



ประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์ และแนวทางการดำเนินการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการ
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ
(กรณีการย้าย โอน หรือบรรจุกลับ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ไม่สูงกว่าเดิม)

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ (กรณีการย้าย โอน หรือบรรจุกลับ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ไม่สูงกว่าเดิม) นั้น

เพื่อให้การดำเนินการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ (กรณีการย้าย โอน หรือบรรจุกลับ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ไม่สูงกว่าเดิม) เป็นไปในแนวทางเดียวกัน มีหลักปฏิบัติที่ชัดเจน โปร่งใส เป็นธรรม สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ ก.พ. กำหนด และเพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง อ.ก.พ. สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จึงได้มีมติในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ (กรณีการย้าย โอน หรือบรรจุกลับ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ไม่สูงกว่าเดิม) ดังนี้

๑. ผู้มีอำนาจในการพิจารณาคัดเลือกบุคคล

๑.๑ เลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ หรือ

๑.๒ รองเลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ หรือผู้ที่ดำรงตำแหน่งอื่นที่เลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ มอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ซึ่งเป็นผู้บริหารสายงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้พิจารณาคัดเลือก และให้ความเห็นชอบ ก่อนเสนอต่อเลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เพื่อบรรจุและแต่งตั้ง

๒. คุณสมบัติของผู้ที่จะเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด หรือได้รับการยกเว้นจาก ก.พ. แล้ว สำหรับตำแหน่งที่ขอแต่งตั้ง และ

(๑) กรณีย้าย โอน หรือบรรจุกลับ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ที่ ก.พ. กำหนด หรือ

(๒) กรณีย้าย โอน หรือบรรจุกลับ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ที่ ก.พ. กำหนด

๒.๒ ไม่นับระยะเวลาชั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคลและระดับที่จะแต่งตั้ง ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘

๓. การดำเนินการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน

๓.๑ กรณีดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) หรือตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ตามระบบการจำแนกตำแหน่งเดิม หรือตำแหน่งประเภท

วิชาการหรือตำแหน่งเทียบเท่าในระดับและสายงานเดียวกันกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง หรือไม่ใช่สายงานเดียวกันกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง แต่จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันตามที่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติได้จัดกลุ่มไว้ โดยความเห็นชอบของ ก.พ. ให้ผู้มีอำนาจในการพิจารณาคัดเลือกบุคคลตามข้อ ๑. พิจารณาถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ เมื่อผ่านการพิจารณาคัดเลือกแล้ว ไม่ต้องให้มีการประเมินผลงาน

๓.๒ กรณีดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) หรือตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ตามระบบการจำแนกตำแหน่งเดิม หรือตำแหน่งประเภทวิชาการหรือตำแหน่งเทียบเท่าในระดับเดียวกัน แต่ไม่จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง หรือกรณีเป็นพนักงานหรือข้าราชการตามกฎหมายอื่นที่ ก.พ. กำหนด ซึ่งเป็นผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) หรือตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ตามระบบการจำแนกตำแหน่งเดิม หรือเทียบเท่าในระดับเดียวกันจากหน่วยงานอื่นมาแล้ว ให้ผู้มีอำนาจในการพิจารณาคัดเลือกบุคคลตามข้อ ๑. พิจารณาถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับและให้ความเห็นชอบเพื่อดำเนินการคัดเลือกแล้วให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อย้าย โอน หรือบรรจุกลับเข้ารับราชการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา ที่ อ.ก.พ. สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติแต่งตั้ง พิจารณาประเมินบุคคล และผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาตามข้อเท็จจริงย้อนหลัง ๓ ปี ชื่อผลงานที่จะส่งประเมินเค้าโครงเรื่อง ชื่อเรื่องและเค้าโครงเรื่องที่จะเสนอ แนวคิดเพื่อพัฒนางาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความเหมาะสม และประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับแล้ว หากเห็นว่า มีคุณลักษณะและผลงานที่แสดงถึงศักยภาพและความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งแล้ว ให้ถือว่าผ่านการประเมินผ่านการประเมินบุคคลและผลงานแล้ว ไม่ต้องให้จัดทำผลงานชิ้นใหม่

