่องทางการให้บริการข้อมูลข่าวสาร หมายถึง ช่องทางต่าง ๆ ที่ให้บริการข้อมูลข่าวสาร เช่น ติดต่อด้วยตนเอง โทรศัพท์ โทรสาร หนังสือราชการ ตู้แสดงความคิดเห็น เว็บไซต์ เป็นต้น

3.4 หน้าที่ความรับผิดชอบ

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) จัดตั้งขึ้น เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน ให้สอดคล้องในการปฏิบัติงานด้านการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการของ สศช. โดยมีหน้าที่ดังนี้

- 3.4.1 จัดทำแผนพัฒนาการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สศช.
- 3.4.2 ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.4.3 พิจารณาข้อมูลข่าวสารราชการที่เปิดเผยได้ หรือมีต้องเปิดเผย
- 3.4.4 ประสานงานข้อมูลข่าวสารเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร และจัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสาร
- 3.4.5 รวบรวมข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามมาตรา 9 แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 ไว้ ณ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สศช. อย่างครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน
- 3.4.6 จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสาร โดยมีรายละเอียดเพียงพอที่ประชาชนสามารถสืบค้นได้สะดวก รวดเร็ว
- 3.4.7 อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อ ณ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สศช. ให้สามารถติดต่อสอบถามขอทราบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ และความรับผิดชอบของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) ตลอดจนเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540
- 3.4.8 พัฒนาระบบการให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและจัดทำทะเบียนสำหรับผู้มาใช้บริการ
- 3.4.9 รายงานผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ต่อสำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี

3.5 ระเบียบขั้นตอนการปฏิบัติ

การให้บริการข้อมูลข่าวสาร มีรายละเอียดของการทำงานที่ไม่ยุ่งยากสลับซับซ้อน เจ้าหน้าที่ หรือผู้ให้บริการสามารถปฏิบัติตามขั้นตอนต่าง ๆ ที่ระบุตามข้างล่างนี้ จะทำให้การให้บริการแก่ผู้มารับบริการ เป็นไปด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน และที่สำคัญ ทำให้ผู้มารับบริการเกิดความพึงพอใจ ซึ่งจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อตัวเจ้าหน้าที่ / สำนักงาน หรือองค์กร การบริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

- 3.5.1 รับเรื่องคำขอข้อมูลข่าวสารจากผู้รับบริการ ณ จุดรับบริการ ซึ่งผู้เขียนต้องระบุรายละเอียด ให้ชัดเจน ดังนี้
 - 3.5.1.1 รายละเอียดเกี่ยวกับตัวผู้ขอข้อมูล เช่น ชื่อ ที่อยู่ สถานที่ติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ (ถ้ามี) และวันที่ขอข้อมูล

3.5.1.2 รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล เช่น ชื่อเอกสารที่พอเข้าใจ วิธีต้องการได้ข้อมูล (ต้องการดู/ต้องการสำเนา) หรือ (ต้องการสำเนาที่มีการรับรองความถูกต้อง)

