



ประกาศสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
เรื่อง ประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบการนำเข้าและกลั่นกรองแผนเชิงพื้นที่
(Spatial Plan Platform: SPlan Platform)
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบการนำเข้าและกลั่นกรองแผนเชิงพื้นที่ (Spatial Plan Platform: SPlan Platform) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๒,๘๓๘,๐๐๐.๐๐ บาท (หกสิบล้านแปดแสนสามหมื่นแปดพันบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่
ระหว่างเวลา น. ถึง น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ลงวันที่
เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวัน
เสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.nesdc.go.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายดนุชา พิชยนันท์)

เลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างพัฒนาระบบการนำเข้าและกลั่นกรองแผนเชิงพื้นที่ (Spatial Plan Platform: SPlan Platform)

ตามประกาศ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ลงวันที่

เมษายน ๒๕๖๙

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์
จะประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบการนำเข้าและกลั่นกรองแผนเชิงพื้นที่ (Spatial Plan Platform: SPlan Platform)
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

จ้างพัฒนาระบบการนำเข้าและ จำนวน ๑ งาน
กลั่นกรองแผนเชิงพื้นที่ (Spatial Plan
Platform: SPlan Platform)

โดยมีข้อเสนอแนะและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงานจ้างพัฒนาระบบการนำเข้าและกลั่นกรองแผนเชิงพื้นที่ (Spatial Plan Platform: SPlan Platform)

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๑.๙ ใบแจ้งการชำระเงิน สำหรับชำระเงินหลักประกันการเสนอราคา

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิต่างที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดง

ฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตาม

ประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค)

แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น

จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบนำเข้าข้อมูล หรือระบบฐานข้อมูล หรือระบบการติดตามประเมินผลแผนและโครงการ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) อย่างน้อย ๑ ผลงาน โดยผลงานดังกล่าวเป็นผลงานภายในระยะเวลา ๕ ปี นับจากวันทำงานแล้วเสร็จถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติเชื่อถือ โดยต้องยื่นสำเนาเอกสารสัญญาหรือข้อตกลงที่แสดงรายละเอียดของงานจ้างฯ และสำเนาหนังสือรับรองผลงานมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอด้วย

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาบุคลากรผู้ที่มีความรู้ความสามารถให้เหมาะสมกับตำแหน่ง โดยจะต้องมีบุคลากรเข้ามาดำเนินการไม่น้อยกว่า ๓๑ คน และให้จัดส่งรายชื่อทีมงานบุคลากรหลัก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๓ คน และรายชื่อทีมงานบุคลากรสนับสนุน จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ คน พร้อมเอกสารหลักฐานในวันที่ยื่นข้อเสนอ ประกอบด้วย

๑) บุคลากรหลัก อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) หัวหน้าโครงการ วุฒิการศึกษาอย่างน้อยปริญญาโทขึ้นไป มีประสบการณ์ด้าน

การวางแผนและบริหารจัดการในด้านการพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์และระบบงานฐานข้อมูล ตลอดจนอำนาจการดำเนินโครงการให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ ขอบเขต เป้าหมาย และระยะเวลาของโครงการที่กำหนดไว้ โดยมีประสบการณ์อย่างน้อย ๑๕ ปี จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

(๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ วุฒิการศึกษาอย่างน้อยปริญญาโทขึ้นไป มีความรู้ ความเข้าใจ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านวิเคราะห์และออกแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีประสบการณ์อย่างน้อย ๑๐ ปี จำนวนอย่างน้อย ๒ คน

(๓) ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านระบบงบประมาณการเงินการคลัง วุฒิการศึกษาอย่างน้อยปริญญาโทขึ้นไป มีความรู้ ความเข้าใจ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านงบประมาณการเงินการคลังของภาครัฐ และกระบวนการงบประมาณของภาครัฐ โดยมีประสบการณ์อย่างน้อย ๑๐ ปี จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

(๔) ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านความปลอดภัยระบบสารสนเทศ วุฒิการศึกษาอย่างน้อยปริญญาโทขึ้นไป มีความรู้ ความเข้าใจ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านความปลอดภัยระบบสารสนเทศอย่างน้อย ๑๐ ปี และผ่านการฝึกอบรมด้านความมั่นคงปลอดภัย โดยแนบสำเนาประกาศนียบัตรการอบรมมาพร้อมการยื่นข้อเสนอด้วย จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

(๕) ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบคอมพิวเตอร์ วุฒิการศึกษาอย่างน้อยปริญญาโทขึ้นไป มีความรู้ ความเข้าใจ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านวิเคราะห์และออกแบบระบบคอมพิวเตอร์ โดยมีประสบการณ์อย่างน้อย ๑๐ ปี จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

(๖) ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาระบบสารสนเทศ วุฒิการศึกษาอย่างน้อยปริญญาโทขึ้นไป มีความรู้ ความเข้าใจ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ โดยมีประสบการณ์อย่างน้อย ๑๐ ปี จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

(๗) นักพัฒนาระบบ วุฒิการศึกษาอย่างน้อยปริญญาตรีขึ้นไป มีความรู้ ความเข้าใจ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ โดยมีประสบการณ์อย่างน้อย ๕ ปี จำนวนอย่างน้อย ๘ คน

(๘) นักออกแบบฐานข้อมูล วุฒิการศึกษาอย่างน้อยปริญญาโทขึ้นไป มีความรู้ ความเข้าใจ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านการออกแบบฐานข้อมูล โดยมีประสบการณ์อย่างน้อย ๕ ปี จำนวนอย่างน้อย ๔ คน

(๙) นักพัฒนาส่วนติดต่อกับผู้ใช้งาน วุฒิการศึกษาอย่างน้อยปริญญาตรีขึ้นไป มีความรู้ ความเข้าใจ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านการติดต่อกับผู้ใช้งาน โดยมีประสบการณ์อย่างน้อย ๓ ปี จำนวนอย่างน้อย ๔ คน

๒) บุคลากรสนับสนุน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดหาบุคลากรสนับสนุน ให้เพียงพอ เพื่อให้การจัดทำโครงการฯ บรรลุผลสำเร็จ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) นักออกแบบกราฟิก วุฒิการศึกษาอย่างน้อยปริญญาตรีขึ้นไป มีความรู้ ความเข้าใจ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านการออกแบบกราฟิก โดยมีประสบการณ์อย่างน้อย ๓ ปี จำนวนอย่างน้อย ๒ คน

(๒) นักทดสอบระบบ วุฒิการศึกษาอย่างน้อยปริญญาตรีขึ้นไป มีความรู้ ความเข้าใจ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านการทดสอบระบบ โดยมีประสบการณ์อย่างน้อย ๓ ปี จำนวนอย่างน้อย ๒ คน

(๓) นักทดสอบระบบความปลอดภัยสารสนเทศ วุฒิการศึกษาอย่างน้อยปริญญาตรีขึ้นไป มีความรู้ ความเข้าใจ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านการทดสอบระบบความปลอดภัยสารสนเทศ โดยมีประสบการณ์อย่างน้อย ๓ ปี จำนวนอย่างน้อย ๒ คน

(๔) เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล วุฒิศึกษาอย่างน้อยระดับ ปวช. ขึ้นไป ทำหน้าที่เก็บรวบรวมข้อมูลและบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ รวมทั้งกิจกรรมอื่น ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการ จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

(๕) เลขานุการและผู้ประสานงานโครงการ วุฒิศึกษาอย่างน้อยปริญญาตรีขึ้นไป ทำหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกการดำเนินงานโครงการ จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชินนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่น งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่น งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ต่างประเทศซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่น ข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณี ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่น

ข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ

จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ
ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable
Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ขอบเขตของงานจ้างพัฒนาระบบการนำเข้าและกลั่นกรองแผนเชิงพื้นที่ (Spatial
Plan Platform: SPlan Platform)

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)
(ถ้ามี)

(๔) สำเนาเอกสารสัญญาหรือข้อตกลงที่แสดงรายละเอียดของงานจ้างฯ และสำเนา
หนังสือรับรองผลงาน ตามคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อ ๒.๑๓

(๕) สำเนาเอกสารเกี่ยวกับบุคลากร ตามคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อ ๒.๑๔

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable
Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ
ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable
Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้อง
กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้อง
แนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคา
เดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้
ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ
โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว
ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา
โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๔ เดือน นับถัดจาก
วันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดขอบเขตของงานฯ
ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสาร
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว และได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาไม่อายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๓,๑๔๑,๙๐๐.๐๐ บาท (สามล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๕.๑ เงินสด

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต

ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้สำนักงานตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์จะวางหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินสด ให้ผู้ยื่นข้อเสนอ ดำเนินการชำระเงินผ่านช่องทางการชำระเงิน ดังนี้

ผ่านบริการรับชำระเงิน (Bill Payment) ผ่านระบบ KTB Corporate Online ตามใบแจ้งการชำระเงิน ที่แนบมาพร้อมกับเอกสารเชิญชวนนี้

และส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคาร มาให้สำนักงานตรวจสอบความถูกต้อง โดยยื่นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e-GP โดยการชำระเงินและส่งหลักฐานการชำระเงินให้ดำเนินการในวันและเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันและเวลาเสนอราคาเท่านั้น

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ำราคาที่สัญญาร่วมค้ากำหนด ให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สำนักงานจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

(๑.๑) ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาต่ำสุดจะได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน

(๑.๒) ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาต่ำลำดับถัดไป จะให้คะแนนโดยคำนวณจากราคา

ที่เสนอ คะแนนของผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่ใช่ราคาต่ำสุด = $100 - \left[\frac{\text{ราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ} - \text{ราคาของผู้ยื่นข้อเสนอราคาต่ำสุด}}{\text{ราคาของผู้ยื่นข้อเสนอราคาต่ำสุด}} \times 100 \right]$

(๒) ประสิทธิภาพ มาตรฐาน และผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๑๕

(๒.๑) ผลงาน และประสิทธิภาพของผู้ยื่นข้อเสนอ ร้อยละ ๑๐

(๒.๒) การได้รับรองมาตรฐานของผู้ยื่นข้อเสนอ ร้อยละ ๕

(๓) ข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๕

(๓.๑) กรอบแนวคิด ความเข้าใจในหลักการ ร้อยละ ๑๕

เหตุผล ขอบเขตงานและวัตถุประสงค์ของงานจ้าง

(๓.๒) การนำเสนอการบริหารจัดการโครงการ ร้อยละ ๑๐

และแผนการดำเนินงาน

(๓.๓) เทคนิควิธีการดำเนินการออกแบบและพัฒนาระบบ ร้อยละ ๒๕

(๓.๔) การใช้เทคโนโลยีด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ร้อยละ ๑๐

โดยพิจารณาคุณสมบัติและความเหมาะสม

ของเทคโนโลยีที่เลือกใช้

(๓.๕) ข้อเสนอพิเศษเพิ่มเติมที่พิจารณาแล้วเป็นประโยชน์ ร้อยละ ๕

ต่อคุณภาพและความสำเร็จของงาน

(๓.๖) การนำเสนอ ร้อยละ ๑๐

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

กำหนดเงื่อนไขประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม โดยคะแนนรวมของผู้ยื่นข้อเสนอจะต้อง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ

๖.๓ เมื่อยื่นข้อเสนอผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐแล้ว ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมานำเสนอ ข้อเสนอในรูปแบบ PowerPoint หรือสื่อนำเสนออื่นตามความเหมาะสม ต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ ๑ ครั้ง ระยะเวลาการนำเสนอรายละเอียดประมาณ ๓๐ นาที และระยะเวลาถามตอบประมาณ ๓๐ นาที ทั้งนี้ ภายหลังจากที่คณะกรรมการพิจารณาผลฯ ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารข้อเสนอเรียบร้อยแล้ว สำนักงานฯ จะติดต่อประสานไปยังผู้ยื่นข้อเสนอเพื่อแจ้งวัน เวลา และสถานที่ในการนำเสนอภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์ไม่เรียกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามขอบเขตของงานจ้างฯ ข้อ ๓

๖.๔ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขต งานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสาร ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ

ต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรน การตัดสินใจผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๕ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๖ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือสำนักงานมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๗ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่น ทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิก การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่า จะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจ ดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือสำนักงานจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ รายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๖.๘ ก่อนลงนามในสัญญา สำนักงานอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่น ข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะ ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ค หรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบาย

กำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้

ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจคำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกัน ของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงานได้รับมอบ ไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง ด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๘ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๑ ตามขอบเขตของงานจ้างพัฒนาระบบการนำเข้าและกลั่นกรองแผนเชิงพื้นที่ (Spatial Plan Platform: SPlan Platform) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๒ ตามขอบเขตของงานจ้างพัฒนาระบบการนำเข้าและกลั่นกรองแผนเชิงพื้นที่ (Spatial Plan Platform: SPlan Platform) ให้แล้วเสร็จภายใน ๖ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๓ ตามขอบเขตของงานจ้างพัฒนาระบบการนำเข้าและกลั่นกรองแผนเชิงพื้นที่ (Spatial Plan Platform: SPlan Platform) ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๑ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๔ ตามขอบเขตของงานจ้างพัฒนาระบบการนำเข้าและกลั่นกรองแผนเชิงพื้นที่ (Spatial Plan Platform: SPlan Platform) ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๕ ตามขอบเขตของงานจ้างพัฒนาระบบการนำเข้าและกลั่นกรองแผนเชิงพื้นที่ (Spatial Plan Platform: SPlan Platform) ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๔ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๖ ตามขอบเขตของงานจ้างพัฒนาระบบการนำเข้าและกลั่นกรองแผนเชิงพื้นที่ (Spatial Plan Platform: SPlan Platform) ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๖ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ

ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๗ ตามขอบเขตของงานจ้างพัฒนาระบบการนำเข้าและกลั่นกรองแผนเชิงพื้นที่ (Spatial Plan Platform: SPlan Platform) ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๑ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยแล้วตามสัญญา (งวดที่ ๘) ตามขอบเขตของงานจ้างพัฒนาระบบการนำเข้าและกลั่นกรองแผนเชิงพื้นที่ (Spatial Plan Platform: SPlan Platform) ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างโดยการพัฒนาและปรับปรุงระบบ SPlan Platform อยู่ภายใต้เงื่อนไขของการบำรุงรักษาและพัฒนาระบบที่ผู้รับจ้างจะต้องทำการปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาระบบเพิ่มเติมให้กับสำนักงานฯ ในกรณีที่พบข้อบกพร่องในการทำงานของระบบที่อยู่ภายใต้กรอบการทำงานของระบบเดิมที่ได้ออกแบบไว้ในระยะเวลา ๑ ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ตรวจรับระบบงานงวดสุดท้ายแล้วเสร็จ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม

ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจ้งจากผู้ออกหนังสือ คำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกจ้งให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็น ผู้ที่ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือ ข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือ แย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ สำนักงานอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) สำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม กันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบ ผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการ ประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้ เลือกไว้เท่านั้น

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงานสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับ
การคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ
หรือทำสัญญากับสำนักงานไว้ชั่วคราว

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

เมษายน ๒๕๖๙ *หาลักษณ์*

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
 จ้างพัฒนาระบบการนำเข้าและกลั่นกรองแผนเชิงพื้นที่
 (Spatial Plan Platform: SPlan Platform)