ทั้งนี้ หากพิจารณาแล้วเห็นว่าควรจะต้องให้จัดทำผลงานชิ้นใหม่ เพื่อที่จะแสดงถึงศักยภาพและความรู้ความสามารถของบุคคลนั้น ก็อาจสั่งให้ส่งผลงานเพื่อประเมินตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการส่งผลงานตามที่ อ.ก.พ. สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ หรือคณะกรรมการประเมินผลงานกำหนดไว้

๓.๓ กรณีไม่เคยดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) หรือตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ตามระบบการจำแนกตำแหน่งเดิม หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือตำแหน่งประเภทวิชาการในระดับเดียวกันกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ให้ผู้มีอำนาจในการพิจารณาคัดเลือกบุคคลตามข้อ ๑. พิจารณาถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับแล้วให้ความเห็นชอบเพื่อดำเนินการคัดเลือกให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อย้าย โอน หรือบรรจุกลับเข้ารับราชการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา ที่ อ.ก.พ. สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติแต่งตั้ง พิจารณาประเมินบุคคล และผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาตามข้อเท็จจริงย้อนหลัง ๓ ปี ชื่อผลงานที่จะส่งประเมินและเค้าโครงเรื่อง ชื่อเรื่องและเค้าโครงเรื่องที่เป็นข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความเหมาะสม และประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ เมื่อผ่านการประเมินบุคคลและผลงานแล้ว ให้ส่งผลงานเพื่อประเมินตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการส่งผลงานที่คณะกรรมการประเมินผลงานกำหนด

๔. การสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๔.๑ กรณีเป็นผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) หรือตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ตามระบบการจำแนกตำแหน่งเดิม หรือตำแหน่งประเภทวิชาการหรือตำแหน่งเทียบเท่าในระดับเดียวกัน แต่ไม่อยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง หรือกรณีเป็นพนักงานหรือข้าราชการตามกฎหมายอื่นที่ ก.พ. กำหนด ซึ่งเป็นผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) หรือตำแหน่งประเภท

วิชาชีพเฉพาะ ตามระบบการจำแนกตำแหน่งเดิม หรือเทียบเท่าในระดับเดียวกันจากหน่วยงานอื่นมาแล้ว หรือ

๔.๒ กรณีไม่เคยดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) หรือตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ตามระบบการจำแนกตำแหน่งเดิม หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือตำแหน่งประเภทวิชาการในระดับเดียวกันกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ให้ยื่นแบบแสดงความจำนงขอโอนมารับราชการใน สศช. แบบการขอบรรจุกลับ หนังสือขอโอน ตามมาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และหนังสือขอบรรจุกลับเข้ารับราชการ ตามมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ แล้วแต่กรณี แล้วให้ยื่นแบบการย้าย โอน หรือบรรจุกลับ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ด้วย

๕. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกบุคคล

๕.๑ คุณสมบัติของบุคคล (๒๕ คะแนน) เช่น ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรม/ดูงาน ประสบการณ์การทำงาน ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี

๕.๒ คุณลักษณะของบุคคล (๒๕ คะแนน) เช่น ความรู้ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ความรับผิดชอบ ความคิดริเริ่ม การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ ความประพฤติ ความสามารถในการสื่อความหมาย การพัฒนาตนเอง

๕.๓ เค้าโครงผลงาน รายงานผลการดำเนินงาน ผลสำเร็จของงาน (๒๕ คะแนน) เช่น ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ ขั้นตอนการดำเนินการ ผลสำเร็จของงาน การนำไปใช้ ประโยชน์ ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

๕.๔ ข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ (๒๕ คะแนน) เช่น หลักการ และเหตุผล บทวิเคราะห์/แนวคิด ข้อเสนอ ผลที่คาดว่าจะได้รับ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โดยการผ่านเกณฑ์การคัดเลือกต้องมีคะแนนรวมทั้งสิ้นเกินกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็ม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายดนุชา พิชยนันท์)

เลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
ประธาน อ.ก.พ. สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แบบคำขอประเมินบุคคล (กรณีการย้าย โอน หรือบรรจุกลับ)

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล (ผู้ขอประเมินเป็นผู้กรอก)

๑. ชื่อผู้ขอรับการประเมิน

๒. ตำแหน่งปัจจุบัน..... ระดับ.....สังกัด.....