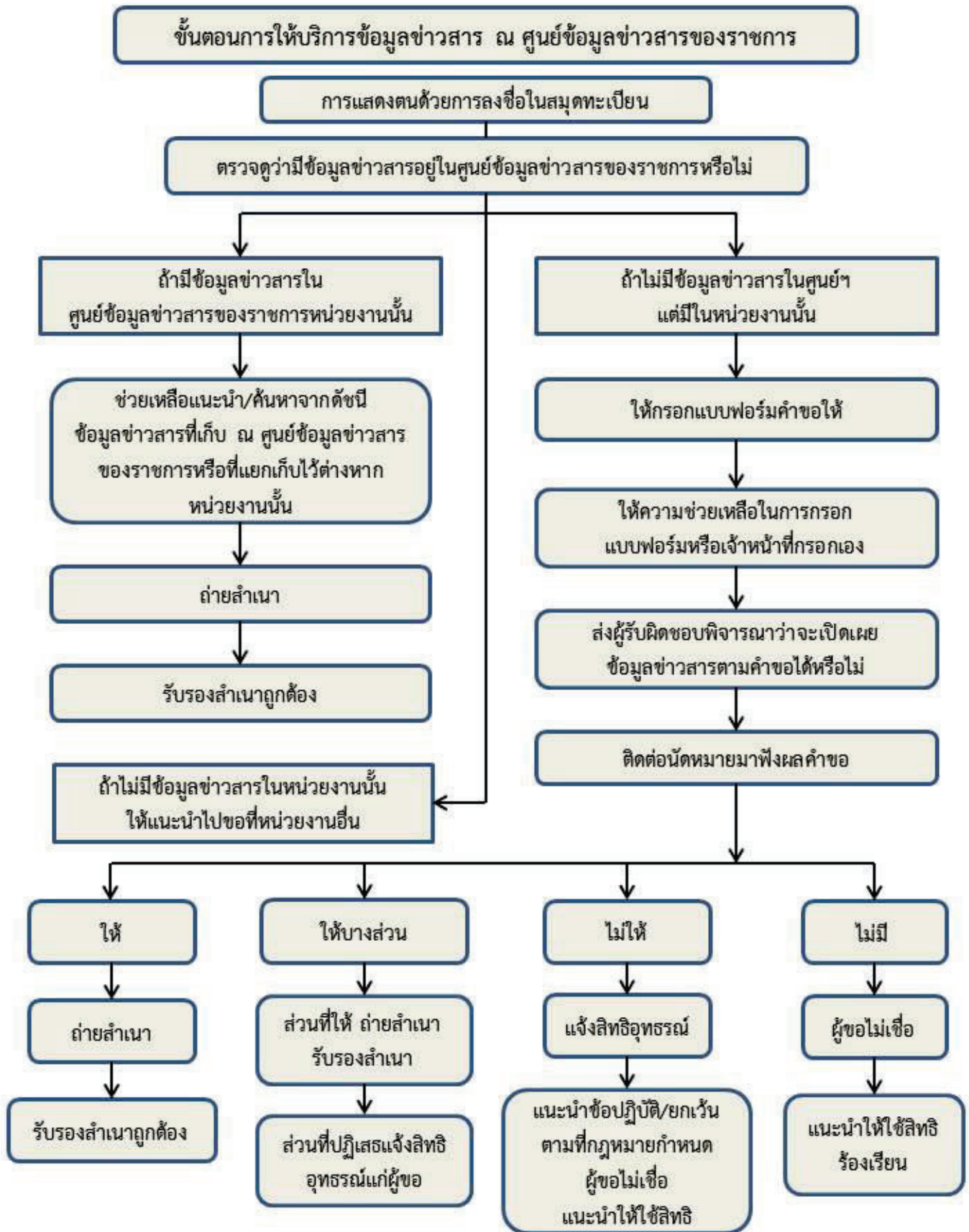
3.5.1.3 เหตุผลที่ขอข้อมูล

3.5.2 หากเป็นข้อมูลทั่วไป สามารถให้บริการข้อมูลได้ทันที หากเป็นเรื่องที่ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงาน ของหน่วยงานให้นำเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณี

3.5.3 จัดส่งข้อมูลให้ผู้รับบริการ

ข้อพึงปฏิบัติ

การบริการข้อมูลข่าวสาร ควรมุ่งเน้นการให้บริการอย่างรวดเร็ว ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้ ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจมากที่สุด



คำอธิบายแผนผังขั้นตอน

การให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สศช.