1. หลักการและเหตุผล

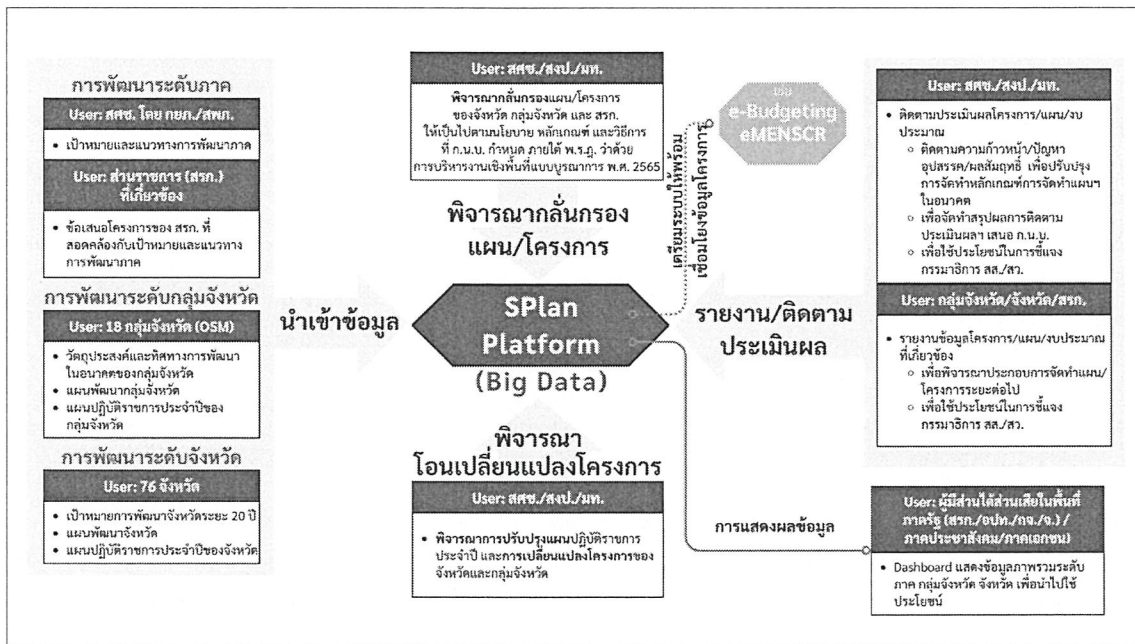
- 1.1 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. 2565 กำหนดให้มีการวางระบบการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการในระดับจังหวัด กลุ่มจังหวัด และภาค โดยขับเคลื่อนการพัฒนาผ่านการประสานและจัดทำแผนและโครงการอย่างบูรณาการ และสอดคล้องระหว่างจังหวัด - กลุ่มจังหวัด - หน่วยงานส่วนกลาง - ส่วนภูมิภาค - ส่วนท้องถิ่น - ภาคธุรกิจเอกชน - ภาคประชาสังคม และภาคีการพัฒนาที่เกี่ยวข้อง โดยมีคณะกรรมการนโยบายการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ (ก.น.บ.) เป็นกลไกหลักในการจัดทำระบบบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ การบูรณาการแผนของหน่วยงานรัฐและแผนพัฒนาระดับพื้นที่ การกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการจัดทำแผนและโครงการ การพิจารณากลับกรองและให้ความเห็นชอบแผน โครงการ และการขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีของจังหวัด กลุ่มจังหวัด เพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีอนุมัติ รวมทั้งการจัดทำข้อเสนอโครงการของส่วนราชการในพื้นที่ให้สอดคล้องกับเป้าหมายและแนวทางการพัฒนาภาค โดยมีสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) รับผิดชอบงานเลขานุการของ ก.น.บ. ทั้งนี้ เพื่อเป็นการขับเคลื่อนการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อให้เกิดความผาสุก อำนวยความสะดวก และตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยมุ่งการพัฒนาแบบองค์รวม การมีส่วนร่วมของประชาชนในพื้นที่ การบริหารงานให้เป็นไปตามแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด และเป้าหมายและแนวทางการพัฒนาภาค การบริหารแผนงาน โครงการ กิจกรรม งบประมาณ และบุคลากรเพื่อให้เกิดการปฏิบัติราชการร่วมกันโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นหลัก การส่งเสริมและดำเนินงานให้เกิดความร่วมมืออย่างจริงจังระหว่างหน่วยงานภาครัฐ - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - ภาคประชาสังคม - ภาคธุรกิจเอกชนในจังหวัด การกระจายอำนาจ การตัดสินใจไปสู่ระดับปฏิบัติ รวมทั้งการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมีความโปร่งใส และมีการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติราชการ
- 1.2 ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 - 2580 ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ให้ความสำคัญกับการปรับวัฒนธรรมการทำงานให้มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม เชื่อมโยงการพัฒนาในทุกกระดับ ทุกประเด็น ทุกภารกิจ และทุกพื้นที่ โดยมุ่งเน้นการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่และระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) หมุดหมายที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน มีประเด็นที่มุ่งให้ความสำคัญ คือ การปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัลที่ใช้ข้อมูลในการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาประเทศ และสร้างระบบบริหารจัดการ และนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. 2561 - 2580) ยุทธศาสตร์ที่ 4 ปรับเปลี่ยน

ภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล มุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในกระบวนการทำงานและการให้บริการภาครัฐ เพื่อให้เกิดการปฏิรูปกระบวนการทำงานและขั้นตอนการให้บริการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้องและรวดเร็ว รวมถึงแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2566 – 2570 ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐเพื่อการบริหารงานที่ยืดหยุ่น คล่องตัว และขยายสู่หน่วยงานภาครัฐระดับท้องถิ่น ซึ่งมุ่งเน้นให้ภาครัฐมีกระบวนการทำงานที่เป็นดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ

- 1.3 การดำเนินงานที่ผ่านมา นับแต่พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่ฯ มีผลใช้บังคับ สศช. พบว่ามีข้อจำกัดสำคัญจากการดำเนินงาน ได้แก่ (1) การจัดส่งข้อเสนอแผนและโครงการของจังหวัด กลุ่มจังหวัด และส่วนราชการที่เกี่ยวข้องมายังฝ่ายเลขานุการ ก.น.บ. เพื่อรวบรวมเข้าสู่กระบวนการพิจารณากลับกรองในแต่ละปีมีรูปแบบที่หลากหลายและจัดส่งผ่านหลายช่องทาง เช่น การนำส่งไฟล์ Word/ Excel/ PDF ผ่านช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) หรือไลน์แอปพลิเคชัน (Line Application) พร้อมกับการนำส่งรูปเล่มเอกสารผ่านทางไปรษณีย์ หรือการนำส่งด้วยตัวเจ้าหน้าที่เอง อันเป็นการดำเนินการที่ซ้ำซ้อน เพิ่มภาระงาน และงบประมาณให้กับจังหวัดและกลุ่มจังหวัด นอกจากนี้ ยังเป็นอุปสรรคต่อการกำกับดูแลการจัดส่งแผนฯ ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการดำเนินงานภายใต้กลไก ก.น.บ. การควบคุมรูปแบบ (Format) และความครบถ้วนของแผนฯ แต่ละจังหวัด/กลุ่มจังหวัดให้มีมาตรฐานเดียวกัน (2) การพิจารณากลับกรองแผนฯ ของฝ่ายเลขานุการ ก.น.บ. ซึ่งประกอบด้วยผู้แทนจาก 3 หน่วยงาน ได้แก่ สศช. สำนักงบประมาณ (สงป.) และกระทรวงมหาดไทย (มท.) โดยในการกลับกรองแผนจังหวัดและกลุ่มจังหวัด แต่ละหน่วยงานจะกำหนดเจ้าหน้าที่พิจารณากลับกรองตามพื้นที่รับผิดชอบ ซึ่งหลายเรื่องขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้กลับกรองที่อาจมีความแตกต่างกัน จึงส่งผลกระทบต่อคุณภาพของแผนงานและโครงการ ที่อาจยังไม่สามารถตอบสนองต่อเป้าหมาย ตัวชี้วัด ศักยภาพ และความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพเท่าที่ควร และ (3) การจัดเก็บข้อมูลแผนและโครงการซึ่งเป็นชุดข้อมูลหลายมิติที่ต้องอาศัยการจัดเก็บอย่างต่อเนื่อง และมีความเชื่อมโยงระหว่างแผนต่าง ๆ โดยฝ่ายเลขานุการ ก.น.บ. 3 หน่วยงาน จำเป็นต้องเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวเพื่อใช้ประโยชน์ในการบูรณาการการดำเนินงานร่วมกัน แต่ปัจจุบันมีลักษณะแยกกันจัดเก็บ จึงทำให้ขาดเอกภาพในการเข้าถึงข้อมูลที่เป็นชุดเดียวกัน ซึ่งอาจส่งผลให้แต่ละหน่วยงานรับทราบข้อมูลที่คลาดเคลื่อนและขาดความสอดคล้องเชื่อมโยง
- 1.4 ด้วยเหตุนี้ สศช. โดยกองยุทธศาสตร์และประสานการพัฒนาภาค (กยภ.) ซึ่งมีภารกิจในการสนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายเลขานุการ ก.น.บ. และขับเคลื่อนงานตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่ฯ ให้มีประสิทธิภาพ จึงมีแนวคิดในการปรับปรุงยกระดับระบบการจัดทำและกลับกรองแผนเชิงพื้นที่ฯ ซึ่งครอบคลุมเป้าหมายการพัฒนาจังหวัด 20 ปี วัตถุประสงค์และทิศทางการพัฒนาในอนาคตของกลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนา กลุ่มจังหวัด แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด แผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัด และข้อเสนอโครงการของส่วนราชการที่สอดคล้องกับเป้าหมายและแนวทางการพัฒนาภาค โดยการพัฒนาระบบการนำเข้าและกลับกรองแผนเชิงพื้นที่ (Spatial Plan Platform: SPlan Platform) และพัฒนาช่องทางเผยแพร่/สื่อสารการดำเนินงานภายใต้กลไก ก.น.บ. สู่อำนาจผ่านเว็บไซต์ สศช. เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับ 76 จังหวัด 18 กลุ่มจังหวัด และส่วนราชการ

ที่เกี่ยวข้อง ในการนำเสนอแผนงานและโครงการในแต่ละปี มายังฝ่ายเลขานุการ ก.น.บ. ผ่าน SPlan Platform ในรูปแบบดิจิทัลภายในระยะเวลาที่กำหนด รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของฝ่ายเลขานุการ ก.น.บ. (สศช. สงป. และ มท.) ผ่านระบบ SPlan Platform เช่น การตรวจสอบความครบถ้วนและพิจารณากลับกรองแผนและโครงการ การพิจารณาโอนเปลี่ยนแปลงโครงการ และการติดตามและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานโครงการของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด เป็นต้น โดยมีระบบการประมวลผลและแสดงผลข้อมูลที่เผยแพร่ในลักษณะ Dashboard เพื่อให้ผู้ที่สนใจสามารถนำไปใช้ประโยชน์ ตลอดจนการเตรียมความพร้อมเพื่อเชื่อมโยงฐานข้อมูลแผนงานและโครงการเชิงพื้นที่ระหว่าง สศช. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่กระบวนการเสนอและอนุมัติแผนงานและโครงการ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร การดำเนินการตามแผน และการติดตามประเมินผลโครงการเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ โดยมีแนวทางที่จะนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) มาสนับสนุนการดำเนินงานผ่านระบบ SPlan Platform ในระยะต่อไป เช่น การวิเคราะห์และการสังเคราะห์ข้อมูลในระบบที่มีจำนวนมาก ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารงานเชิงพื้นที่ในระดับจังหวัด กลุ่มจังหวัด และภาค เกิดการบูรณาการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์ในการพัฒนาพื้นที่ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง

1.5 การพัฒนาระบบ SPlan Platform มุ่งองค์ประกอบ ความเชื่อมโยงข้อมูล และการดำเนินการระหว่างหน่วยงาน ภายใต้พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่ฯ ดังนี้



แผนภาพที่ 1 การบูรณาการและเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาระบบการนำเข้าและถ่วงดุลเชิงพื้นที่ (Spatial Plan Platform: SPlan Platform) ให้เกิดการนำเข้า การจัดเก็บ การประมวลผล และการเชื่อมโยงข้อมูลแผนและโครงการในระดับจังหวัด กลุ่มจังหวัด และภาค และสามารถขับเคลื่อนกลไกการบริหารงานเชิงพื้นที่

แบบบูรณาการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามเจตนารมณ์ของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่ฯ

- 2.2 เพื่ออำนวยความสะดวกให้จังหวัด กลุ่มจังหวัด และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ในการนำเข้าแผนและโครงการระดับจังหวัด กลุ่มจังหวัด และภาค ในรูปแบบดิจิทัลผ่านระบบ SPlan Platform
- 2.3 เพื่อให้การกลั่นกรองแผนและโครงการ การรายงานผล และการติดตามประเมินผลแผนและโครงการระดับจังหวัด กลุ่มจังหวัด และภาค เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีมาตรฐาน ส่งเสริมการบริหารงานเชิงพื้นที่ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างบูรณาการและสะดวกต่อการดำเนินการ
- 2.4 เพื่อให้การติดตามแผนและโครงการ และกระบวนการโอนเปลี่ยนแปลงโครงการระดับจังหวัด และกลุ่มจังหวัดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีมาตรฐาน
- 2.5 เพื่อเผยแพร่ข้อมูลแผนระดับจังหวัด กลุ่มจังหวัด และภาค ให้กับจังหวัด กลุ่มจังหวัด ส่วนราชการ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคประชาสังคม ภาคธุรกิจเอกชน และผู้สนใจ นำไปใช้ประโยชน์ ซึ่งเป็นการเปิดเผยข้อมูลของภาครัฐต่อสาธารณะให้สามารถตรวจสอบ และติดตามผลการดำเนินงานของภาครัฐได้ รวมทั้งเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานและปรับกระบวนการทำงานแก่เจ้าหน้าที่ สศช. ในการให้บริการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
- 1) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบ ในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่น ทุกราย
 - 2) กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ
สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน
 - 3) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า
- 3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
- 1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้
 - 2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนด

มูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 20 ล้านบาท

- 3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา
- 4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้
 - (1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน
 - (2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน
- 5) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ 2) ข้อ 3) และข้อ 4) (2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดว่าจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

- 6) กรณีตามข้อ 1) – ข้อ 5) ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้
 - (1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ
 - (2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - (3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้วและงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ
 - (4) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ
 - (5) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์
 - (6) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น
- 3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบนำเข้าข้อมูล หรือระบบฐานข้อมูล หรือระบบการติดตามประเมินผลแผนและโครงการ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 10,000,000 บาท (สิบล้านบาทถ้วน) อย่างน้อย 1 ผลงาน โดยผลงานดังกล่าวเป็นผลงานภายในระยะเวลา 5 ปี นับจากวันที่งานแล้วเสร็จถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติเชื่อถือ โดยต้องยื่นสำเนาเอกสารสัญญาหรือข้อตกลงที่แสดงรายละเอียดของงานจ้างฯ และสำเนาหนังสือรับรองผลงานมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอด้วย
- 3.14 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาบุคลากรผู้ที่มีความรู้ความสามารถให้เหมาะสมกับตำแหน่ง โดยจะต้องมีบุคลากรเข้ามาดำเนินการไม่น้อยกว่า 31 คน และให้จัดส่งรายชื่อทีมงานบุคลากรหลัก จำนวนไม่น้อยกว่า 23 คน และรายชื่อทีมงานบุคลากรสนับสนุน จำนวนไม่น้อยกว่า 8 คน พร้อมเอกสารหลักฐานในวันยื่นข้อเสนอ ประกอบด้วย
 - 1) บุคลากรหลัก อย่างน้อยต้องประกอบด้วย
 - (1) หัวหน้าโครงการ วุฒิการศึกษาอย่างน้อยปริญญาโทขึ้นไป มีประสบการณ์ด้านการวางแผนและบริหารจัดการในด้านการพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์และระบบงานฐานข้อมูล ตลอดจนอำนวยความสะดวกดำเนินโครงการให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ ขอบเขต

เป้าหมาย และระยะเวลาของโครงการที่กำหนดไว้ โดยมีประสบการณ์อย่างน้อย 15 ปี จำนวนอย่างน้อย 1 คน