๓. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ระดับ..... สังกัด.....

๔. ประวัติส่วนตัว เกิดวันที่ เดือน..... พ.ศ. ปัจจุบันอายุ ปี

อายุราชการนับถึงวันที่ยื่นขอประเมิน ปี เดือน

๕. ประวัติการศึกษา (ให้เริ่มจากวุฒิการศึกษาสูงสุดในปัจจุบันจนถึงวุฒิการศึกษาที่ใช้บรรจุและแต่งตั้ง)

คุณวุฒิ

วิชาเอก

ปีที่สำเร็จการศึกษา

สถาบัน

[illegible]

๖. ประวัติการรับราชการ (ระบุตั้งแต่วันเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ)

วัน เดือน ปี

ตำแหน่ง

ระดับ

สั่งกัก

#####

๗. ผลงานและผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง)

ปี พ.ศ.

ชื่อผลงาน

.....

.....

๘. ประวัติการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน

ปี พ.ศ.

ระยะเวลา

หลักสูตร

สถาบัน

.....

*****	*****	*****	*****
-------	-------	-------	-------

๙. ประวัติการประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนเงินเดือน ย้อนหลัง ๓ ปี รวม ๖ ครั้ง นับแต่วันที่ขอประเมิน (ระบุร้อยละหรือขั้นที่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน)

ปีงบประมาณ พ.ศ.

ครั้งที่ ๑ (ต.ค. - มี.ค.)

ครั้งที่ ๒ (เม.ย. - ก.ย.)



๑๐. ประวัติการถูกลงโทษทางวินัย ☐ เคย ระบุ..... ☐ ไม่เคย

๑๑. เคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

☐ เคย ระยะเวลา ปี เดือน ☐ ไม่เคย

๑๒. เคยได้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งในสายงานที่ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง (กรณีการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง จะต้องมีความรู้รักษาราชการแทน/รักษาการในตำแหน่ง หรือคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวอย่างชัดเจน รวมทั้งต้องมีการปฏิบัติงานจริงด้วย)

☐ เคย ระยะเวลา ปี เดือน ☐ ไม่เคย

๑๓. กรณีการโอน หรือบรรจุกลับ หากคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลฯ พิจารณาแล้วไม่สามารถแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ขอรับการประเมินได้ ข้าพเจ้าขอแสดงความประสงค์

☐ ยินยอมลดระดับ ☐ ไม่ยินยอมลดระดับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่



แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้อง อย่างมีประสิทธิภาพ - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหา หรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น	๑๕	
ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - การรักษาวินัย - ความเป็นผู้นำ - ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณและค่านิยม สร้างสรรค์ของข้าราชการพลเรือน/มาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม	๑๕	
การทำงานร่วมกับผู้อื่น พิจารณาเฉพาะพฤติกรรม เช่น - มนุษย์สัมพันธ์และการประสานงานผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และผู้บังคับบัญชา - ความมุ่งมั่นจะทำงานร่วมกับผู้อื่นให้บรรลุเป้าหมาย - การยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น - ความสามารถในการลดความขัดแย้ง	๑๕	
การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - การวิเคราะห์สาเหตุและเชื่อมโยงปัญหา - วิเคราะห์ทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจแก้ปัญหา	๑๕	
การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้า ทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวหน้าทันวิทยาการใหม่ ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๐	