1. แนะนำให้ประชาชนตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นจากดัชนีที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารได้จัดทำเตรียมไว้เพื่อสืบค้นหาข้อมูลข่าวสารตามที่ต้องการ
2. ช่วยเหลือ ในการให้คำแนะนำและค้นหาข้อมูลข่าวสารให้ประชาชน
3. หากมีการจัดแยกข้อมูลข่าวสารที่มีไว้บริการประชาชนตรวจค้น จะต้องเก็บไว้ต่างหากและต้องให้คำแนะนำกับประชาชนว่าจะต้องไปติดต่อตรวจดูข้อมูลข่าวสารใด ณ ที่ใด / อย่างไร ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงความสะดวกของประชาชนเป็นหลัก
4. ในกรณีที่สงสัยว่าเป็นคนต่างด้าวมาขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารมีสิทธิขอบุตรประจำตัวของผู้ที่เจ้าหน้าที่สงสัยว่าจะเป็นคนต่างด้าว ถ้าเป็นคนต่างด้าวจะไม่ให้บริการก็ได้ แต่เจ้าหน้าที่จะขอให้ประชาชนแสดงบัตรประจำตัวประชาชนโดยพำเพ็ญ หรือโดยไม่มีเหตุสงสัยไม่ได้ เพราะเป็นการสร้างภาระให้กับประชาชนเกินควร
5. เมื่อประชาชนขอถ่ายสำเนาเอกสารที่ขอตรวจดู เจ้าหน้าที่จะดำเนินการถ่ายสำเนาให้ โดยคิดค่าธรรมเนียม เช่น ขนาดกระดาษ A4 หน้าละไม่เกิน 1 บาท ขนาดกระดาษ F4 หน้าละไม่เกิน 1.50 บาท เป็นต้น
6. หากประชาชนต้องการให้รับรองสำเนาถูกต้อง เจ้าหน้าที่จะคิดค่าธรรมเนียมอัตรารับรองไม่เกิน 5 บาท อนึ่งการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมให้คำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยด้วย (ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ)

เงื่อนไขการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

1. ข้อมูลข่าวสารที่ขอตรวจดู ต้องเป็นข้อมูลที่มีอยู่แล้วเท่านั้น มิใช่เป็นการจัดทำ วิเคราะห์ จำแนกรวบรวม หรือจัดทำให้มีขึ้นใหม่
2. การจัดทำข้อมูลข่าวสาร จะจัดทำเนาให้ 1 ชุด ต่อหนึ่งข้อมูลข่าวสาร
3. เจ้าหน้าที่อาจงดให้บริการในการที่มีการขอข้อมูลข่าวสารนั้นๆ ซ้ำ หรือบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุผลสมควร

ขั้นตอนการรับบริการ

1. ลงทะเบียนโดยลงชื่อ นามสกุล ที่อยู่ติดต่อได้ และข้อมูลที่ต้องการตรวจดูในสมุดทะเบียนที่หน่วยงานจัดให้ ณ จุดบริการ
2. ตรวจสอบข้อมูลที่ต้องการจากบัญชีรายการข้อมูล ซึ่งให้บริการที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สศช. หรือติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อขอสำเนา
3. สอบถามเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับข้อมูลที่ต้องการ
4. กรณีเป็นข้อมูลที่ไม่ได้จัดเตรียมไว้ให้ดู ผู้รับต้องกรอกแบบคำขอข้อมูลข่าวสารของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) ยื่นให้กับเจ้าหน้าที่ เพื่อรวบรวมข้อมูลให้ภายใน 15 วันทำการ

5. ข้อมูลที่เมื่อเปิดเผยแล้ว อาจมีผลกระทบต่อผู้ที่เกี่ยวข้องหรือประโยชน์ส่วนรวม จะมีการนำเข้าพิจารณาในคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และแจ้งผลให้ทราบภายใน 15 วันทำการ

6. กรอบแบบสำรวจความพึงพอใจการรับบริการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.)

3.6 ขั้นตอนการให้บริการตามช่องทางต่างๆ

3.6.1 กรณีติดต่อด้วยตนเอง

สามารถติดต่อได้ที่

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สศช. ตั้งอยู่ที่ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) อาคาร 4 ชั้น 1 ภายในห้องสมุดสุริยานุวัตร เลขที่ 962 ถนนกรุงเกษม แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร 10100

สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคกลาง ตั้งอยู่ที่ 88/38 หมู่ 4 ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000

สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคเหนือ ตั้งอยู่ที่ ศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่ ถ.โชตนา ต.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50300

สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตั้งอยู่ที่ 119/157 หมู่ที่ 14 ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40000

สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคใต้ ตั้งอยู่ที่ 170/8 ถนนกาญจนวนิช ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000

3.6.1.1 กรอบแบบคำขอข้อมูลข่าวสาร

3.6.1.2 เจ้าหน้าที่แยกประเภทเรื่องที่จะขอรับบริการ

(1) กรณีมีข้อมูล : ช่วยเหลือ แนะนำ ค้นหาจากดัชนีข้อมูลข่าวสาร

(2) กรณีไม่มีข้อมูล : ส่งผู้เชี่ยวชาญให้คำแนะนำ ปรีกษา เพื่อขอรับคำแนะนำ

จากหน่วยงานอื่น

3.6.1.3 ถ่ายสำเนา (กรณีมีข้อมูล)