- (2) ผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ วุฒิการศึกษาอย่างน้อยปริญญาโทขึ้นไป มีความรู้ ความเข้าใจ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านวิเคราะห์และออกแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีประสบการณ์อย่างน้อย 10 ปี จำนวนอย่างน้อย 2 คน
 - (3) ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านระบบงบประมาณการเงินการคลัง วุฒิการศึกษาอย่างน้อยปริญญาโทขึ้นไป มีความรู้ ความเข้าใจ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านงบประมาณการเงินการคลังของภาครัฐ และกระบวนการงบประมาณของภาครัฐ โดยมีประสบการณ์อย่างน้อย 10 ปี จำนวนอย่างน้อย 1 คน
 - (4) ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านความปลอดภัยระบบสารสนเทศ วุฒิการศึกษาอย่างน้อยปริญญาโทขึ้นไป มีความรู้ ความเข้าใจ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านความปลอดภัยระบบสารสนเทศ อย่างน้อย 10 ปี และผ่านการฝึกอบรมด้านความมั่นคงปลอดภัย โดยแนะนำประกาศนียบัตรการอบรมมาพร้อมการยื่นข้อเสนอด้วย จำนวนอย่างน้อย 1 คน
 - (5) ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบคอมพิวเตอร์ วุฒิการศึกษาอย่างน้อยปริญญาโทขึ้นไป มีความรู้ ความเข้าใจ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านวิเคราะห์และออกแบบระบบคอมพิวเตอร์ โดยมีประสบการณ์อย่างน้อย 10 ปี จำนวนอย่างน้อย 1 คน
 - (6) ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาระบบสารสนเทศ วุฒิการศึกษาอย่างน้อยปริญญาโทขึ้นไป มีความรู้ ความเข้าใจ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ โดยมีประสบการณ์อย่างน้อย 10 ปี จำนวนอย่างน้อย 1 คน
 - (7) นักพัฒนาระบบ วุฒิการศึกษาอย่างน้อยปริญญาตรีขึ้นไป มีความรู้ ความเข้าใจ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ โดยมีประสบการณ์อย่างน้อย 5 ปี จำนวนอย่างน้อย 8 คน
 - (8) นักออกแบบฐานข้อมูล วุฒิการศึกษาอย่างน้อยปริญญาโทขึ้นไป มีความรู้ ความเข้าใจ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านการออกแบบฐานข้อมูล โดยมีประสบการณ์อย่างน้อย 5 ปี จำนวนอย่างน้อย 4 คน
 - (9) นักพัฒนาส่วนติดต่อกับผู้ใช้งาน วุฒิการศึกษาอย่างน้อยปริญญาตรีขึ้นไป มีความรู้ ความเข้าใจ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านการติดต่อกับผู้ใช้งาน โดยมีประสบการณ์อย่างน้อย 3 ปี จำนวนอย่างน้อย 4 คน
- 2) บุคลากรสนับสนุน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดหาบุคลากรสนับสนุน ให้เพียงพอเพื่อการจัดทำโครงการฯ บรรลุผลสำเร็จ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย
- (1) นักออกแบบกราฟิก วุฒิการศึกษาอย่างน้อยปริญญาตรีขึ้นไป มีความรู้ ความเข้าใจ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านการออกแบบกราฟิก โดยมีประสบการณ์อย่างน้อย 3 ปี จำนวนอย่างน้อย 2 คน

- (2) นักทดสอบระบบ วุฒิการศึกษาอย่างน้อยปริญญาตรีขึ้นไป มีความรู้ ความเข้าใจ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านการทดสอบระบบ โดยมีประสบการณ์อย่างน้อย 3 ปี จำนวนอย่างน้อย 2 คน
- (3) นักทดสอบระบบความปลอดภัยสารสนเทศ วุฒิการศึกษาอย่างน้อยปริญญาตรีขึ้นไป มีความรู้ ความเข้าใจ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านการทดสอบระบบ ความปลอดภัยสารสนเทศ โดยมีประสบการณ์อย่างน้อย 3 ปี จำนวนอย่างน้อย 2 คน
- (4) เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล วุฒิการศึกษาอย่างน้อยระดับ ปวช. ขึ้นไป ทำหน้าที่เก็บรวบรวม ข้อมูลและบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ รวมทั้งกิจกรรมอื่น ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการ จำนวนอย่างน้อย 1 คน
- (5) เลขานุการและผู้ประสานงานโครงการ วุฒิการศึกษาอย่างน้อยปริญญาตรีขึ้นไป ทำหน้าที่ ประสานงานและอำนวยความสะดวกการดำเนินงานโครงการ จำนวนอย่างน้อย 1 คน

4. ขอบเขตของงานจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้าง ดังนี้

- 4.1 จัดทำแผนการดำเนินงานให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ใน TOR อย่างน้อยต้องประกอบด้วย แนวทางการดำเนินงาน ขั้นตอนหรือกิจกรรม ระยะเวลาการดำเนินงาน บุคลากรที่เกี่ยวข้อง โดยในแต่ละขั้นตอนจะต้องระบุผลงานและช่วงเวลาในการส่งมอบให้ชัดเจน
- 4.2 ศึกษาและรวบรวมรูปแบบ กระบวนการ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนเชิงพื้นที่ ภายใต้พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. 2565 และกฎระเบียบอื่น ๆ รวมทั้งมติคณะกรรมกรที่เกี่ยวข้อง โดยการค้นคว้าข้อมูลปฐมภูมิ เช่น การสัมภาษณ์ ระดมความเห็น หรือวิธีอื่นใดที่เหมาะสม จากฝ่ายเลขานุการ ก.น.บ. และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ๆ โดยอย่างน้อยต้องมีการจัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากฝ่ายเลขานุการ ก.น.บ. จาก สศช. อย่างน้อย 2 ครั้ง จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมรวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า 50 คน (รายละเอียดปรากฏตาม ภาคผนวก ก) และข้อมูลทุติยภูมิ เพื่อนำมาวิเคราะห์โอกาส ข้อจำกัด แนวทางและวิธีการทำงาน สำหรับใช้เป็นข้อมูลประกอบในการออกแบบพัฒนาระบบ SPlan Platform โดยการศึกษาและรวบรวมข้อมูลจะต้องครอบคลุมสาระสำคัญอย่างน้อย ดังนี้
 - 4.2.1 รายละเอียดของแผนเชิงพื้นที่ระดับต่าง ๆ ประกอบด้วย
 - (1) แผนระดับจังหวัด ประกอบด้วย เป้าหมายการพัฒนาจังหวัดระยะ 20 ปี แผนพัฒนาจังหวัด และแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัด
 - (2) แผนระดับกลุ่มจังหวัด ประกอบด้วย วัตถุประสงค์และทิศทางการพัฒนาในอนาคตของกลุ่มจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด และแผนปฏิบัติการประจำปีของกลุ่มจังหวัด
 - (3) แผนระดับภาค ประกอบด้วย เป้าหมายและแนวทางการพัฒนาภาค และข้อเสนอโครงการของส่วนราชการที่สอดคล้องกับเป้าหมายและแนวทางการพัฒนาภาค

- 4.2.2 ข้อมูลกระบวนการจัดทำแผนเชิงพื้นที่ ตั้งแต่ขั้นตอน (1) การเสนอแผนและโครงการของจังหวัด กลุ่มจังหวัด และส่วนราชการ (2) การพิจารณากลับกรองแผนและโครงการของฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการนโยบายการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ (ก.น.บ.) (3) การโอนเปลี่ยนแปลงโครงการของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด และ (4) การติดตามประเมินผลแผนและโครงการของจังหวัด กลุ่มจังหวัด และส่วนราชการ
- 4.2.3 การเตรียมระบบเพื่อรองรับการแลกเปลี่ยน/อ้างอิง/เชื่อมโยงข้อมูลบนระบบ SPlan Platform ร่วมกับระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ eMENSER+
- 4.3 จัดทำโครงสร้างสถาปัตยกรรมและออกแบบระบบ SPlan Platform โดยการวางแผนโครงสร้างของระบบ ทั้งในส่วนของฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และแนวทางการเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และระบบจะต้องสามารถปฏิบัติการได้อย่างสอดคล้องกับสถาปัตยกรรมการบริหารจัดการองค์กร (Enterprise Architecture: EA) ของ สำนักงานฯ โดยต้องจัดทำ (1) ภาพรวมสารสนเทศโครงการ (2) สถาปัตยกรรมโครงการ (3) สถาปัตยกรรมเชิงเทคโนโลยีและระบบฮาร์ดแวร์ (4) สถาปัตยกรรมซอฟต์แวร์ และ (5) สถาปัตยกรรมโครงสร้างพื้นฐานของบริการระบบ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้
- 4.3.1 สามารถจัดเก็บข้อมูลแบบ Time Series และเรียกดูข้อมูลย้อนหลังได้อย่างน้อย 10 ปี ในกรณีที่มีฐานข้อมูลสะสมมากกว่า 10 ปี
- 4.3.2 ระบบต้องมีความยืดหยุ่นในการปรับเปลี่ยนรูปแบบการนำเข้าข้อมูล การพิจารณากลับกรองแผนและโครงการ การพิจารณาโอนเปลี่ยนแปลงโครงการ การติดตามและประเมินผล การแสดงผลข้อมูล การเปิด-ปิดระบบ ตลอดจนการกำหนดเพิ่ม/ลดสิทธิ์ผู้ใช้งานและการเข้าถึง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ (Admin) สามารถบริหารจัดการระบบให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงกฎ ระเบียบ และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต
- 4.3.3 สามารถส่งออกข้อมูล (Export) เป็นไฟล์ชนิดต่าง ๆ อย่างน้อยในรูปแบบ .doc .pdf .xls .csv
- 4.3.4 สามารถรองรับจำนวนผู้ใช้งานในระบบพร้อมกันไม่ต่ำกว่า 3,500 ผู้ใช้งาน
- 4.3.5 สามารถแสดงสถานะการดำเนินการของแต่ละหน่วยงานผ่านระบบ โดยผู้ดูแลระบบ (Admin) สามารถตั้งค่าปรับเปลี่ยนการแจ้งเตือนในแต่ละขั้นตอนได้ตามความเหมาะสม ตั้งแต่ขั้นตอนการนำเข้าข้อมูลแผนและโครงการ การพิจารณากลับกรองข้อมูลแผนและโครงการ การพิจารณาการโอนเปลี่ยนแปลงโครงการ และการติดตามประเมินผลแผนและโครงการ
- 4.3.6 สามารถบันทึกกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นบนระบบ SPlan Platform เพื่อให้สามารถตรวจสอบการดำเนินการของแต่ละบัญชีผู้ใช้งานระบบย้อนหลังได้
- 4.3.7 สามารถรองรับการเชื่อมต่อ (Application Programming Interface: API) ไปยังแพลตฟอร์มอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.3.8 ออกแบบระบบให้เป็นมิตรกับผู้ใช้งานกลุ่มต่าง ๆ เช่น ระบบควรมีโครงสร้างที่เข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงหัวข้อที่ต้องการได้สะดวก ระบบควรมีการบันทึกการนำเข้าข้อมูลอัตโนมัติ (Auto Save) เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ใช้งานระบบ เป็นต้น

4.4 พัฒนาระบบ SPlan Platform โดยมีขอบเขตการดำเนินงานอย่างน้อย ดังนี้

4.4.1 ระบบการนำเข้าข้อมูลแผนและโครงการ

- (1) สามารถนำเข้าข้อมูลแผนและโครงการ หรือข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องผ่านระบบ
- (2) สามารถนำเข้าข้อมูลได้หลายรูปแบบ โดยอย่างน้อยต้องรองรับการนำเข้าข้อมูลประเภทตัวอักษร ไฟล์เอกสาร ไฟล์ตาราง ไฟล์ภาพ และไฟล์บีบอัด
- (3) สามารถรองรับการตั้งค่าการเพิ่มแหล่งข้อมูล แก้ไขข้อมูล และสามารถบันทึกประวัติการแก้ไขข้อมูลได้ โดยเป็นไปตามสิทธิ์ของบัญชีผู้ใช้งานแต่ละกลุ่ม
- (4) สามารถประมวลผลข้อมูลที่นำเข้าในระบบ SPlan Platform และแสดงผลในลักษณะแผนที่ และสิ่งพิมพ์หรือส่งออกในรูปแบบไฟล์ประเภทต่าง ๆ อย่างน้อยในรูปแบบ .doc .pdf .xls .csv ทั้งนี้ตามความเหมาะสมของข้อมูลแต่ละส่วน และแสดงผลลักษณะ Dashboard ได้
- (5) สามารถแจ้งเตือน/แสดงสถานะการดำเนินการของแต่ละหน่วยงานผ่านระบบ SPlan Platform โดยผู้ดูแลระบบ (Admin) สามารถตั้งค่าปรับเปลี่ยนการแจ้งเตือนได้ตามความเหมาะสม
- (6) รองรับการเชื่อมโยงเพื่อรับข้อมูลผ่านระบบ (API) จากระบบ/ฐานข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องมายังระบบ SPlan Platform ได้

4.4.2 ระบบการพิจารณาการขึ้นกรองแผนและโครงการ

- (1) สามารถขึ้นกรองแผนและโครงการ และแสดงความเห็นประกอบการขึ้นกรองในแต่ละส่วนได้
- (2) มีฟังก์ชันสนับสนุนการขึ้นกรองแผนและโครงการของเจ้าหน้าที่ โดยอย่างน้อยจะต้องสามารถตรวจสอบและแจ้งความครบถ้วนของเอกสาร แสดงความเชื่อมโยงของข้อมูลแผนและโครงการ ประมวลผลข้อมูลงบประมาณหรือข้อมูลอื่น
- (3) สามารถแจ้งเตือน/แสดงสถานะการพิจารณาการขึ้นกรองแผนและโครงการของฝ่ายเลขานุการ ก.น.บ. ผ่านระบบ SPlan Platform โดยผู้ดูแลระบบ (Admin) สามารถตั้งค่าปรับเปลี่ยนการแจ้งเตือนได้ตามความเหมาะสม
- (4) สามารถรองรับการแสดงผลการพิจารณาการขึ้นกรองแผนและโครงการ โดยแสดงผลในลักษณะแผนที่ สิ่งพิมพ์หรือส่งออกในรูปแบบไฟล์ประเภทต่าง ๆ อย่างน้อยในรูปแบบ .doc .pdf .xls .csv ทั้งนี้ตามความเหมาะสมของข้อมูลแต่ละส่วน และแสดงผลในลักษณะ Dashboard ได้

- (5) ระบบรองรับการปรับเปลี่ยนหัวข้อต่าง ๆ ที่ไม่กระทบกับโครงสร้างหลักของระบบ โดยผู้ดูแลระบบได้

4.4.3 ระบบการพิจารณาการโอนเปลี่ยนแปลงโครงการ

- (1) สามารถนำเข้าข้อมูลคำขอโอนเปลี่ยนแปลงโครงการได้ พร้อมทั้งมีฟังก์ชันสนับสนุนและอำนวยความสะดวกการนำเข้าข้อมูลดังกล่าว
- (2) มีฟังก์ชันในการสนับสนุนการพิจารณาการโอนเปลี่ยนแปลงโครงการผ่านระบบ SPlan Platform โดยอย่างน้อยระบบสามารถคำนวณงบประมาณ แสดงความเชื่อมโยงข้อมูลแผนและโครงการ และการเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ให้เป็นไปตามสิทธิ์ของบัญชีผู้ใช้งานแต่ละกลุ่ม
- (3) สามารถแจ้งเตือน/แสดงสถานะการนำเข้าข้อมูลคำขอโอนเปลี่ยนแปลงโครงการ การพิจารณา และผลการพิจารณาผ่านระบบ SPlan Platform โดยผู้ดูแลระบบ (Admin) สามารถตั้งค่าปรับเปลี่ยนการแจ้งเตือนได้ตามความเหมาะสม
- (4) สามารถรองรับการแสดงผลที่ได้จากการพิจารณาการโอนเปลี่ยนแปลงโครงการ โดยแสดงผลในลักษณะแผนที่ และสิ่งพิมพ์หรือส่งออกในรูปแบบไฟล์ประเภทต่าง ๆ อย่างน้อยในรูปแบบ .doc .pdf .xls .csv ทั้งนี้ตามความเหมาะสมของข้อมูลแต่ละส่วน และแสดงผลในลักษณะ Dashboard ได้
- (5) ระบบรองรับการปรับเปลี่ยนหัวข้อต่าง ๆ ที่ไม่กระทบกับโครงสร้างหลักของระบบ โดยผู้ดูแลระบบได้