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
ความเสียสละ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - การอุทิศเวลาเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ - ทุ่่มเทและยึดมั่นในประโยชน์ของราชการและประชาชน - การมุ่งให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติราชการโดยมิได้คำนึงถึงผลกระทบต่อส่วนตัว	๑๐	
ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ ได้ดี เข้าใจถูกต้องตรงกัน เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม	๑๐	
ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - คิดค้นและปรับปรุงระบบงาน แนวทาง และวิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน - แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได้จริง - แสวงหาความรู้ นำมาใช้ประโยชน์ และเป็นผู้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงภายในหน่วยงาน - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพ และก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา - สนใจและมีความสามารถในการจัดการงานที่ยุ่งยากซับซ้อน	๑๐	
รวม	๑๐๐	

ตอนที่ ๒ สรุปความเห็นของผู้บังคับบัญชา ความเห็นของผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน () ผ่านการประเมิน คะแนนที่ได้รับ..... (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) () ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐) ระบุเหตุผล..... ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่
--

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน

ตำแหน่งปัจจุบัน..... ระดับ.....สังกัด.....

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

ตอนที่ ๑ หน้าที่ความรับผิดชอบ (ให้ระบุหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งหรือที่ได้รับมอบหมายในปัจจุบัน)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins or other markings on the paper.

หมายเหตุ ผลงานต้องระบุข้อมูล ดังนี้

- ๑) ชื่อผลงาน
- ๒) ระยะเวลาที่ดำเนินการ
- ๓) ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ดำเนินการ
- ๔) สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ
- ๕) ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)
- ๖) ส่วนงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสัดส่วนของผลงาน)
- ๗) ผลสำเร็จของงาน(เชิงปริมาณ/คุณภาพ)
- ๘) การนำไปใช้ประโยชน์
- ๙) ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค
- ๑๐) ข้อเสนอแนะ

ตอนที่ ๓ การรับรองผลงาน

คำรับรองของผู้ขอรับการประเมิน

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับการประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ได้ตรวจสอบผลงานที่เสนอแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่

หมายเหตุ ผู้บังคับบัญชาที่ให้การรับรอง หมายถึง

(๑) กรณีการย้าย โอน หรือบรรจุกลับ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ ให้ผู้บังคับบัญชาที่ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการพิเศษ หรือดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด เป็นผู้รับรอง

(๒) กรณีการย้าย โอน หรือบรรจุกลับ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ให้ผู้บังคับบัญชาที่ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับอำนวยการ ระดับต้น หรือดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด เป็นผู้รับรอง

แบบแสดงรายละเอียดและลักษณะงานในตำแหน่งที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยว

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน.....

ตำแหน่งปัจจุบัน..... ระดับ.....สังกัด.....

ซึ่งมีลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกับตำแหน่งที่ขอประเมิน สำหรับการคัดเลือก
และประเมินบุคคล กรณี..... (ระบุ การย้าย / การโอน / การบรรจุกลับ) เพื่อแต่งตั้งให้ตำแหน่ง
..... ระดับ..... โดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อตำแหน่ง/สังกัด (สังกัดเดิม/ตำแหน่งเดิม)

.....

ช่วงเวลาดำรงตำแหน่ง (สังกัดเดิม/ตำแหน่งเดิม)

.....

.....

รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

11/83

หมายเหตุ ๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- แสดงหน้าที่หลักที่ได้รับมอบหมาย

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ความยุ่งยาก ซับซ้อนขั้นตอนการทำงานความรู้ ทักษะ ของงานที่ทำ)

- แสดงรายละเอียดและทักษะที่ใช้ ขั้นตอน วิธีการที่ใช้ปฏิบัติงาน องค์ประกอบทางความรู้ที่ใช้ หลักการ ทั้งข้อกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓. ผลการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอนับ ซึ่งเกี่ยวข้อง เกื้อกูล หรือเป็นประโยชน์กับตำแหน่งที่ขอประเมิน (อย่างน้อย ๓ เรื่อง)

- ผลงานที่ผ่านมาในงานที่ได้แสดงไว้ในข้อ ๑. ว่าทำอะไรที่เป็นรูปธรรม

ขอรับรองว่า รายละเอียดข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายละเอียดข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่

128

ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ของ.....