3.6.1.4 รับรองสำเนา (กรณีมีข้อมูล)

3.6.1.5 รวบรวมสถิติข้อมูล

3.6.2 กรณีติดต่อผ่านช่องทาง Internet สามารถติดต่อได้ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ E-mail :

Library@nesdb.go.th

3.6.2.1 จัดทำเว็บไซต์และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

3.6.2.2 รวบรวมข้อมูลตอบกลับโดยเร่งด่วน

3.6.2.3 รวบรวมสถิติข้อมูล

3.6.3 ติดต่อทางโทรศัพท์

หมายเลขโทรศัพท์ : 0-2282-0838 หรือ 0-2280-4085 ต่อ 4201-4204

3.6.3.1 สอบถามชื่อที่อยู่ / เรื่องที่ขอรับบริการ

3.6.3.2 เจ้าหน้าที่แยกประเภทเรื่องที่ขอรับบริการ

(1) กรณีมีข้อมูล : ช่วยเหลือ แนะนำ ค้นหาจากดัชนีข้อมูลข่าวสาร

(2) กรณีไม่มีข้อมูล : ส่งผู้เชี่ยวชาญให้คำแนะนำ ปรีกษา เพื่อขอรับคำแนะนำ

จากหน่วยงานอื่น

3.6.2.3 ถ่ายสำเนา (กรณีมีข้อมูล)

3.6.2.4 รับรองสำเนา (กรณีมีข้อมูล)

3.6.2.5 รวบรวมสถิติข้อมูล

3.6.4 กรณีติดต่อทางหนังสือราชการ (ส่งไปรษณีย์)

3.6.4.1 สารบรรณรับเรื่อง

3.6.4.2 พิจารณาส่งให้หน่วยงานเจ้าของเรื่อง

3.6.4.3 หน่วยงานเจ้าของเรื่องดำเนินการและตอบกลับโดยเร่งด่วน (ภายใน 3 วันทำการ)

3.6.4.4 ส่งเรื่องให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สศช. รวบรวม

3.6.4.5 รวบรวมสถิติข้อมูล

3.6.5 อื่นๆ อาทิ ส่งทางหนังสือ

3.7 ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

3.7.1 กรณีผู้ขอข้อมูลติดต่อด้วยตนเอง

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
<p>1. การเข้าใช้บริการ</p> <p>1) ผู้ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารลงชื่อในสมุดทะเบียนเพื่อเป็นหลักฐานของทางราชการ และเพื่อหน่วยงานเก็บเป็นสถิติ</p> <p>2) เจ้าหน้าที่แนะนำให้ค้นหาจากดัชนีรายการหรือจากระบบคอมพิวเตอร์เพื่อค้นหาข้อมูลข่าวสารที่ต้องการ</p> <p>3) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบว่ามีข้อมูลข่าวสารตามคำขออยู่ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานหรือไม่</p> <p>4) กรณีไม่มีข้อมูลข่าวสารในหน่วยงาน เจ้าหน้าที่แนะนำให้ติดต่อขอที่หน่วยงานอื่น</p>		<p>เจ้าหน้าที่ ประจำศูนย์ ข้อมูลข่าวสาร ของหน่วยงาน</p>	
<p>2. การพิจารณาอนุญาต/ให้สำเนาข้อมูลข่าวสารตามคำขอ</p> <p>กรณีผู้ขอข้อมูลข่าวสาร ประสงค์ให้หน่วยงานจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสารให้ มี 2 กรณีดังนี้</p> <p>2.1 กรณีขอข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร</p> <p>1) ผู้ขอข้อมูลกรอกแบบฟอร์มคำขอ</p> <p>2) เจ้าหน้าที่จัดทำสำเนาให้/รับรองความถูกต้องของเอกสาร (กรณีต้องการการรับรอง)</p> <p>3) รับมอบสำเนาข้อมูลข่าวสาร</p>	<p>- ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วหรือภายในวันที่รับคำขอ</p> <p>- กรณีข้อมูลข่าวสารที่ขอมีเป็นจำนวนมาก หรือไม่ สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน เจ้าหน้าที่ต้องแจ้งให้ผู้ขอข้อมูลทราบภายใน 15 วัน รวมทั้งแจ้งกำหนดวันที่จะดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>ให้ผู้ขอข้อมูลทราบ</p>	<p>เจ้าหน้าที่ ประจำศูนย์ ข้อมูลข่าวสาร ของหน่วยงาน</p>	