4.4.4 ระบบติดตามประเมินผลแผนและโครงการ

- (1) สามารถนำเข้าข้อมูลการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนและโครงการได้
- (2) มีฟังก์ชันสนับสนุนการประเมินผลแผนและโครงการผ่านระบบ SPlan Platform โดยอย่างน้อยจะต้องสามารถแสดงข้อมูลความเชื่อมโยงของข้อมูลภายในระบบ เพื่อใช้ประกอบการประเมินผล และการเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ให้เป็นไปตามสิทธิ์ของบัญชีผู้ใช้งานแต่ละกลุ่ม
- (3) สามารถแจ้งเตือน/แสดงสถานะการรายงานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงาน และการประเมินผลแผนและโครงการผ่านระบบ SPlan Platform โดยผู้ดูแลระบบ (Admin) สามารถตั้งค่าปรับเปลี่ยนการแจ้งเตือนได้ตามความเหมาะสม
- (4) สามารถแสดงผลรายละเอียดของข้อมูลแผนและโครงการ ประมวลเปรียบเทียบข้อมูลโครงการ และแสดงผลในลักษณะแผนที่ และสิ่งพิมพ์หรือส่งออกในรูปแบบไฟล์ประเภทต่าง ๆ อย่างน้อยในรูปแบบ .doc .pdf .xls .csv ทั้งนี้ตามความเหมาะสมของข้อมูลแต่ละส่วน และแสดงผลในลักษณะ Dashboard ได้
- (5) สามารถแสดงความเห็นหรือข้อมูลส่วนอื่น ๆ ของผู้ประเมิน และสามารถตั้งค่าการแสดงผลข้อมูล โดยเงื่อนไขเป็นไปตามประเภทผู้ใช้งาน

- (6) ระบบรองรับการปรับเปลี่ยนหัวข้อต่าง ๆ ที่ไม่กระทบกับโครงสร้างหลักของระบบ โดยผู้ดูแลระบบได้

4.4.5 ระบบการแสดงผล

- (1) ระบบสามารถประมวลและแสดงผลข้อมูลจากทุกระบบ (การนำเข้าข้อมูลแผนและโครงการ การพิจารณากลับกรองแผนและโครงการ การพิจารณาการโอนเปลี่ยนแปลงโครงการ และการติดตามและประเมินผลแผนและโครงการ) ครอบคลุมแผนเชิงพื้นที่ระดับต่าง ๆ โดยสามารถแสดงผลในลักษณะแผนที่ และสิ่งพิมพ์หรือส่งออกในรูปแบบไฟล์ประเภทต่าง ๆ อย่างน้อยในรูปแบบ .doc .pdf .xls .csv ทั้งนี้ตามความเหมาะสมของข้อมูลแต่ละส่วน และแสดงผลในลักษณะ Dashboard ได้ โดยผู้ดูแลระบบสามารถบริหารรูปแบบการแสดงผลได้ตามความเหมาะสม
- (2) ระบบสามารถจำแนกสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลตามกลุ่มผู้ใช้งานบนระบบ โดยผู้ดูแลระบบสามารถบริหารจัดการสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้งานระบบแต่ละกลุ่มได้

4.4.6 การจัดการสมาชิกและการบริหารจัดการสิทธิ์ของการใช้งานระบบ

- (1) สามารถกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงระบบในส่วนต่าง ๆ ของกลุ่มผู้ใช้งานแต่ละกลุ่ม โดยกำหนดผู้ใช้งาน อย่างน้อย 5 กลุ่ม ดังนี้
- ฝ่ายเลขานุการ ก.น.บ. (สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักงานประมาณ และกระทรวงมหาดไทย)
 - จังหวัดและกลุ่มจังหวัด
 - ส่วนราชการระดับกระทรวง/กรม
 - ผู้ดูแลระบบ
 - ผู้ใช้งานทั่วไป
- (2) สร้างรายชื่อผู้ใช้งานพร้อมรหัสผ่านตั้งต้นได้
- (3) บันทึกและปรับปรุงรายชื่อผู้เข้าใช้งานระบบเป็นรายบุคคล
- (4) สามารถปรับปรุงรหัสผ่านผู้เข้าใช้งานเป็นรายบุคคล
- (5) สามารถสร้าง แก้ไข ลบ และค้นหาผู้ใช้งานและกลุ่มผู้ใช้งาน
- (6) สามารถบริหารจัดการสิทธิ์การใช้งานระบบ SPlan Platform ต้องสามารถทำงานร่วมกับระบบอื่น ๆ ได้อย่างสมบูรณ์ สำหรับควบคุมความปลอดภัยในการเข้าถึงข้อมูลและการใช้งานระบบ ที่สามารถตรวจสอบสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลการใช้งานระบบของกลุ่มผู้ใช้งานและผู้ใช้งานแต่ละรายตามที่กำหนดไว้ในระบบบริหารจัดการสมาชิก โดยเจ้าหน้าที่ สำนักงานฯ สามารถยืนยันตัวตนของผู้ใช้งานได้

4.4.7 ภาพรวมของระบบ SPlan Platform

- (1) ระบบ SPlan Platform ต้องอยู่ในรูปแบบ Web Application ที่สามารถรองรับการเข้าใช้งานได้หลาย Web Browser และมีการแสดงผลที่เหมาะสมตามขนาดหน้าจอของผู้ใช้ (Responsive) อย่างน้อย ได้แก่ PC Tablet และ Smartphone
- (2) ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดหาลิขสิทธิ์ฐานข้อมูล และซอฟต์แวร์ (Software) ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งติดตั้ง เพื่อให้ระบบ SPlan Platform สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ
- (3) ซอฟต์แวร์ รูปแบบฟอนต์ (Font) และรูปภาพที่นำมาใช้งาน จะต้องเป็นโปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง หากมีค่าใช้จ่าย ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด
- (4) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการติดตั้งระบบ SPlan Platform
- (5) ผู้รับจ้างจะต้องทำการแก้ไข หากการติดตั้งระบบไม่สามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด
- (6) ระบบต้องมีฟังก์ชันในการปรับเปลี่ยนรูปแบบการนำเข้าข้อมูล การพิจารณา กลั่นกรองแผนและโครงการ การพิจารณาโอนเปลี่ยนแปลงโครงการ การติดตาม และประเมินผล การแสดงผลข้อมูล การเปิด-ปิดระบบ ตลอดจนการกำหนดเพิ่ม/ลดสิทธิ์ผู้ใช้งานและการเข้าถึง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ดูแลระบบสามารถบริหารจัดการระบบให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงกฎ ระเบียบ และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น

ทั้งนี้ จะต้องนำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่ได้จากการรับฟังความคิดเห็นรูปแบบต่าง ๆ และความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการตรวจรับฯ มาพิจารณาประกอบการพัฒนาระบบ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด

- 4.5 ส่งมอบ ติดตั้ง และตั้งค่าการทำงานของระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล และซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาระบบทั้งหมด ซึ่งต้องเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ที่ยังไม่ได้ทำการติดตั้งใช้งาน ณ ที่ใดมาก่อนและไม่เป็นผลิตภัณฑ์ที่ถูกนำมาปรับปรุงสภาพใหม่ (Reconditioned หรือ Rebuilt) และยังคงอยู่ในสายการผลิต รวมทั้งต้องให้การสนับสนุนทางด้านเทคนิคและบริการหลังการขายตลอดอายุการรับประกันตามที่กำหนด (รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ข)
- 4.6 ติดตั้งระบบ SPlan Platform และดำเนินการทดสอบการใช้งานระบบ SPlan Platform โดยผู้ใช้งานจริง (User Acceptance Test : UAT) เพื่อทำการแก้ไขปรับปรุงระบบให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่และกระบวนการรับฟังปัญหาที่ชัดเจน เพื่อติดตามและแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว และสนับสนุนการใช้งานจริง

การทดสอบการใช้งานระบบ UAT ต้องครอบคลุมกลุ่มผู้ใช้งานระบบ ได้แก่ (1) เจ้าหน้าที่จากจังหวัด/กลุ่มจังหวัดน่าน (2) เจ้าหน้าที่จากส่วนราชการ (ส่วนกลาง) น่าน (3) ฝ่ายเลขานุการ

- ก.น.บ. และ (4) เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ (Admin) จำนวนผู้เข้าร่วมทดสอบรวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า 80 คน อย่างน้อยกลุ่มละ 2 ครั้ง (รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ก)
- 4.7 ดำเนินการจัดอบรม จัดทำเอกสารคู่มือการใช้งานและจัดทำสื่อวีดิทัศน์แนะนำการใช้งานระบบ SPlan Platform โดยมีรายละเอียด ดังนี้
- 4.7.1 จัดทำตัวอย่างหน้าจอต้นแบบระบบ SPlan Platform สำหรับใช้ประกอบการประชุม ระดมความเห็น เพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับนำมาใช้ในการพัฒนาระบบ SPlan Platform
- 4.7.2 จัดอบรมการใช้งานระบบ SPlan Platform ต้องครอบคลุมกลุ่มผู้ใช้งานระบบ ได้แก่ เจ้าหน้าที่จากจังหวัด/กลุ่มจังหวัด เจ้าหน้าที่จากส่วนราชการ (ส่วนกลาง) ฝ่ายเลขานุการ ก.น.บ. และเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ จำนวนผู้เข้าร่วมอบรมรวมทุกกลุ่ม ไม่น้อยกว่า 230 คน อย่างน้อยกลุ่มละ 2 ครั้ง โดยอบรมขั้นตอนการใช้งานระบบ SPlan Platform อย่างครบถ้วน ทั้งนี้ อาจดำเนินการอบรมในรูปแบบ Online หรือ Onsite ขึ้นอยู่กับ ความเหมาะสมของระยะเวลาและสถานการณ์ (รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ก)
- 4.7.3 จัดทำคู่มือการใช้งาน SPlan Platform ประกอบด้วย (1) คู่มือสำหรับผู้ใช้งานระบบ ในฐานะผู้นำเข้าข้อมูลแผนและโครงการ แต่ละกลุ่ม ประกอบด้วย จังหวัดและกลุ่มจังหวัด จำนวน 120 เล่ม และส่วนราชการ (ส่วนกลาง) จำนวน 50 เล่ม และในรูปแบบไฟล์ อิเล็กทรอนิกส์ (2) คู่มือสำหรับผู้ใช้งานระบบในฐานะฝ่ายผู้พิจารณาคลังโครงการ แผนและโครงการ โดยจัดทำในรูปแบบรูปเล่ม จำนวน 150 เล่ม และในรูปแบบไฟล์ อิเล็กทรอนิกส์ และ (3) คู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบ (admin) โดยจัดทำในรูปแบบรูปเล่ม จำนวน 20 เล่ม และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์
- 4.7.4 จัดทำสื่อวีดิทัศน์แนะนำการใช้งาน SPlan Platform ครอบคลุมขั้นตอนทั้งหมด สำหรับเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระบบและสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้ใช้งาน ในรูปแบบ ไฟล์ MP4 ประกอบด้วย (1) การนำเข้าข้อมูลแผนและโครงการ (2) การพิจารณาคลังโครงการ แผนและโครงการ (3) การพิจารณาการโอนเปลี่ยนแปลงโครงการ (4) การติดตาม ประเมินผลแผนและโครงการ และ (5) การแสดงผลข้อมูลผ่าน SPlan Platform โดยแบ่งเป็นขั้นตอนย่อย จำนวนไม่น้อยกว่า 15 คลิป คลิปละประมาณ 2 – 10 นาที
- 4.8 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการพัฒนาระบบให้เป็นไปตามข้อกำหนดทางด้านเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับ ความมั่นคงปลอดภัย (Security Specification) ของ สำนักงานฯ โดยจะต้องจัดส่งรายงานผล การทดสอบ และการแก้ไขช่องโหว่ตามมาตรฐาน OWASP ก่อนการนำระบบขึ้นใช้จริง (Go Live) (รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ค)
- 4.9 จัดหาเจ้าหน้าที่มาประจำ ณ สำนักงานฯ
- 1) ช่วงเริ่มต้นและพัฒนาระบบ เพื่อประสานติดต่อดำเนินการ จำนวน 1 คน อย่างน้อย สัปดาห์ละ 3 วัน
 - 2) เมื่อระบบ SPlan Platform เริ่มใช้งานจริง เพื่อทำหน้าที่ตอบคำถาม และให้คำปรึกษา การใช้งานระบบ SPlan Platform จำนวน 1 คน ปฏิบัติงานตามวัน และเวลาราชการ อย่างน้อย 1 ปี

4.10 ให้คำแนะนำและปรึกษาเกี่ยวกับการใช้งาน รวมถึงการแก้ปัญหาหรือวิธีที่จะแก้ไขงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ตลอดระยะเวลาของสัญญาและระยะเวลารับประกัน

5. กำหนดเวลาที่ต้องการให้งานแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาที่ต้องการให้งานแล้วเสร็จภายใน 24 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

6.1 เมื่อยื่นข้อเสนอผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐแล้ว ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมานำเสนอข้อเสนอในรูปแบบ PowerPoint หรือสื่อนำเสนออื่นตามความเหมาะสม ต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ 1 ครั้ง ระยะเวลาการนำเสนอรายละเอียดประมาณ 30 นาที และระยะเวลาถามตอบประมาณ 30 นาที ทั้งนี้ ภายหลังจากที่คณะกรรมการพิจารณาผลฯ ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารข้อเสนอเรียบร้อยแล้ว สำนักงานฯ จะติดต่อประสานไปยังผู้ยื่นข้อเสนอเพื่อแจ้งวัน เวลา และสถานที่ในการนำเสนอภายใน 5 วันทำการนับถัดจากวันเสนอราคา ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์ไม่เรียกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามข้อ 3

6.2 สำนักงานฯ จะพิจารณาข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยใช้เกณฑ์ราคา ประกอบเกณฑ์อื่น โดยเกณฑ์ราคากำหนดให้น้ำหนักเท่ากับร้อยละ 10 และเกณฑ์คุณภาพ กำหนดให้น้ำหนักเท่ากับร้อยละ 90 โดยพิจารณาให้คะแนนตามหัวข้อที่กำหนด ดังนี้

6.2.1 เกณฑ์ราคา กำหนดน้ำหนักร้อยละ 10 คะแนนเต็มเท่ากับ 100 คะแนน โดยกำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาต่ำสุดจะได้คะแนน 100 คะแนน
- ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาต่ำลำดับถัดไป จะให้คะแนนโดยคำนวณจากราคาที่เสนอ

$$\text{คะแนนของผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่ใช่ราคาต่ำสุด} = 100 - \left[\left(\frac{\text{ราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ} - \text{ราคาของผู้ยื่นข้อเสนอราคาต่ำสุด}}{\text{ราคาของผู้ยื่นข้อเสนอราคาต่ำสุด}} \right) \times 100 \right]$$

6.2.2 เกณฑ์คุณภาพ กำหนดน้ำหนักร้อยละ 90 โดยพิจารณาให้คะแนนจากเอกสารของผู้ยื่นข้อเสนอ และกำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนน ประกอบด้วย

- 1) ประสิทธิภาพ มาตรฐาน กำหนดน้ำหนักร้อยละ 15
และผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ
 - 1.1) ผลงาน และประสิทธิภาพของผู้ยื่นข้อเสนอ ร้อยละ 10
 - 1.2) การได้รับการรับรองมาตรฐาน หรือการมีแนวทาง ร้อยละ 5
การบริหารคุณภาพหรือการพัฒนาซอฟต์แวร์
ที่เป็นระบบตามหลักการ Software Engineering
ของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 2) ข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักร้อยละ 75
- 2.1) กรอบแนวคิด ความเข้าใจในหลักการ เหตุผล ขอบเขตงานและวัตถุประสงค์ของงานจ้าง ร้อยละ 15
- 2.2) การนำเสนอการบริหารจัดการโครงการ และแผนการดำเนินงาน ร้อยละ 10
- 2.3) เทคนิควิธีการดำเนินการออกแบบและพัฒนาระบบ ร้อยละ 25
- 2.4) การใช้เทคโนโลยีด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ โดยพิจารณาคุณสมบัติและความเหมาะสม ของเทคโนโลยีที่เลือกใช้ ร้อยละ 10
- 2.5) ข้อเสนอพิเศษเพิ่มเติมที่พิจารณาแล้วเป็นประโยชน์ ต่อคุณภาพและความสำเร็จของงาน ร้อยละ 5
- 2.6) การนำเสนอ ร้อยละ 10