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง..... ระดับ.....

สังกัด.....

เรื่อง

หลักการและเหตุผล

บทวิเคราะห์

แนวความคิด

ข้อเสนอ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เสนอแนวคิด

วันที่

แนวทางการจัดทำเอกสารคำขอประเมินบุคคลและผลงาน (กรณีการย้าย โอน หรือบรรจุกลับ)

๑. กรณีการย้าย เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการหรือระดับชำนาญการพิเศษ และประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน (กรณีย้ายต่างกลุ่มตำแหน่ง) ให้ส่งเอกสาร ดังนี้

- ๑.๑ แบบคำขอประเมินบุคคล (แบบ ๑)
- ๑.๒ แบบประเมินคุณลักษณะบุคคล (แบบ ๒)
- ๑.๓ แบบแสดงผลงานและผลการปฏิบัติงาน (แบบ ๓)
- ๑.๔ เอกสารหลักฐานประกอบผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่นำเสนอทั้ง ๓ เรื่อง
- ๑.๕ สำเนาวุฒิการศึกษา
- ๑.๖ สำเนา ก.พ. ๗
- ๑.๗ คำสั่งรักษาราชการแทน / รักษาการในตำแหน่ง / มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ (ถ้ามี)
- ๑.๘ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)

๒. กรณีการโอน หรือบรรจุกลับ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการหรือระดับชำนาญการพิเศษ และประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน (กรณีไม่เคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือกรณีเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการที่ไม่ใช่ข้าราชการพลเรือนสามัญ) ให้ส่งเอกสาร ดังนี้

- ๒.๑ แบบคำขอประเมินบุคคล (แบบ ๑)
- ๒.๒ แบบประเมินคุณลักษณะบุคคล (แบบ ๒)
- ๒.๓ แบบแสดงผลงานและผลการปฏิบัติงาน (แบบ ๓)
- ๒.๔ แบบแสดงรายละเอียดและลักษณะงานในตำแหน่งที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล (แบบ ๔)
- ๒.๕ เอกสารหลักฐานประกอบผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่นำเสนอทั้ง ๓ เรื่อง
- ๒.๖ สำเนาวุฒิการศึกษา
- ๒.๗ สำเนา ก.พ. ๗
- ๒.๘ คำสั่งรักษาราชการแทน / รักษาการในตำแหน่ง / มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ (ถ้ามี)
- ๒.๙ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)

รูปแบบการจัดรูปแบบเอกสารคำขอประเมินบุคคลและผลงาน ให้จัดเรียงลำดับ ดังนี้

๑. หน้าปก

๒. แบบคำขอประเมินบุคคล (แบบ ๑)

๓. แบบประเมินคุณลักษณะบุคคล (แบบ ๒)

๔. แบบแสดงผลงานและผลการปฏิบัติงาน (แบบ ๓)

๕. แบบแสดงรายละเอียดและลักษณะงานในตำแหน่งที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล (แบบ ๔) (กรณีโอน หรือบรรจุกลับ)

๖. ภาคผนวก

- ๖.๑ เอกสารหลักฐานประกอบผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่นำเสนอทั้ง ๓ เรื่อง
- ๖.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา
- ๖.๓ สำเนา ก.พ. ๗
- ๖.๔ คำสั่งรักษาราชการแทน / รักษาการในตำแหน่ง / มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ (ถ้ามี)
- ๖.๕ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)

หมายเหตุ ให้จัดทำเอกสารเป็นรูปเล่ม จำนวน ๔ ชุด จัดส่งให้ส่วนบรรจุและแต่งตั้ง กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แบบคำขอประเมินบุคคลและผลงาน

ประกอบการพิจารณา.....(ระบุ ย้าย/โอน/บรรจุกลับ)

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

ระดับ.....

สังกัด สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ชื่อ - สกุล ผู้ขอรับการประเมิน.....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

สังกัด.....

112