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
<p>2.2 กรณีขอข้อมูลข่าวสารที่ไม่มีในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร แต่มีในหน่วยงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ผู้ขอข้อมูลกรอกแบบฟอร์มคำขอ 2) เจ้าหน้าที่ส่งแบบฟอร์มคำขอของผู้ขอข้อมูลข่าวสารให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาว่าจะสามารถเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามคำขอหรือไม่ 3) เจ้าหน้าที่นัดหมายให้มาฟังผลคำขอข้อมูลข่าวสาร 		<p>1.เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน</p> <p>2.ผู้รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารตามคำขอ</p>	
<p>3. การแจ้งผลการพิจารณาคำขอข้อมูลข่าวสาร (กรณีขอสำเนาข้อมูลข่าวสารที่ไม่มีในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน)</p> <p>- เจ้าหน้าที่ติดต่อผู้ขอข้อมูลข่าวสารมาฟังผลคำขอ ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>(3.1) กรณีเปิดเผยและให้ได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ถ่ายสำเนา/รับรองความถูกต้องของสำเนาให้ <p>(3.2) กรณีให้ได้บางส่วนเท่านั้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ถ่ายสำเนาและรับรองความถูกต้องของสำเนาส่วนที่ให้ ส่วนที่ปฏิเสธเจ้าหน้าที่แจ้งสิทธิอุทธรณ์แก่ผู้ขอข้อมูลข่าวสาร 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วหรือภายในวันที่รับคำขอ - กรณีข้อมูลข่าวสารที่ขอมีเป็นจำนวนมาก หรือไม่ สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน เจ้าหน้าที่ต้องแจ้งให้ผู้ขอข้อมูลทราบภายใน 15 วัน รวมทั้งแจ้งกำหนดวันที่จะดำเนินการแล้วเสร็จให้ผู้ขอข้อมูลทราบ - ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วหรือภายในวันที่รับคำขอ - กรณีข้อมูลข่าวสารที่ขอมีเป็นจำนวนมาก หรือไม่ สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน เจ้าหน้าที่ต้องแจ้งให้ผู้ขอข้อมูลทราบภายใน 	<p>เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน</p> <p>เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน</p>	

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
<p>(3.3) กรณีไม่สามารถให้ข้อมูลข่าวสารนั้นได้</p> <p>- เจ้าหน้าที่แจ้งสิทธิอุทธรณ์ และแนะนำข้อปฏิบัติ หรือข้อยกเว้นตามที่กฎหมายกำหนดไว้แก่ผู้ขอข้อมูลข่าวสาร</p> <p>(3.4) กรณีไม่มีข้อมูลข่าวสารแล้วผู้ขอข้อมูลข่าวสาร ไม่เชื่อตามที่แจ้ง</p> <p>- เจ้าหน้าที่แนะนำผู้ขอใช้สิทธิร้องเรียน</p>	<p>15 วัน รวมทั้งแจ้งกำหนดวันที่ จะดำเนินการแล้วเสร็จ ให้ผู้ขอข้อมูลทราบ</p>	<p>เจ้าหน้าที่ ประจำศูนย์ ข้อมูลข่าวสาร ของหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ ประจำศูนย์ ข้อมูลข่าวสาร ของหน่วยงาน</p>	