ทั้งนี้ คะแนนรวมเกณฑ์ด้านคุณภาพ ของผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 จึงจะถือว่า ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ โดยกำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละเกณฑ์ย่อย ดังนี้

รายการ	คะแนน
1. ประสพการณ์ มาตรฐาน และผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ	น้ำหนักร้อยละ 15
1.1) ผลงานและประสพการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ มีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบนำเข้าข้อมูล หรือระบบฐานข้อมูล หรือระบบการติดตาม ประเมินผลแผนและโครงการ ซึ่งมีค่าอ้างอิงการให้คะแนน ดังนี้	น้ำหนักร้อยละ 10
ไม่มีผลงานตามเกณฑ์ที่กำหนด	ขาดคุณสมบัติ
มีผลงาน 1 โครงการ ซึ่งมีมูลค่าไม่ต่ำกว่า 10,000,000 บาท	80 คะแนน
มีผลงาน 2 โครงการ ซึ่งโครงการดังกล่าวมีมูลค่าไม่ต่ำกว่า 10,000,000 บาท อย่างน้อย 1 โครงการ	85 คะแนน
มีผลงาน 3 โครงการ ซึ่งโครงการดังกล่าวมีมูลค่าไม่ต่ำกว่า 10,000,000 บาท อย่างน้อย 2 โครงการ	95 คะแนน
มีผลงานตั้งแต่ 4 โครงการขึ้นไป ซึ่งโครงการดังกล่าวมีมูลค่าไม่ต่ำกว่า 10,000,000 บาท อย่างน้อย 2 โครงการ	100 คะแนน
1.2) การได้รับการรับรองมาตรฐาน* หรือการมีแนวทางการบริหารคุณภาพ หรือการพัฒนาซอฟต์แวร์ที่เป็นระบบตามหลักการ Software Engineering ของผู้ยื่นข้อเสนอ (*หมายเหตุ : มาตรฐานการบริหารคุณภาพ ISO 9001 มาตรฐานการรับรองคุณภาพการบริหารงาน Software Engineering ISO/IEC 29110 หรือมาตรฐานด้านการปรับปรุงคุณภาพซอฟต์แวร์ CMMI)	น้ำหนักร้อยละ 5

รายการ	คะแนน
ไม่สามารถแสดงรายละเอียดแนวทางการบริหารคุณภาพหรือขั้นตอนการพัฒนาซอฟต์แวร์ที่เป็นระบบตามหลักการ Software Engineering ได้ <u>และไม่มีเอกสารที่แสดงถึงการได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001 ISO/IEC 29110 และ CMMI</u>	0 คะแนน
สามารถแสดงรายละเอียดแนวทางการบริหารคุณภาพหรือขั้นตอนการพัฒนาซอฟต์แวร์ที่เป็นระบบตามหลักการ Software Engineering	60 คะแนน
สามารถแสดงรายละเอียดแนวทางการบริหารคุณภาพหรือขั้นตอนการพัฒนาซอฟต์แวร์ที่เป็นระบบตามหลักการ Software Engineering <u>และมีเอกสารที่แสดงถึงการได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001 หรือ ISO/IEC 29110 หรือ CMMI</u>	80 คะแนน
สามารถแสดงรายละเอียดแนวทางการบริหารคุณภาพหรือขั้นตอนการพัฒนาซอฟต์แวร์ที่เป็นระบบตามหลักการ Software Engineering <u>และมีเอกสารที่แสดงถึงการได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001 หรือ ISO/IEC 29110 หรือ CMMI ตั้งแต่ 2 มาตรฐานขึ้นไป</u>	100 คะแนน
2. ข้อเสนอด้านเทคนิค	น้ำหนักร้อยละ 75
2.1) กรอบแนวคิด ความเข้าใจในหลักการเหตุผล ขอบเขตงานและวัตถุประสงค์ของงานจ้าง ซึ่งมีค่าอ้างอิงการให้คะแนน ดังนี้	น้ำหนักร้อยละ 15
ไม่มีการอธิบายหลักการเหตุผล และรายละเอียดกรอบแนวคิดในการออกแบบพัฒนาระบบ	0 คะแนน
มีการอธิบายหลักการและกรอบแนวคิดในการออกแบบพัฒนาระบบ แต่ยังขาดรายละเอียด ไม่ชัดเจน หรือมีความเป็นไปได้ต่ำ	60 คะแนน
มีการอธิบายหลักการเหตุผล และมีรายละเอียดกรอบแนวคิดในการออกแบบพัฒนาระบบ ครบถ้วน มีความเป็นไปได้ แต่ยังขาดความชัดเจนบางส่วน	80 คะแนน
มีการอธิบายหลักการเหตุผล และมีรายละเอียดกรอบแนวคิดในการออกแบบพัฒนาระบบ รายละเอียดครบถ้วน ชัดเจนและสามารถปฏิบัติได้จริง	100 คะแนน
2.2) การนำเสนอการบริหารจัดการโครงการและแผนการดำเนินงาน ซึ่งมีค่าอ้างอิงการให้คะแนน ดังนี้	น้ำหนักร้อยละ 10
ไม่มีการนำเสนอการบริหารจัดการโครงการและแผนการดำเนินงาน	0 คะแนน
มีการนำเสนอการบริหารจัดการโครงการและแผนการดำเนินงาน แต่ไม่มีรายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน หรือมีแต่ไม่ชัดเจน หรือไม่สอดคล้องกับขอบเขตของงาน	60 คะแนน

รายการ	คะแนน
มีการนำเสนอการบริหารจัดการโครงการและแผนการดำเนินงาน โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน สอดคล้องกับขอบเขตของงานในภาพรวม แต่อาจมีบางส่วนที่ยังไม่สมเหตุสมผล หรือไม่เหมาะสม	80 คะแนน
มีการนำเสนอการบริหารจัดการโครงการและแผนการดำเนินงาน โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน สอดคล้องกับขอบเขตของงาน เหมาะสม และสามารถปฏิบัติได้จริง	100 คะแนน
2.3) เทคนิควิธีการดำเนินการออกแบบและพัฒนาระบบ ซึ่งมีค่าอ้างอิงการให้คะแนน ดังนี้	น้ำหนักร้อยละ 25
ไม่มีรายละเอียดวิธีการดำเนินการ หรือมีแต่ไม่สอดคล้องกับขอบเขตของงาน	0 คะแนน
มีรายละเอียดการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน แต่ไม่มีการอธิบายวิธีการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน หรือมีการอธิบายแต่ไม่ชัดเจนหรือไม่ครบถ้วน	60 คะแนน
มีรายละเอียดการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน มีการอธิบายวิธีการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน แต่ไม่มีรายละเอียดเทคนิควิธีการดำเนินงาน หรือไม่สามารถแสดงให้เห็นได้ว่าสามารถดำเนินงานได้จริงตามข้อเสนอหรือไม่	80 คะแนน
มีรายละเอียดการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน มีการอธิบายวิธีการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน และมีรายละเอียดเทคนิควิธีการดำเนินงาน หรือแสดงให้เห็นได้ว่าสามารถดำเนินงานได้จริงตามข้อเสนอ รวมถึงแนวคิดในการวิเคราะห์ปัญหา มีวิธีแก้ไขปัญหาระหว่างการดำเนินงานอย่างสมเหตุสมผล และการนำเสนอเรื่องอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน	100 คะแนน
2.4) การใช้เทคโนโลยีด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ โดยพิจารณาคุณสมบัติและความเหมาะสมของเทคโนโลยีที่เลือกใช้ ซึ่งมีค่าอ้างอิงการให้คะแนน ดังนี้	น้ำหนักร้อยละ 10
ไม่มีการกำหนดรายละเอียดของเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนาระบบ หรือมีการกำหนดรายละเอียด แต่เทคโนโลยีที่นำเสนอไม่เหมาะสม และไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานจ้าง	0 คะแนน
มีการกำหนดรายละเอียดของเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนาระบบ แต่มีความเหมาะสมเพียงบางส่วน เช่น เป็นเทคโนโลยีที่ล้าสมัย ไม่สะดวกต่อการใช้งาน มีคุณสมบัติบางประการไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานจ้าง เป็นต้น	70 คะแนน
มีการกำหนดรายละเอียดของเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนาระบบ มีความเหมาะสม สามารถรองรับการทำงานได้จริง มีคุณสมบัติสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานจ้าง	100 คะแนน
2.5) ข้อเสนอพิเศษเพิ่มเติมที่พิจารณาแล้วเป็นประโยชน์ต่อคุณภาพและความสำเร็จของงาน เช่น แนวทางการอำนวยความสะดวกในการนำเข้าสู่ข้อมูล	น้ำหนักร้อยละ 5

รายการ	คะแนน
แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการประมวลผลและการกลั่นกรองแผนและโครงการ แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพแสดงผลข้อมูล เป็นต้น ซึ่งมีค่าอ้างอิงการให้คะแนน ดังนี้	
ไม่มีข้อเสนอพิเศษเพิ่มเติม หรือข้อเสนอเพิ่มเติมดังกล่าวไม่เป็นประโยชน์ต่อคุณภาพและความสำเร็จของงาน	0 คะแนน
มีข้อเสนอพิเศษเพิ่มเติม และเป็นประโยชน์ต่อคุณภาพและความสำเร็จของงานน้อย	80 คะแนน
มีข้อเสนอพิเศษเพิ่มเติม และเป็นประโยชน์ต่อคุณภาพและความสำเร็จของงานปานกลาง	90 คะแนน
มีข้อเสนอพิเศษเพิ่มเติม และเป็นประโยชน์ต่อคุณภาพและความสำเร็จของงานมาก	100 คะแนน
2.6) การนำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานฯ ซึ่งมีค่าอ้างอิงการให้คะแนน ดังนี้	<i>น้ำหนักร้อยละ 10</i>
นำเสนอเนื้อหาได้ค่อนข้างครอบคลุมสาระสำคัญของขอบเขตของงานจ้าง แต่การสื่อสารไม่ชัดเจนหรือยากต่อการทำความเข้าใจ ไม่สามารถตอบข้อซักถามที่สำคัญ หรือแสดงให้เห็นถึงความไม่เข้าใจในสาระสำคัญหรือวัตถุประสงค์ของขอบเขตงาน	40 คะแนน
นำเสนอเนื้อหาได้ค่อนข้างครอบคลุมสาระสำคัญของขอบเขตของงานจ้าง แต่ขาดรายละเอียดสำคัญบางส่วน การสื่อสารอยู่ในเกณฑ์พอใช้ แต่ยังไม่ชัดเจนหรือไม่เป็นระบบเท่าที่ควร สามารถตอบข้อซักถามได้ แต่มีบางส่วนที่ยังคลุมเครือหรือขาดความเข้าใจ	60 คะแนน
นำเสนอเนื้อหาได้ครอบคลุมสาระสำคัญของขอบเขตของงานจ้าง แต่อาจยังมีบางส่วนไม่ชัดเจน การสื่อสารอยู่ในเกณฑ์ดี สามารถตอบข้อซักถามได้ดี	80 คะแนน
นำเสนอเนื้อหาได้ครบถ้วนตามของขอบเขตของงานจ้าง การสื่อสารชัดเจนเป็นระบบ สามารถตอบข้อซักถามได้ถูกต้องและมีเหตุผลประกอบที่ดี แสดงถึงความเข้าใจในขอบเขตของงานจ้างได้อย่างถ่องแท้	100 คะแนน

ทั้งนี้ การพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคา สำนักงานฯ จะพิจารณาดัดสินโดยคัดเลือกจากผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ ที่ สำนักงานฯ กำหนด ซึ่งได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

7. วงเงินงบประมาณ

จำนวนเงิน 62,838,000 บาท (หกสิบล้านแปดแสนสามหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 28,255,500 บาท และเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 จำนวน 34,582,500 บาท

8. งานและการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานตามขอบเขตของงานจ้าง จำนวน 8 งาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
งวดที่ 1	<p>1. รายงานขั้นต้น (Inception Report) จำนวน 15 ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Flash Drive) โดยมีเนื้อหา ประกอบด้วย</p> <p>1.1 แผนการดำเนินงาน (Project Plan) โดยละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (1) แผนผังบริหารโครงการที่ใช้แสดงกิจกรรมและกำหนดเวลาในการดำเนินงาน (process/flow) (2) ระยะเวลาการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม (time frame) (3) บุคลากรที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน และ (4) ผลงานที่ต้องส่งมอบในแต่ละช่วงเวลา ซึ่งต้องมีการอธิบายแนวทางการดำเนินงานอย่างชัดเจน</p> <p>1.2 ผลการศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนเชิงพื้นที่ภายใต้พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. 2565 และกฎระเบียบอื่น ๆ รวมทั้งมติคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>1.3 ตัวอย่างหน้าจอต้นแบบระบบ SPlan Platform สำหรับใช้ประกอบการประชุมระดมความเห็น</p>	ภายใน 3 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
งวดที่ 2	<p>1. รายงานขั้นกลาง 1 (Interim Report 1) จำนวน 15 ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Flash Drive) โดยมีเนื้อหา ประกอบด้วย</p> <p>1.1 โครงสร้างสถาปัตยกรรมของระบบ SPlan Platform ในภาพรวมและในส่วน (1) ระบบนำเข้าข้อมูล (2) ระบบกลั่นกรองแผนและโครงการ และ (3) ระบบแสดงผลในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยวางแผนโครงสร้างระบบทั้งในส่วนฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์</p> <p>1.2 สรุปผลความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากการสัมภาษณ์ ระดมความเห็น หรือวิธีอื่นใด ที่ได้ดำเนินการ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการออกแบบพัฒนาระบบ SPlan Platform โดยรับฟังความคิดเห็นให้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ เจ้าหน้าที่ สศช. จังหวัดกลุ่มจังหวัด ส่วนราชการ ฝ่ายเลขานุการ ก.น.บ. และเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ (Admin) จำนวนรวมทุกกลุ่ม ไม่น้อยกว่า 200 คน</p> <p>1.3 ตัวอย่างหน้าจอต้นแบบระบบ SPlan Platform ที่ปรับปรุงหลังจากรับฟังความคิดเห็น</p>	ภายใน 6 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
งวดที่ 3	<ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานขั้นกลาง 2 (Interim Report 2) จำนวน 15 ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Flash Drive) โดยมีเนื้อหา ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> 1.1 สรุปผลการพัฒนาระบบ 1.2 สรุปผลการทดสอบต้นแบบระบบ (UAT) เพื่อนำไปสู่การใช้งานระบบจริง (Go-Live) ในส่วน (1) ระบบนำเข้าข้อมูล (2) ระบบกลั่นกรองแผนและโครงการ และ (3) การแสดงผลข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งต้องครอบคลุมกลุ่มผู้ใช้งานระบบ ได้แก่ (1) เจ้าหน้าที่จากจังหวัด/กลุ่มจังหวัดน่าน (2) เจ้าหน้าที่จากส่วนราชการ (ส่วนกลาง) น่าน (3) ฝ่ายเลขานุการ ก.น.บ. และ (4) เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ (Admin) จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 80 คน 2. ระบบต้นแบบ SPlan Platform โดยเน้น (1) ระบบนำเข้าข้อมูล (2) ระบบกลั่นกรองแผนและโครงการ และ (3) การแสดงผลข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งต้นแบบระบบดังกล่าวอยู่ในขั้นตอนการทดสอบโดยผู้ใช้งานจริง (User Acceptance Test : UAT) โดยแยกตามกลุ่มผู้ใช้งาน 3. ร่างคู่มือการใช้ระบบ SPlan Platform โดยเน้นการใช้งาน (1) ระบบนำเข้าข้อมูล (2) ระบบกลั่นกรองแผนและโครงการ และ (3) การแสดงผลข้อมูลที่เกี่ยวข้อง 4. ส่งมอบชุดอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ข) 	ภายใน 11 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
งวดที่ 4	<ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานขั้นกลาง 3 (Interim Report 3) จำนวน 15 ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Flash Drive) โดยมีเนื้อหา ประกอบด้วย รายงานผลการตรวจสอบช่องโหว่ของระบบ SPlan Platform ในส่วน (1) ระบบนำเข้าข้อมูล (2) ระบบกลั่นกรองแผนและโครงการ และ (3) การแสดงผลข้อมูลที่เกี่ยวข้อง 2. ระบบ SPlan Platform ที่พร้อมใช้งานจริง ในส่วน (1) ระบบนำเข้าข้อมูล (2) ระบบกลั่นกรองแผนและโครงการ และ (3) การแสดงผลข้อมูลที่เกี่ยวข้อง 3. คู่มือการใช้ระบบ SPlan Platform ให้ครอบคลุมทุกกลุ่มผู้ใช้งานในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล 	ภายใน 12 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
งวดที่ 5	<ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานขั้นกลาง 4 (Interim Report 4) จำนวน 15 ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Flash Drive) โดยมีเนื้อหา ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> 1.1 หลักฐานการจัดฝึกอบรมใช้งานระบบ SPlan Platform ในส่วน (1) ระบบนำเข้าข้อมูล (2) ระบบกลั่นกรองแผนและโครงการ และ (3) การแสดงผลข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยต้องครอบคลุมกลุ่มผู้ใช้งานระบบ ได้แก่ จังหวัด กลุ่มจังหวัด ส่วนราชการ ฝ่ายเลขานุการ ก.น.บ. และเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ (Admin) จำนวนรวมทุกกลุ่ม ไม่น้อยกว่า 230 คน 	ภายใน 14 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
	<p>1.2 สรุปผลความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากการสัมภาษณ์ระดับความคิดเห็น หรือวิธีอื่นใด ที่ได้ดำเนินการ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการออกแบบพัฒนาระบบ SPlan Platform โดยเน้นข้อมูลเพื่อใช้พัฒนา (1) ระบบการพิจารณาการโอนเปลี่ยนแปลงโครงการ (2) ระบบติดตามประเมินผล และ (3) ระบบแสดงผลข้อมูลในลักษณะ Dashboard</p>	
งวดที่ 6	<p>1. รายงานขั้นกลาง 5 (Interim Report 5) จำนวน 15 ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Flash Drive) โดยมีเนื้อหา ประกอบด้วย</p> <p>1.1 โครงสร้างสถาปัตยกรรมของระบบ ในส่วน (1) ระบบการพิจารณาการโอนเปลี่ยนแปลงโครงการ (2) ระบบติดตามประเมินผล และ (3) ระบบแสดงผล</p> <p>1.2 ผลการพัฒนาต้นแบบระบบ SPlan Platform โดยเน้นในส่วน (1) ระบบการพิจารณาการโอนเปลี่ยนแปลงโครงการ และ (2) ระบบติดตามประเมินผล และ (3) ระบบแสดงผล</p>	ภายใน 16 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
งวดที่ 7	<p>1. ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) จำนวน 15 ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Flash Drive) โดยมีเนื้อหา ประกอบด้วย</p> <p>1.1 สรุปผลการพัฒนาระบบ</p> <p>1.2 สรุปผลการทดสอบต้นแบบระบบ (UAT) เพื่อนำไปสู่การใช้งานระบบจริง (Go-Live) ในส่วน (1) ระบบนำเข้าระบบการพิจารณาการโอนเปลี่ยนแปลงโครงการ (2) ระบบติดตามประเมินผล และ (3) ระบบแสดงผลข้อมูลผ่านระบบ SPlan Platform ในรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งต้องครอบคลุมกลุ่มผู้ใช้งานระบบ ได้แก่ (1) เจ้าหน้าที่จากจังหวัด/กลุ่มจังหวัดน่าน (2) เจ้าหน้าที่จากส่วนราชการ (ส่วนกลาง) น่าน (3) ฝ่ายเลขานุการ ก.น.บ. และ (4) เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ (Admin) จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 80 คน</p> <p>2. ระบบต้นแบบ SPlan Platform โดยเน้นในส่วน (1) ระบบการพิจารณาการโอนเปลี่ยนแปลงโครงการ และ (2) ระบบติดตามประเมินผล และ (3) ระบบแสดงผลข้อมูล ซึ่งต้นแบบระบบดังกล่าวอยู่ในขั้นตอนการทดสอบโดยผู้ใช้งานจริง (User Acceptance Test : UAT) โดยแยกตามกลุ่มผู้ใช้งาน</p> <p>3. ร่างคู่มือการใช้งานระบบ SPlan Platform</p> <p>4. ร่างสื่อวีดิทัศน์แนะนำการใช้งาน SPlan Platform ครอบคลุมขั้นตอนทั้งหมด โดยแบ่งเป็นขั้นตอนย่อย เรื่องละประมาณ 2 – 10 นาที</p>	ภายใน 21 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
งวดที่ 8	<p>1. รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน 15 ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Flash Drive) โดยมีเนื้อหา ประกอบด้วย</p> <p>1.1 สรุปผลการพัฒนาระบบ</p>	ภายใน 24 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
	<p>1.2 รายงานผลการตรวจสอบช่องโหว่ของระบบ SPlan Platform ที่ครอบคลุมทั้งระบบ</p> <p>1.3 หลักฐานการจัดฝึกอบรมใช้งานระบบ SPlan Platform โดยต้องครอบคลุมกลุ่มผู้ใช้งานระบบ ได้แก่ จังหวัด กลุ่มจังหวัด ส่วนราชการ ฝ่ายเลขานุการ ก.น.บ. และเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ (Admin) จำนวนรวมทุกกลุ่ม ไม่น้อยกว่า 230 คน</p> <p>2. ระบบ SPlan Platform ที่พร้อมใช้งานจริง ประกอบด้วย (1) ระบบนำเข้าข้อมูล (2) ระบบกลั่นกรองแผนและโครงการ (3) ระบบการพิจารณาการโอนเปลี่ยนแปลงโครงการ (4) ระบบติดตามประเมินผล และ (5) ระบบแสดงผลข้อมูลผ่าน SPlan Platform ในรูปแบบต่าง ๆ รวมถึงสื่อวีดิทัศน์แนะนำการใช้ระบบ</p> <p>3. คู่มือการใช้งานระบบ SPlan Platform ฉบับสมบูรณ์ สำหรับ 3 กลุ่ม ประกอบด้วย (1) คู่มือสำหรับผู้นำเข้าข้อมูลแผนงานและโครงการ จำนวนรวม 170 เล่ม (2) คู่มือสำหรับผู้พิจารณาการโอนแผนงานและโครงการ จำนวน 150 เล่ม และ (3) คู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบ จำนวน 20 เล่ม พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Flash Drive)</p> <p>4. สื่อวีดิทัศน์ MP4 (Flash Drive) แนะนำการใช้งานระบบ SPlan Platform ครอบคลุมขั้นตอนทั้งหมด (1) การนำเข้าข้อมูล (2) การกลั่นกรองข้อมูลโครงการ (3) การโอนเปลี่ยนแปลงโครงการ (4) การติดตามประเมินผลโครงการ และ (5) ระบบการแสดงผลข้อมูลผ่านระบบ SPlan Platform โดยแบ่งเป็นขั้นตอนย่อย จำนวนไม่น้อยกว่า 15 คลิป คลิปละประมาณ 2 – 10 นาที</p>	

สำนักงานฯ จะชำระเงินให้แก่ผู้รับจ้าง โดยแบ่งชำระเป็น 8 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 ชำระเงินร้อยละ 10 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ 1 ครบถ้วนสมบูรณ์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 ชำระเงินร้อยละ 10 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ 2 ครบถ้วนสมบูรณ์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 ชำระเงินร้อยละ 20 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ 3 ครบถ้วนสมบูรณ์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 4 ชำระเงินร้อยละ 5 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ 4 ครบถ้วนสมบูรณ์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 5 ชำระเงินร้อยละ 10 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ 5 ครบถ้วนสมบูรณ์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 6 ชำระเงินร้อยละ 15 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ 6 ครบถ้วนสมบูรณ์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 7 ขำระเงินร้อยละ 20 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ 7 ครบถ้วนสมบูรณ์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 8 ขำระเงินร้อยละ 10 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ 8 ครบถ้วนสมบูรณ์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

9. อัตราค่าปรับ

กำหนดอัตราค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

การพัฒนาและปรับปรุงระบบ SPlan Platform อยู่ภายใต้เงื่อนไขของการบำรุงรักษาและพัฒนาระบบ ที่ผู้รับจ้างจะต้องทำการปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาระบบเพิ่มเติมให้กับสำนักงานฯ ในกรณีที่พบ ข้อบกพร่องในการทำงานของระบบที่อยู่ภายใต้กรอบการทำงานของระบบเดิมที่ได้ออกแบบไว้ ในระยะเวลา 1 ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับระบบงานงวดสุดท้ายแล้วเสร็จ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

11. เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่น ๆ

11.1 การดำเนินงานแต่ละขั้นตอนของงานส่วนต่าง ๆ ต้องผ่านความเห็นชอบของสำนักงานฯ ก่อนการดำเนินการ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องยอมรับและตกลงเงื่อนไขของข้อกำหนดและขอบเขต ของงาน (TOR) โดยไม่มีเงื่อนไข

11.2 ผู้รับจ้างต้องพร้อมที่จะเข้าร่วมประชุมกับสำนักงานฯ ตลอดระยะเวลาของสัญญา เพื่อรับทราบ และเห็นชอบร่วมกันถึงแนวคิด วัตถุประสงค์ และแนวทางการดำเนินงานที่เหมาะสม

11.3 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินโครงการทั้งหมด อาทิ การทดสอบ การใช้งานระบบ การประสานงานสำรวจข้อมูลภาคสนาม การสำรวจข้อมูลภาคสนาม การผลิต สื่อการเรียนรู้อื่น ๆ ทั้งนี้ ในกรณีที่จำเป็นต้องมีการจัดทำหนังสือราชการไปยังหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง สำนักงานฯ จะจัดส่งไฟล์หนังสือราชการฉบับสมบูรณ์ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการผลิตและจัดส่งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

11.4 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายและค่าลิขสิทธิ์ที่เกิดขึ้นทั้งหมด ในกรณีที่มีการใช้ผลงานอันมี ลิขสิทธิ์ของผู้อื่นในการผลิตสื่อการเรียนรู้อื่น ๆ โดยต้องดำเนินการให้ได้รับอนุญาตถูกต้องตาม กฎหมายก่อนที่จะดำเนินการผลิตและเผยแพร่ ซึ่งหากมีการเรียกร้องหรือฟ้องร้อง ผู้รับจ้าง จะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นแต่เพียงผู้เดียว

11.5 กรณีที่สำนักงานฯ มีความจำเป็นไม่สามารถทำสัญญาการจ้างได้ หรือมีเหตุผลจำเป็นอื่น ๆ ที่เป็นอุปสรรค สำนักงานฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเลื่อนการดำเนินงาน และ/หรือยกเลิกการว่าจ้าง ครั้งนี้ได้ตามสมควรแก่กรณี

- 11.6 กรรมสิทธิ์ของข้อมูล เอกสาร ผลการวิเคราะห์ รายงาน และทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ได้ปฏิบัติงานให้กับผู้ว่าจ้างตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบหรือเผยแพร่ข้อมูลเอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ และรายงาน ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง
- 11.7 ผู้รับจ้างจะต้องมอบสิทธิ์โปรแกรมและระบบงานที่พัฒนาขึ้นในโครงการนี้ ด้านใช้งาน แก้ไข ดัดแปลง ปรับปรุง พร้อมทั้งส่งมอบ Source Code ที่เกี่ยวข้องให้กับสำนักงานฯ โดยมีสิทธิ์ในการทำสำเนาเพื่อการใช้งานในภารกิจของสำนักงานฯ และมีสิทธิ์ที่จะทำการเปลี่ยนแปลง แก้ไขหรือนำไปพัฒนาใช้ต่อได้
- 11.8 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามขอบเขตของงานจ้าง สำนักงานฯ จะพิจารณาปรับลดเงินค่าจ้างเหมาบริการตามเงื่อนไขงานที่ไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จ
- 11.9 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินกิจกรรมได้ตามแผนดำเนินการที่เสนอ เนื่องจากจากเหตุผลจำเป็นที่ผู้ว่าจ้างเห็นควรยอมรับได้ และได้มีเหตุจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้รับจ้าง ให้ผู้รับจ้างแจ้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างฯ โดยทันทีด้วยวาจา พร้อมทำหนังสือชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อทราบภายในวันทำการถัดไปนับแต่วันที่ได้แจ้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างฯ ทราบ และผู้รับจ้างต้องเร่งดำเนินการให้เป็นไปตามขอบเขตของงานจ้างให้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามที่กำหนดไว้
- 11.10 ราคาที่เสนอจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้
- 11.11 คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา
- 11.12 ผู้รับจ้างจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ และข้อมูลอื่นใดของสำนักงานฯ ต่อบุคคลภายนอก อาทิ ข้อมูลการตั้งค่าระบบการทำงานของระบบ ข้อมูลการบริหารจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสำนักงานฯ (การตั้งค่าระบบโดเมน การกำหนดค่า IP Address) และข้อมูลการบริหารจัดการองค์กร
- 11.13 สำนักงานฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเพิ่มเติมหรือปรับเปลี่ยนรายละเอียดการดำเนินงานภายหลังตามความเหมาะสม ทั้งนี้ สำนักงานฯ จะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการดำเนินงานล่วงหน้า

12. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองยุทธศาสตร์และประสานการพัฒนาภาค (กยภ.) สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

13. ช่องทางส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น

โทรสาร 0 2281 3015

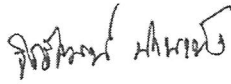
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ webmaster@nesdc.go.th

ผู้ประกอบการที่ต้องการให้ข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น ต้องเปิดเผยตัว โดยระบุชื่อ และที่อยู่ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์



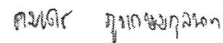
(นางสาวจันทวรรณ วรธนะพงษ์)

ประธานกรรมการ



(นายจिरวัฒน์ ปานเพ็ง)

กรรมการ



(นายคมเดช ภูวเกษมกุลนาท)

กรรมการ



(นางสาวนุภา นันทเกียรติ)

กรรมการและเลขานุการ



(นายภิศเดช พุกจินดา)

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ



(นางสาวแทนหทัย พงศ์วิริยะศิริ)

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ภาคผนวก ก

สรุปการจัดประชุมภายใต้โครงการ
การพัฒนากระบวนการนำเข้าและกลั่นกรองแผนเชิงพื้นที่ (Spatial Plan Platform: SPlan)

