

รายงานผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (รอบ 12 เดือน)

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

หมายเหตุ : รอบ 12 เดือน

(ผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต)

- แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต
(สำหรับหน่วยงานระดับกรมภายใต้กำกับ ศปท. / ศปท. ที่ไม่มีหน่วยงานภายใต้กำกับ)

แบบฟอร์มรายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
 ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

หน่วยงานในกำกับ ศปท. ระดับกรม	ชื่อกระบวนการ	ชื่อแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
<p>โครงการการพัฒนาฐานข้อมูลกลาง SDGs ให้สอดคล้องกับ Metadata ของสหประชาชาติ และการประเมินความคืบหน้าการขับเคลื่อน SDGs ของไทยในรอบ 10 ปี (รับผิดชอบโดยกองยุทธศาสตร์และประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ - กปร.) ภายใต้วงเงินงบประมาณ 29,173,900 บาท</p>		
<p>สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. กระบวนการจัดจ้างที่ปรึกษา 2. การจัดทำระบบฐานข้อมูลและรายงานการศึกษาตัวชี้วัด SDGs 3. การจัดทำรายงานและกิจกรรมประชาสัมพันธ์ความก้าวหน้าการขับเคลื่อน SDGs ในรอบ 10 ปี พร้อมกับการจัดทำ SDGs Roadmap และ Thematic Report 	<p>แผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</p>

รูปแบบ พฤติการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีการ/มาตรการป้องกันการทุจริต	สถานะการดำเนินการจัดการความเสี่ยง
1. กระบวนการจัดจ้างที่ปรึกษา		
<p>ความครบถ้วนและชัดเจนใน การกำหนดขอบเขตของงาน และกระบวนการจัด จ้างที่ปรึกษาล่าช้ากว่าที่กำหนด</p> <p>ระดับความเสี่ยง : ต่ำ</p>	<p>กลยุทธ์การควบคุม โดยมีแนวทางจัดการกับความเสี่ยง ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> ● พิจารณาเป้าหมายวัตถุประสงค์ของโครงการ และวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงานที่ผ่านมา ● เร่งดำเนินการตามกรอบระยะเวลา โดยประสานกับทีมที่ปรึกษา และฝ่ายพัสดุอย่างต่อเนื่อง ● พิจารณาลำดับขั้นตอนการดำเนินการเพื่อกำหนดวงเงินสำหรับ เบิกจ่ายเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ● ศึกษาระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งประสานงาน กับ เจ้าหน้าที่พัสดุเมื่อพบปัญหาในการดำเนินโครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เฝ้าระวังและติดตามอย่างต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input checked="" type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ) พิจารณาเป้าหมายและ วัตถุประสงค์ของโครงการอย่างรอบคอบ รวมถึงวิเคราะห์ ปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงานที่ผ่านมาก่อนกำหนด ขอบเขตของงาน ตลอดจนศึกษาระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งประสานงานกับเจ้าหน้าที่พัสดุเมื่อพบ ปัญหาในการดำเนินโครงการ
2. การจัดทำระบบฐานข้อมูลและรายงานการศึกษาตัวชี้วัด SDGs		
<p>ความเหมาะสมของรูปแบบการแสดงผลของ ฐานข้อมูล</p> <p>ระดับความเสี่ยง : ปานกลาง</p>	<p>กลยุทธ์การควบคุม โดยมีแนวทางจัดการกับความเสี่ยง ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ติดตามและกำกับการทำงานอย่างใกล้ชิดและสม่ำเสมอ ● ศึกษาและออกแบบระบบฐานข้อมูล โดยวิเคราะห์จุดอ่อน-จุด แข็งของฐานข้อมูลรูปแบบต่าง ๆ ● ประสานที่ปรึกษา เพื่อรับทราบเหตุผลของความล่าช้า และ เร่งรัดการดำเนินงาน เพื่อให้ที่ปรึกษาจัดส่งงานในโอกาสแรก พร้อมประสานฝ่ายพัสดุเพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป ● ตรวจสอบสัญญาให้ครอบคลุมตามกฎหมายและขอบเขตของงาน 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เฝ้าระวังและติดตามอย่างต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input checked="" type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ) ทำการศึกษาและออกแบบระบบ ฐานข้อมูล โดยวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็งของฐานข้อมูล รูปแบบต่าง ๆ ที่ได้มีการดำเนินการ มาเร่งรัดการดำเนินการ ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้

รูปแบบ พฤติการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีการ/มาตรการป้องกันการทุจริต	สถานะการดำเนินการจัดการความเสี่ยง
3. การจัดทำรายงานและกิจกรรมประชาสัมพันธ์ความก้าวหน้าการขับเคลื่อน SDGs ในรอบ 10 ปี พร้อมกับการจัดทำ SDGs Roadmap และ Thematic Report		
<p>ผลผลิตของโครงการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ และผลการดำเนินงานโครงการฯ ไม่เป็นไปตามแผนการทำงานในสัญญาจ้าง และส่งผลให้การเบิก จ่ายเงินแก่ที่ปรึกษาล่าช้า</p> <p>ระดับความเสี่ยง : ปานกลาง</p>	<p>กลยุทธ์การควบคุม โดยมีแนวทางจัดการกับความเสี่ยง ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ติดตามและกำกับการทำงานอย่างใกล้ชิดและสม่ำเสมอ ● ให้ความรู้ความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบ (on the job training) โดยจัดประชุมซักซ้อมและทำความเข้าใจร่วมกัน และสามารถให้ข้อมูลที่ถูกต้องได้ ● ประสานที่ปรึกษา เพื่อรับทราบเหตุผลของความล่าช้า และเร่งรัดการทำงาน เพื่อให้ที่ปรึกษาจัดส่งงานในโอกาสแรก พร้อมประสานฝ่ายพัสดุเพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ฝั้ระวังและติดตามอย่างต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input checked="" type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ) ติดตามและกำกับการดำเนินงานอย่างใกล้ชิดและสม่ำเสมอ เร่งรัดการดำเนินการตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ ตลอดจนการตรวจสอบสัญญาให้ครอบคลุมตามกฎหมายและขอบเขตของงาน