3.7.2 กรณีผู้ขอข้อมูลจัดทำหนังสือขอข้อมูลข่าวสารถึงหน่วยงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
<p>1. กรณีไม่มีข้อมูลข่าวสารในหน่วยงาน</p> <p>เจ้าหน้าที่มีหนังสือแจ้งผู้ขอข้อมูลข่าวสารติดต่อขอที่ หน่วยงานอื่น</p>	<p>ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว หรือภายในวันที่รับคำขอ</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ ข้อมูลข่าวสาร ตามคำขอ</p>	
<p>2. กรณีมีข้อมูลข่าวสารตามที่ขอ</p> <p>ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานพิจารณาว่าสามารถเปิดเผย ข้อมูลข่าวสารตามคำขอหรือไม่</p> <p>2.1 กรณีเปิดเผยและให้ได้</p> <p>1) เจ้าหน้าที่ถ่ายสำเนา/รับรองความถูกต้องของ สำเนาให้</p> <p>2) เจ้าหน้าที่มีหนังสือแจ้งให้ทราบพร้อมแนบสำเนา ข้อมูลข่าวสารตามที่ขอ</p>	<p>- ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว หรือภายในวันที่รับคำขอ</p> <p>- กรณีข้อมูลข่าวสารที่ขอ มีเป็นจำนวนมาก หรือไม่สามารถ ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน เจ้าหน้าที่ต้องแจ้งให้ผู้ขอ ข้อมูลทราบภายใน 15 วัน รวมทั้ง แจ้งกำหนดวันที่จะดำเนินการแล้ว เสร็จให้ผู้ขอข้อมูลทราบ</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ ข้อมูลข่าวสาร ตามคำขอ</p>	

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
<p>2.2 กรณีให้ได้บางส่วนเท่านั้น</p> <p>1) เจ้าหน้าที่ถ่ายสำเนาและรับรองความถูกต้องของสำเนาส่วนที่ให้ ส่วนที่ปฏิเสธ แจ้งสิทธิอุทธรณ์แก่ผู้ขอ</p> <p>2) เจ้าหน้าที่มีหนังสือแจ้งให้ทราบพร้อมแนบสำเนาข้อมูลข่าวสารตามที่ขอ</p>	<p>- ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วหรือภายในวันที่รับคำขอ</p> <p>- กรณีข้อมูลข่าวสารที่ขอมีเป็นจำนวนมาก หรือไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน เจ้าหน้าที่ต้องแจ้งให้ผู้ขอข้อมูลทราบภายใน 15 วัน รวมทั้งแจ้งกำหนดวันที่จะดำเนินการแล้วเสร็จให้ผู้ขอข้อมูลทราบ</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ ข้อมูลข่าวสาร ตามคำขอ</p>	
<p>2.3 กรณีไม่สามารถให้ข้อมูลข่าวสารนั้นได้</p> <p>- เจ้าหน้าที่มีหนังสือแจ้งสิทธิอุทธรณ์ และแนะนำข้อปฏิบัติหรือขอยกเว้นตามที่กฎหมายกำหนดไว้แก่ผู้ขอข้อมูลข่าวสาร</p>	<p>- ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วหรือภายในวันที่รับคำขอ</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ ข้อมูลข่าวสาร ตามคำขอ</p>	
<p>2.4 กรณีไม่มีข้อมูลข่าวสารตามที่ขอ</p> <p>- เจ้าหน้าที่มีหนังสือแจ้งผู้ขอข้อมูลทราบ และแนะนำให้สิทธิร้องเรียน (กรณีผู้ขอไม่เชื่อว่าไม่มีข้อมูลข่าวสารตามที่ขอ)</p>	<p>- ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วหรือภายในวันที่รับคำขอ</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ ข้อมูลข่าวสาร ตามคำขอ</p>	

หมายเหตุ การทำสำเนาเอกสาร หน่วยงานอาจเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพร้อมออกใบเสร็จรับเงิน อัตราค่าธรรมเนียมในการจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสารเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

1. การขอข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ หรือข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 11 หลักฐานแสดงตัวบุคคล ได้แก่
 - กรณีเป็นคนไทย แสดงบัตรประจำตัวประชาชน
 - กรณีเป็นคนต่างด้าว แสดงหนังสือเดินทาง
2. การขอข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล หรือข้อมูลข่าวสารลับ หลักฐานแสดงตัวบุคคล ได้แก่ หลักฐานแสดงการเป็นผู้มีส่วนได้เสีย

ช่องทางการร้องเรียน

1. ร้องเรียนต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
2. อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 โทรศัพท์ 0 2283 4696 โทรสาร 0 2282 4698

ขั้นตอนการร้องเรียน สศช.