สรุปการจัดประชุมจำนวนอย่างน้อย ดังนี้

การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน	รูปแบบ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569			
1. จัดประชุม Kick Off - แผนบริหารโครงการ - ระยะเวลาการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม - บุคลากรที่เกี่ยวข้อง - ผลงานที่ต้องส่งมอบในแต่ละช่วงเวลา	คณะกรรมการ	1 ครั้ง/20 คน	onsite
การรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับระบบ SPlan Platform			
2. จัดประชุมระดมความเห็นจาก ฝ่ายเลขานุการ ก.น.บ. (สศช.) - การนำเข้าข้อมูลแผน/โครงการ - การพิจารณาถ่วงดุลข้อมูลโครงการ - การโอนเปลี่ยนแปลงโครงการ - การติดตามประเมินผลโครงการ - การแสดงผลในแต่ละขั้นตอน	เจ้าหน้าที่ สศช.	1 ครั้ง/25 คน	onsite
3. จัดประชุมระดมความเห็น กลุ่มเป้าหมายผู้ใช้ระบบ - การนำเข้าข้อมูลแผน/โครงการ - การพิจารณาถ่วงดุลข้อมูลโครงการ - การโอนเปลี่ยนแปลงโครงการ - การติดตามประเมินผลโครงการ - การแสดงผลในแต่ละขั้นตอน	ผู้แทนสำนักงานจังหวัด/ กลุ่มจังหวัด	1 ครั้ง/100 คน	online
	ส่วนราชการ (ส่วนกลาง/ หน่วยงานอื่นของรัฐ)	1 ครั้ง/30 คน	online
	ฝ่ายเลขานุการ ก.น.บ.	1 ครั้ง/50 คน	online
การทดสอบต้นแบบระบบ และการเตรียมการก่อนเปิดใช้งาน			
4. จัดการอบรมเพื่อทดสอบต้นแบบระบบ (UAT) - การนำเข้าข้อมูลแผน/โครงการ - การพิจารณาถ่วงดุลข้อมูลโครงการ - การแสดงผลในแต่ละขั้นตอน	ผู้แทนสำนักงานจังหวัด/ กลุ่มจังหวัด	1 ครั้ง/20 คน	onsite
	ส่วนราชการ (ส่วนกลาง/หน่วยงานอื่นของ รัฐ)	1 ครั้ง/20 คน	onsite
	ฝ่ายเลขานุการ ก.น.บ.	1 ครั้ง/20 คน	onsite
	ทีม Admin	1 ครั้ง/20 คน	onsite
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570			
การรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับระบบ SPlan Platform			
5. จัดประชุมระดมความเห็นจาก ฝ่ายเลขานุการ ก.น.บ. (สศช.) - การโอนเปลี่ยนแปลงโครงการ - การติดตามประเมินผลโครงการ - การแสดงผลและวิเคราะห์ข้อมูล	เจ้าหน้าที่ สศช.	1 ครั้ง/25 คน	onsite

การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน	รูปแบบ
การอบรมการใช้งานระบบ SPlan Platform			
6. จัดอบรมการใช้งาน SPlan Platform - ระบบนำเข้าแผนจังหวัด กลุ่มจังหวัด และข้อเสนอของ ส่วนราชการ - ระบบพิจารณาคลังโครงการ	ผู้แทนสำนักงานจังหวัด/ กลุ่มจังหวัด	1 ครั้ง/100 คน	online
	ส่วนราชการ (ส่วนกลาง/ หน่วยงานอื่นของรัฐ)	1 ครั้ง/60 คน	online
	ฝ่ายเลขานุการ ก.น.บ.	1 ครั้ง/50 คน	online
	ทีม Admin	1 ครั้ง/20 คน	onsite
การทดสอบระบบ (UAT) และการเตรียมการก่อนเปิดใช้งาน			
7. จัดการอบรมเพื่อทดสอบระบบ (User Acceptance Test : UAT) - นำเข้าข้อมูลแผนโครงการ - การพิจารณาคลังโครงการข้อมูลโครงการ - การแสดงผลในแต่ละขั้นตอน - ระบบการโอนเปลี่ยนแปลงโครงการ - ระบบการติดตามประเมินผล - การแสดงผลและวิเคราะห์ข้อมูล	ผู้แทนสำนักงานจังหวัด/ กลุ่มจังหวัด	1 ครั้ง/20 คน	onsite
	ส่วนราชการ (ส่วนกลาง/ หน่วยงานอื่นของรัฐ)	1 ครั้ง/20 คน	onsite
	ฝ่ายเลขานุการ ก.น.บ.	1 ครั้ง/20 คน	onsite
	ทีม Admin	1 ครั้ง/20 คน	onsite
การอบรมการใช้งานระบบ SPlan Platform			
8. จัดอบรมการใช้งาน SPlan Platform - ระบบนำเข้าแผนจังหวัด กลุ่มจังหวัด และข้อเสนอส่วนราชการ - ระบบพิจารณาคลังโครงการ - ระบบโอนเปลี่ยนแปลงโครงการ - ระบบติดตามประเมินผลโครงการ - ระบบแสดงผลและวิเคราะห์ข้อมูล	ผู้แทนสำนักงานจังหวัด/ กลุ่มจังหวัด	1 ครั้ง/100 คน	online
	ส่วนราชการ (ส่วนกลาง/ หน่วยงานอื่นของรัฐ)	1 ครั้ง/60 คน	online
	ฝ่ายเลขานุการ ก.น.บ.	1 ครั้ง/50 คน	online
	ทีม Admin	1 ครั้ง/20 คน	onsite

ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการจัดประชุม การทดสอบระบบ (UAT) และการอบรมการใช้งานระบบ SPlan Platform ทั้งหมด อาทิ ค่าสถานที่ ค่าเอกสาร ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าเดินทาง ค่าที่พัก เป็นต้น

ภาคผนวก ข

การติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์และระบบงานคอมพิวเตอร์ ระบบต้นแบบ SPlan Platform

สถาปัตยกรรมระบบ Hyper-Converged Infrastructure (HCI) โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

1. ต้องประกอบด้วย Main Site และ Disaster Recovery Site (DR Site) โดยในแต่ละ Site ต้องมีโครงสร้างแบบ Cluster ซึ่งประกอบด้วยหลาย Node เพื่อรองรับการทำงานในรูปแบบ High Availability (HA) และต้องสามารถประสานการทำงานร่วมกันเพื่อการกู้คืนระบบในกรณีเกิดเหตุภัยพิบัติ (Disaster Recovery) ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และต่อเนื่อง รวมถึงต้องรองรับการทำ Replication ระหว่าง Main Site และ DR Site แบบ Real-time หรือเทียบเท่า Real-time เพื่อสำรองข้อมูลตามกฎ 3-2-1 โดยเก็บข้อมูลไว้ 3 ชุด ได้แก่ (1) ข้อมูลหลัก 1 ชุด (2) ข้อมูลสำรอง 2 ชุด บนอุปกรณ์ที่แยกขาดจากกัน 2 ประเภท และ (3) ข้อมูลสำรอง 1 ชุด เก็บไว้แบบ Offsite
2. ในแต่ละ Node ของ Cluster ต้องมีหน่วยประมวลผลกลางสำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่ายโดยเฉพาะจำนวนไม่น้อยกว่า 16 แกนหลัก ความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.0 GHz จำนวนไม่น้อยกว่า 1 หน่วย รวมทั้งระบบ (Main Site และ DR Site) ต้องมีจำนวนแกนประมวลผลไม่น้อยกว่า 48 Core
3. ในแต่ละ Node ของ Cluster หน่วยประมวลผลกลางต้องรองรับการประมวลผลแบบ 64 bit และมีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 24 MB
4. ในแต่ละ Node ของ Cluster ต้องมีหน่วยความจำหลักแบบ RDIMM DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 256 GB ต่อ Node และรวมทั้งระบบ (Main Site และ DR Site) ต้องมีหน่วยความจำรวมไม่น้อยกว่า 1,536 GB
5. ในแต่ละ Node ของ Cluster ต้องมีหน่วยจัดเก็บข้อมูลแบบ SSD ขนาดไม่น้อยกว่า 960 GB
6. ในแต่ละ Node ของ Cluster ต้องมีหน่วยจัดเก็บข้อมูลแบบ SAS ความเร็วรอบไม่น้อยกว่า 10,000 รอบต่อนาที หรือแบบ SSD หรือดีกว่า และมีขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2.4 TB จำนวนไม่น้อยกว่า 4 หน่วย
7. ในแต่ละ Node ของ Cluster ต้องสนับสนุนการทำงานแบบ RAID หรือ Non-RAID (JBOD mode)
8. ในแต่ละ Node ของ Cluster ต้องมีช่องเชื่อมต่อเครือข่ายแบบ 10/100/1000 Base-T จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง และช่องเชื่อมต่อเครือข่ายแบบ 10GbE หรือดีกว่า แบบ Base-T หรือ SFP+ จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ช่อง
9. ในแต่ละ Node ของ Cluster ต้องมี Power Supply แบบ Redundant หรือ Hot Swap 2 หน่วย หรือดีกว่า

10. ในแต่ละ Node ของ Cluster ต้องสามารถติดตั้งกับตู้อุปกรณ์สื่อสารมาตรฐานขนาด 19 นิ้ว และต้องมีอุปกรณ์สำหรับการติดตั้งครบถ้วน
11. ผู้ผลิตต้องได้รับมาตรฐานด้านระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม
12. ผลิตภัณฑ์ต้องได้รับมาตรฐานด้านการประหยัดพลังงาน
13. ผลิตภัณฑ์ต้องได้รับมาตรฐานด้านการป้องกันการรบกวนของคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้าที่จะไปรบกวนอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ๆ
14. ผลิตภัณฑ์ต้องได้รับมาตรฐานด้านความปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน
15. ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ที่ยังมิได้ทำการติดตั้งใช้งาน ณ ที่ใดมาก่อนและไม่เป็นผลิตภัณฑ์ที่ถูกนำมาปรับปรุงสภาพใหม่ (Reconditioned หรือ Rebuilt) ยังอยู่ในสายการผลิต และยินดีให้การสนับสนุนทางด้านเทคนิคและบริการหลังการขาย มีการรับประกันผลิตภัณฑ์เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี ทั้งค่าแรงและอะไหล่ทุกชิ้นส่วน โดยให้บริการ ณ สถานที่ทำงานของลูกค้า (Onsite Service) โดยมีเอกสารหรือหนังสือรับรองซึ่งต้องระบุชื่อโครงการของสำนักงานฯ อย่างชัดเจนจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือสาขาของเจ้าของผลิตภัณฑ์ในประเทศไทยมาแสดง
16. มีระบบบริหารจัดการสำหรับระบบงาน Hyper-Converged Infrastructure (HCI) โดยมีคุณสมบัติทางเทคนิค ดังนี้
 - 1) สามารถเรียกใช้งานระบบผ่าน Web Browser หรือ GUI ได้
 - 2) สามารถบริหารจัดการผู้ใช้และสิทธิ์การเข้าถึงพร้อมความสามารถในการบันทึกและจัดเก็บประวัติกิจกรรมการทำงานของผู้ใช้ (Audit Log)
 - 3) สามารถจัดสรรทรัพยากรของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อย่างน้อยดังนี้ หน่วยประมวลผลกลาง (CPU), หน่วยความจำ (Memory), และหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Storage) ให้เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (Virtual Machine) ได้
 - 4) มีเครื่องมือบริหารจัดการส่วนกลางสำหรับสร้าง แก้ไข สำเนา หรือลบ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือนได้
 - 5) รองรับการทำงานแบบ Cluster และสามารถเพิ่มหรือลด Node ได้โดยไม่หยุดระบบ (Scale-Out)
 - 6) รองรับการทำงานแบบ High Availability (HA) ในกรณีที่เครื่องแม่ข่ายหยุดทำงาน
 - 7) รองรับการทำงานของระบบจัดเก็บข้อมูลแบบกระจาย (Distributed Storage) พร้อมกลไกป้องกันข้อมูลสูญหาย เช่น Replication หรือ Erasure Coding
 - 8) รองรับการทำ Snapshot และ Clone ของเครื่องเสมือน
 - 9) รองรับการเข้ารหัสข้อมูลขณะพัก (Data-at-Rest Encryption)
 - 10) มีแดชบอร์ดแสดงปริมาณการใช้งานทรัพยากร (CPU, Memory, Storage) ได้

- 11) สามารถตรวจสอบสุขภาพและสถานะของ CPU, Memory และ Storage ได้
- 12) รองรับการอัปเดตซอฟต์แวร์และเฟิร์มแวร์แบบไม่หยุดบริการ (Lifecycle Management)
- 13) ต้องมีคุณภาพและความน่าเชื่อถือ โดยมีคะแนนรวมใน Gartner Peer Insights สำหรับ Full-Stack Hyperconverged Infrastructure Software ไม่น้อยกว่า 4.6 และมีจำนวนรีวิวกว่า 100
- 14) ต้องมีมาตรฐานความปลอดภัย โดยต้องได้รับการรับรองหรือจดทะเบียนใน CSA STAR Registry และผ่านการประเมินตามมาตรฐาน CSA Cloud Controls Matrix (CCM) โดยอยู่ในสถานะ CSA STAR Level 1
- 15) ต้องเป็นลิขสิทธิ์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย และมีการสนับสนุนทางด้านเทคนิคและบริการหลังการขาย โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยมีเอกสารหรือหนังสือรับรองที่ระบุชื่อโครงการของสำนักงานฯ อย่างชัดเจนจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือสาขาของเจ้าของผลิตภัณฑ์ในประเทศไทยมาแสดง

ภาคผนวก ค

ข้อกำหนดทางด้านเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัย (Security Specification)

- ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามข้อกำหนดทางเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัย (Security Specification) สำหรับการพัฒนาระบบฐานข้อมูลฯ โดยจะต้องทำการทดสอบเจาะระบบเว็บแอปพลิเคชัน (Web Application Penetration Test) ให้ครอบคลุมประเด็นความปลอดภัยตามมาตรฐาน OWASP Web Security Testing Guide (WSTG) เวอร์ชันล่าสุด และดำเนินการแก้ไขเพื่อปิดช่องโหว่ที่ตรวจพบ
- ผู้รับจ้างจะต้องตั้งค่าองค์ประกอบของระบบที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ให้เป็นไปตามการกำหนดค่าขั้นต่ำด้านความมั่นคงปลอดภัย (Security baseline configuration standards) ของสำนักงาน หรือมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับในอุตสาหกรรม เช่น CIS Benchmarks หรือมาตรฐานตามที่คุณผลิตแนะนำ กรณีที่มีความจำเป็นต้องตั้งค่าที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน ควรผ่านกระบวนการขออนุมัติยกเว้น (Exception) เพื่อประเมินความเสี่ยงและพิจารณาแนวทางการควบคุม ความเสี่ยงที่เพียงพอเหมาะสมก่อนดำเนินการ เช่น
 - ระบบปฏิบัติการบนเครื่องแม่ข่าย เช่น Window, Unix
 - โปรแกรมมิดเดิลแวร์ (middleware) บนเครื่องแม่ข่าย เช่น WebSphere, JBoss, WebLogic, Tomcat, IIS, Nginx
 - โปรแกรมฐานข้อมูลบนเครื่องแม่ข่าย เช่น MS SQL, MySQL, Oracle DB
 - อุปกรณ์เครือข่าย เช่น firewall, switch, router
 - Hypervisor (e.g. VMware ESXi), Containers (e.g. Docker, Kubernetes), Cloud components (e.g. Amazon, Azure, Google, Office365)
- องค์ประกอบของระบบ เช่น ระบบปฏิบัติการ โปรแกรมมิดเดิลแวร์ (Middleware) โปรแกรมฐานข้อมูล เป็นต้น จะต้องมีการใช้งานเวอร์ชันที่ไม่มีช่องโหว่ทางด้านความมั่นคงปลอดภัยที่ยังได้รับการสนับสนุนจากผู้ให้บริการอยู่ และมีการติดตั้งแพตช์ล่าสุดเพื่อปิดช่องโหว่ทางด้านความมั่นคงปลอดภัยเรียบร้อยแล้ว
- ระบบจะต้องใช้หลักการสิทธิพิเศษในการเข้าถึงน้อยที่สุด (Least access privilege) โดยจะต้องใช้งานเฉพาะสิทธิ์ (Permission) ที่จำเป็นต้องใช้งานเท่านั้น และจะต้องไม่มีการใช้งานผู้ใช้ที่มีระดับสิทธิ์ Local Administrator หรือ Domain Admin หากไม่มีความจำเป็น
- เครื่องแม่ข่ายจะต้องติดตั้งซอฟต์แวร์ Endpoint Security ที่สำนักงานกำหนด
- ระบบจะต้องมีการจัดเก็บบันทึกเหตุการณ์ (Logs) ด้วยวิธีการที่ปลอดภัย โดยต้องบันทึกเหตุการณ์อย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - บันทึกการเข้าถึง (Access Log)
 - บันทึกการดำเนินงาน (Activity Log) ที่สำคัญ
 - บันทึกด้านการรักษาความปลอดภัย (Security Event Log)