ประชาชนขอข้อมูลข่าวสาร กรอกแบบคำขอใช้บริการข้อมูลข่าวสาร

ประชาชนพบว่า ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ

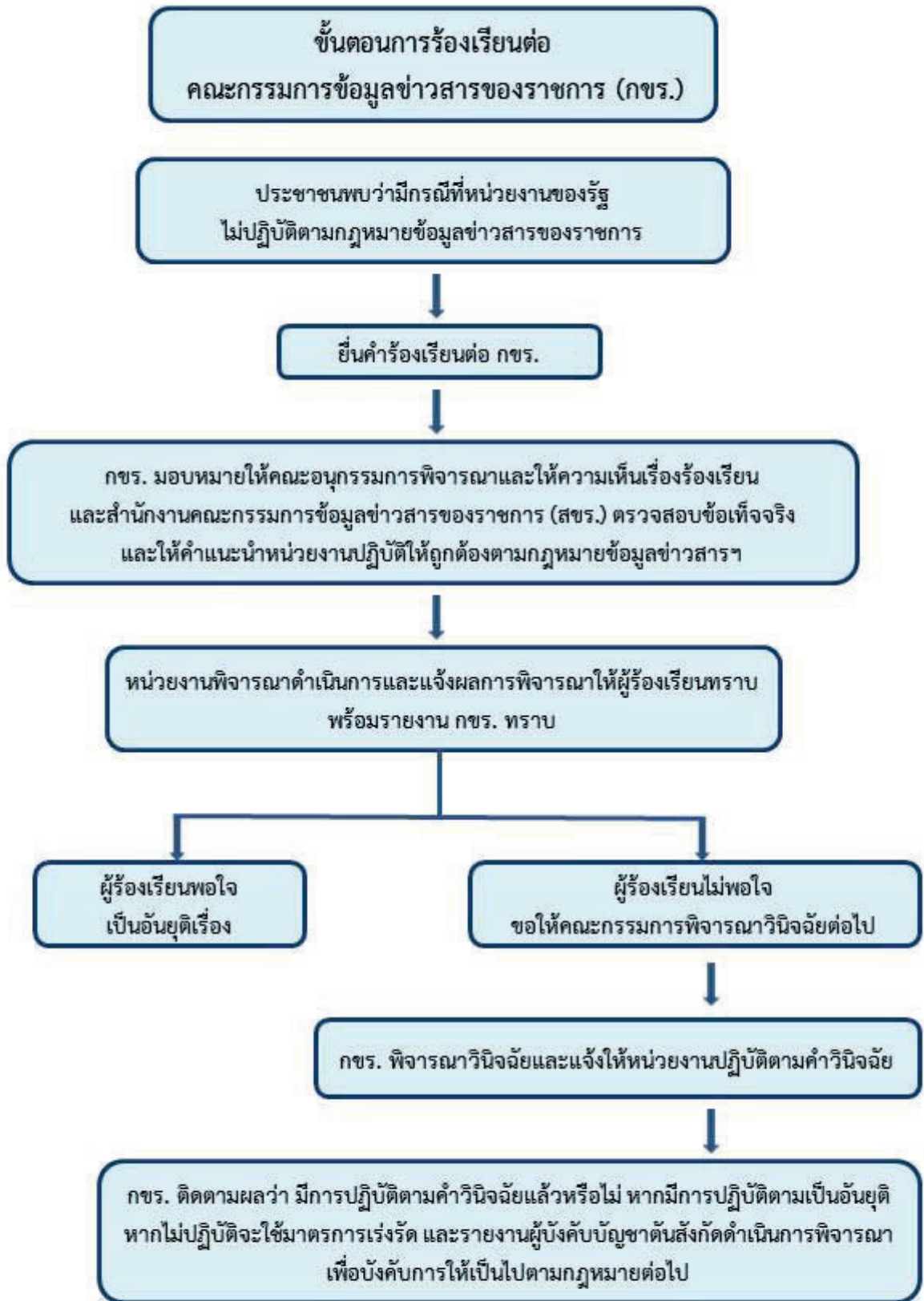
ยื่นคำร้องเรียนต่อประธานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร สศช.

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร สศช.
พิจารณาและให้ความเห็นเรื่องร้องเรียน พร้อมตรวจสอบข้อเท็จจริง

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร สศช.
แจ้งผลพิจารณาให้ผู้ร้องเรียนทราบ

ผู้ร้องเรียนพอใจ
เป็นอันยุติเรื่อง

ผู้ร้องเรียนไม่พอใจ
ขอให้คณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยต่อไป
หรือร้องเรียนไปยัง
คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
(กขร.)



ขั้นตอนการอุทธรณ์ต่อ
คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (กขร.)

ประชาชนพบว่ามีกรณีที่ต้องอุทธรณ์ตามกฎหมายข้อมูลข่าวสาร

ยื่นคำอุทธรณ์ต่อ กขร.

กขร. พิจารณาส่งเรื่องให้คณะกรรมการวินิจฉัยเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร
พิจารณาวินิจฉัยโดยรับฟังข้อเท็จจริงคู่กรณีทั้ง 2 ฝ่าย

มีคำวินิจฉัยเปิดเผยหรือไม่เปิดเผย กฎหมายถือเป็นที่สุด

กขร. มีหนังสือแจ้งให้หน่วยงานถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัย
สอดส่อง และติดตามผลการปฏิบัติ

ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือ
ขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 มาตรา 9 วรรคสาม กำหนดให้หน่วยงานของรัฐโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ วางหลักเกณฑ์การเรียกค่าธรรมเนียมในการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการได้ โดยให้คำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยประกอบด้วย ทั้งนี้เว้นแต่จะมีกฎหมายเฉพาะบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

ดังนั้นเพื่อให้การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นไปด้วยความเหมาะสมและเป็นแนวทางเดียวกัน คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการจึงให้ความเห็นชอบการกำหนดค่าธรรมเนียมดังกล่าวเป็นการทั่วไป ดังนี้

1. ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสารที่หน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดได้ โดยให้ถือว่าคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้ให้ความเห็นชอบแล้ว คือ อัตราดังต่อไปนี้

(1) ขนาดกระดาษ เอ 4	หน้าละไม่เกิน	1	บาท
(2) ขนาดกระดาษ เอฟ 14	หน้าละไม่เกิน	1.50	บาท
(3) ขนาดกระดาษ บี 4	หน้าละไม่เกิน	2	บาท
(4) ขนาดกระดาษ เอ 3	หน้าละไม่เกิน	3	บาท
(5) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ 2	หน้าละไม่เกิน	8	บาท
(6) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ 1	หน้าละไม่เกิน	15	บาท
(7) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ 0	หน้าละไม่เกิน	30	บาท

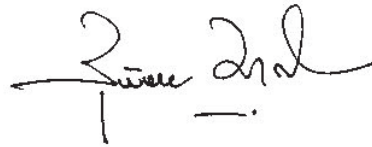
2. การเรียกค่าธรรมเนียมการทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสารในขนาดกระดาษ หรือในอัตราที่เกินกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ 1 หรือการขอสำเนาที่เป็นสื่อประเภทอื่น หน่วยงานของรัฐจะต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เว้นแต่เป็นการเรียกค่าธรรมเนียมที่ไม่เกินต้นทุนที่แท้จริง

3. การเรียกค่าธรรมเนียมการให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารที่ถือว่าคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้ให้ความเห็นชอบ ให้คิดในอัตราค่าธรรมเนียมไม่เกิน 5 บาท

/ 4. ในกรณีที่...

4. ในกรณีที่ผู้ขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องเป็นผู้มีรายได้น้อย หน่วยงานของรัฐจะพิจารณายกเว้นค่าธรรมเนียม หรือลดอัตราค่าธรรมเนียมให้ตามควรแก่กรณีได้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. 2542



(คุณหญิงสุพัตรา มาศดิตถ์)

รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ



ประกาศ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา
หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ (ฉบับที่ ๒)

โดยที่มีการประกาศใช้กฎหมายกลางว่าด้วยการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อส่งเสริมให้การทำงานและการให้บริการภาครัฐสามารถใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลักได้ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการขอข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นไปด้วยความเหมาะสมและเป็นแนวทางเดียวกัน จึงจำเป็นต้องออกประกาศนี้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๕ แห่งประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ

“๕. การขอข้อมูลข่าวสารของราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ผู้ขอหรือผู้ขอสำเนาไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม

การส่งข้อมูลทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานของรัฐตามวรรคหนึ่ง ให้ถือเป็นการให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลนั้นแล้ว”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายชูศักดิ์ ศิรินิล)

รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี
ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