และจะต้องสามารถส่งออกบันทึกเหตุการณ์ไปยังเครื่องมือตรวจจับเหตุการณ์ผิดปกติของสำนักงาน เพื่อให้สำนักงานสามารถติดตามดูแลระบบและเฝ้าระวังภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Security monitoring) ได้

7. ระบบจะต้องสามารถบังคับใช้นโยบายความซับซ้อนของรหัสผ่าน (Password policy) ให้เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของสำนักงานได้
8. ระบบจะต้องสนับสนุนการยืนยันตัวตนหลายปัจจัย (Multi-factor authentication)
9. ระบบจะต้องมีการจัดเก็บรหัสผ่านของผู้ใช้ด้วยแฮชฟังก์ชันที่มีความแข็งแกร่ง เช่น Argon2id, scrypt, bcrypt, PBKDF2 เป็นอย่างน้อย และจะต้องมีการใช้งาน salt เพื่อเพิ่มความแข็งแกร่งในการเก็บรหัสผ่านด้วย
10. หากระบบมีการใช้งานการเข้ารหัสจะต้องมีใช้งานอัลกอริทึมในการเข้ารหัสตามด้านล่าง
 - 1) การเข้ารหัสแบบสมมาตร (Symmetric encryption) ระบบจะต้องมีการใช้งานอัลกอริทึมที่มีความแข็งแกร่ง เช่น AES (Advanced Encryption Standard) ที่มีความยาวของกุญแจอย่างน้อย 128 bits (AES-128) หรืออัลกอริทึมอื่นที่เทียบเท่า
 - 2) การเข้ารหัสแบบอสมมาตร (Asymmetric encryption) ระบบจะต้องมีการใช้งานอัลกอริทึมที่มีความแข็งแกร่ง เช่น RSA (Rivest-Shamir-Adelman algorithm) ที่มีความยาวของกุญแจอย่างน้อย 2048 bits (RSA-2048) หรืออัลกอริทึมอื่นที่เทียบเท่า
11. หากระบบมีการใช้งานโปรโตคอล HTTP ระบบจะต้องมีการใช้งานโปรโตคอล HTTPS โดยจะต้องมีการตั้งค่าตามรายการด้านล่างเป็นอย่างน้อย
 - 1) จะต้องใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Digital certificate) ที่ออกโดย Certification Authority (CA) ที่น่าเชื่อถือ
 - 2) ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Digital certificate) จะต้องระบุขนาดของคู่กุญแจที่จะนำไปสร้างใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ อย่างน้อย 2048 bits ที่สร้างด้วย RSA หรืออัลกอริทึมอื่นที่เทียบเท่า
 - 3) ระบบจะต้องมีการตั้งค่าใช้งาน HSTS (HTTP Strict Transport Security) header
 - 4) การส่งข้อมูลจะต้องดำเนินการบน HTTPS โดยใช้ TLS1.2 เป็นอย่างน้อย
 - 5) อัลกอริทึมที่ใช้ในการแลกเปลี่ยนกุญแจในการเข้ารหัสจะต้องมีการใช้งานอัลกอริทึม DHE (Diffie-Hellman Ephemeral) หรือ ECDHE (Elliptic Curve Diffie-Hellman Ephemeral) ที่มีความยาวกุญแจอย่างน้อย 2048 bits หรืออัลกอริทึมอื่นที่เทียบเท่าหรือดีกว่า
 - 6) อัลกอริทึมที่ใช้ในการเข้ารหัสแบบสมมาตรจะต้องมีการใช้งานอัลกอริทึมที่มีความแข็งแกร่ง เช่น AES (Advanced Encryption Standard) ที่มีความยาวของกุญแจอย่างน้อย 128 bits (AES-128) หรืออัลกอริทึมอื่นที่เทียบเท่า และจะต้องใช้งานโหมดในการเข้ารหัสที่มีความแข็งแกร่ง เช่น GCM (Galois/Counter mode) เป็นอย่างน้อยหรือโหมดอื่นที่เทียบเท่า
 - 7) แฮชฟังก์ชันที่ใช้งานจะต้องมีการใช้งานแฮชฟังก์ชันที่มีความแข็งแกร่ง เช่น SHA-2 (SHA-224, SHA-256, SHA-384, SHA-512, SHA-512/224 และ SHA-512/256) หรือ SHA-3 (SHA3-224, SHA3-256, SHA3-384 และ SHA3-512) หรือแฮชฟังก์ชันอื่นที่เทียบเท่า

8) ตัวอย่างชุดของอัลกอริทึม (Cipher suites) ที่มีความแข็งแกร่ง ที่สามารถเลือกใช้งานได้

- TLS_ECDHE_ECDSA_WITH_AES_128_GCM_SHA256
- TLS_ECDHE_ECDSA_WITH_AES_256_GCM_SHA384
- TLS_ECDHE_RSA_WITH_AES_128_GCM_SHA256
- TLS_ECDHE_RSA_WITH_AES_256_GCM_SHA384
- TLS_DHE_RSA_WITH_AES_128_GCM_SHA256
- TLS_DHE_RSA_WITH_AES_256_GCM_SHA384

ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน เลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๑. ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบริษัท ห้าง ร้าน).....สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ (ในกรณีผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบุคคลธรรมดา).....อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....โทรศัพท์.....โดย.....ได้พิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่.....โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ที่ทำงานของหน่วยงานของรัฐ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงานจ้าง.....ตามข้อกำหนดเงื่อนไขรายละเอียดแห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา.....วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอและสำนักงานฯ อารับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ไต่ยอดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่สำนักงานฯ ร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับสำนักงานฯ ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่สำนักงานฯ ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุในข้อ ๕.๑ และ/หรือข้อ ๕.๒ ดังกล่าวข้างต้น ข้าพเจ้ายอมชดใช้ค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่สำนักงานฯ และสำนักงานฯ มีสิทธิจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือสำนักงานฯ อาจดำเนินการจัดจ้างการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่าสำนักงานฯ ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอครั้งนี้

๗. เพื่อเป็นประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ.....เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคา เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจว่าสำนักงานฯ ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลล่อนหรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นข้อเสนอในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบสัญญา
สัญญาจ้างทำของ

สัญญาเลขที่..... (๑).....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ระหว่าง..... (๒)

โดย..... (๓)

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ..... (๔ ก)

ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ

มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท

ลงวันที่..... (๕) (และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่) แนบท้ายสัญญานี้

(๖) (ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า กับ (๔ ข)

อยู่บ้านเลขที่ ถนน..... ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน

เลขที่..... ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้) ซึ่งต่อไป

ในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน..... (๗)

ณ ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต

จังหวัด..... ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ

ชนิดดีเพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑.....(รายละเอียดงานจ้าง)..... จำนวน.....(.....) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒.....(ใบเสนอราคา)..... จำนวน.....(.....) หน้า

..... ฯลฯ.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น..... (๘)
เป็นจำนวนเงิน..... บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(๙).....(.....)
ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

(๑๐) กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุ การค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบ ทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุด บกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือ หลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน..... (.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มี ดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

(๑๑) (ก) สำหรับการจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวด

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท (.....) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวด ๆ ดังนี้
งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....
งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....
..... ฯลฯ.....
งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

(๑๒) (ข) สำหรับการจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างครั้งเดียว

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท (.....) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จ เรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

(๑๓) การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญา ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี..... ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้างตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)

(๑๔) ข้อ ๕ เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(.....) ของราคาค่าจ้างตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น..... (หนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย)เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้น ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่คืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ.....(.....) ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใด ๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดต่าง ๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓ แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนก่อนได้

(๑) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้าง ล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงิน ค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้

ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ. และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ เดือน พ.ศ. ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือ ทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่า ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือ เพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิ จ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิ ของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจาก ความรับผิดตามสัญญา

(๑๕) ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด.....(๑๖).....(.....) ปี(.....) เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการ ดังกล่าวภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการ แก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอ ให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่อง หรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้าง หลุดพ้นจากความรับผิดตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๘ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....(๑๗).....(.....) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๙ ความรับผิดของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใด ๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้น ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใด ๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

(๑๘) ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวน แต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ว่าจ้างจะตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนนั้นก็ได้ (ความในวรรคสามนี้ จะไม่กำหนดไว้ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการงานจ้างทั้งหมดในคราวเดียวกัน หรืองานจ้างที่ประกอบเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์)

ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๓ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ.....(๑๙).... บาท (.....) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๗ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศ รวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเอง หรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีเรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของ โดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสอง และวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจ ข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสัญญาจ้างทำของ

- (๑) ให้ระบุเลขที่สัญญาในปีงบประมาณหนึ่งๆ ตามลำดับ
- (๒) ให้ระบุชื่อของหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคล เช่น กรม ก. หรือรัฐวิสาหกิจ ข. เป็นต้น
- (๓) ให้ระบุชื่อและตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลนั้น หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เช่น นาย ก. อธิบดีกรม..... หรือ นาย ข. ผู้ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรม.....
- (๔) ให้ระบุชื่อผู้รับจ้าง
 - ก. กรณีนิติบุคคล เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด
 - ข. กรณีบุคคลธรรมดา ให้ระบุชื่อและที่อยู่
- (๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๖) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๗) ให้ระบุงานที่ต้องการจ้าง
- (๘) “หลักประกัน” หมายถึง หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้แก่หน่วยงานของรัฐเมื่อลงนามในสัญญา เพื่อเป็นการประกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามสัญญา ดังนี้
 - (๑) เงินสด
 - (๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ
 - (๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจกำหนดเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้
 - (๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
 - (๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย
 - (๙) ให้กำหนดจำนวนเงินหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๘
- (๑๐) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๑) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๒) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๓) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๔) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๖) กำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างจะรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่อง โดยปกติจะต้องกำหนดไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับมอบงานจ้าง หรือกำหนดตามความเหมาะสม

(๑๗) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๘ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง ต้องกำหนดค่าปรับเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา

(๑๘) ความในวรรคนี้ จะไม่กำหนดไว้ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการสิ่งของทั้งหมดในคราวเดียวกันหรืองานจ้างที่ประกอบเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์

(๑๙) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๑๓ ให้กำหนดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๒ ส่วนกรณีจะปรับร้อยละเท่าใดให้อยู่ในดุลพินิจของหน่วยงานของรัฐผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาแต่ทั้งนี้การที่จะกำหนดค่าปรับเป็นร้อยละเท่าใดจะต้องกำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนด้วย

แบบหนังสือค้ำประกัน
(หลักประกันการเสนอราคา)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร/บริษัทเงินทุน).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร/บริษัทเงินทุนขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้
ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่(ชื่อผู้เสนอราคา)ได้ยื่นเสนอราคาสำหรับการจัดจ้าง
ตามเอกสารประกวดราคา เลขที่ซึ่งต้องวางหลักประกันการเสนอราคาตามเงื่อนไขการ
ประกวดราคาต่อ(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....เป็นจำนวนเงินบาท
(.....) นั้น

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินตามสิทธิเรียกร้องของ
(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา)จำนวนไม่เกินบาท (.....)
ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณี (ชื่อผู้เสนอราคา)ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข
ในการประกวดราคา อันเป็นเหตุให้.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....มีสิทธิริบ
หลักประกันการเสนอราคา หรือชดใช้ค่าเสียหายใด ๆ รวมทั้งกรณีที่..... (ชื่อผู้เสนอราคา)
ได้ถอนใบเสนอราคาของตนภายในระยะเวลาที่ใบเสนอราคายังมีผลอยู่ หรือมิได้ไปลงนามในสัญญาเมื่อได้รับแจ้ง
ไปทำสัญญา หรือมิได้วางหลักประกันสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา โดย
(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา)..... ไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ (ชื่อผู้เสนอราคา).....
ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่และข้าพเจ้า
จะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. ถ้า(ชื่อผู้เสนอราคา).....ขยายกำหนดเวลายื่นราคาของการเสนอราคาออกไป
ข้าพเจ้ายินยอมที่จะขยายกำหนดเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลายื่นราคาที่ได้ขยายออกไปดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

แบบหนังสือค้ำประกัน
(หลักประกันสัญญาจ้าง)

เลขที่.....

วันที่

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาการ).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาการ
ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง”
ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง.....กับผู้ว่าจ้าง
ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกัน
การปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(.....)
ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ว่าจ้าง
จำนวนไม่เกินบาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณีที่ผู้รับจ้าง
ก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใดๆ
ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.ถึงวันที่
.....เดือน.....พ.ศ.และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย โดยให้
ขยายระยะเวลาค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

*หมายเหตุ : กรณีลงนามในสัญญาจ้างตามปกติ ให้หน่วยงานของรัฐระบุวันที่หนังสือค้ำประกันเริ่มมีผลใช้บังคับ
ให้มีผลตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง

บทนิยาม

ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างต่อหน่วยงานของรัฐใด เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาหรือยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้ :-

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เข้าเสนอราคาหรือยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาหรือยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

คำว่า "ผู้ถือหุ้นรายใหญ่" หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ ๒๕ ในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่ผู้รักษาการตามระเบียบเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาหรือยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วนหรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้น โดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้องได้เสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอที่มีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

การที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งหรือหลายราย กระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรคหรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้ หรือ รับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงิน หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบหน่วยงานของรัฐ โดยมีใช่เป็นไปในทางการประกอบธุรกิจปกติ

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

๑. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
 - บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
 - สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
 - บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
 - บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 - มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
๒. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นนิติบุคคล
- (ก) บุคคลธรรมดา
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
 - (ข) คณะบุคคล
 - สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
๓. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
 - (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา
 - บุคคลสัญชาติไทย
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
 - บุคคลที่มีใช้สัญชาติไทย
สำเนาหนังสือเดินทาง
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล
 - ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
 - บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
 - บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
 - สำเนาหนังสือบริษัทสนธิ
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
 - บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
 - บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 - มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

□ ๔. อื่น ๆ (ถ้ามี)

-
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
-
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
-
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการคัดเลือกครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

- ๑. ขอบเขตของงานจ้างพัฒนาระบบการนำเข้าและกลั่นกรองแผนเชิงพื้นที่ (Spatial Plan Platform: SPlan Platform)
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
- ๒. สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
- ๓. สำเนาเอกสารสัญญาหรือข้อตกลงที่แสดงรายละเอียดของงานจ้างฯ และสำเนาหนังสือรับรองผลงานตามคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อ ๒.๑๓
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
- ๔. สำเนาเอกสารเกี่ยวกับบุคลากร ตามคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อ ๒.๑๔
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
- ๕. สรุปรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้จัดส่งภายหลังจากวันเสนอราคาเพื่อใช้ในประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) ดังนี้
 - ๕.๑
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
 - ๕.๒
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
- ๖. อื่นๆ (ถ้ามี)
 - ๖.๑.....
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
 - ๖.๒.....
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
 - ๖.๓.....
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการคัดเลือกครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

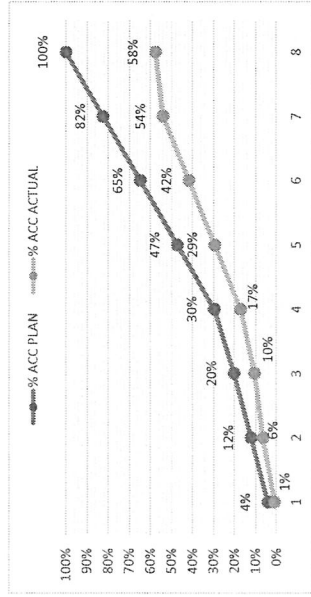
ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

ตัวอย่างวิธีการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ งานหรือโครงสร้างเดิม	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	a1	ลบ.ม.	100	5,000	500,000	16%
	a2	ลบ.ม.	120	2,000	240,000	8%
2	b1	ตร.ม.	400	2,000	800,000	26%
	b2	ตร.ม.	300	5,000	1,500,000	49%
	รวม				3,040,000	100%

	1	2	3	4	5	6	7	8
ตค								
พย								
ธค	25	25	25	25	20	20	20	20
มค				25	25	25	25	25
กพ								
มีค								
เมย								
พค								

Money
AccMoney
% PLAN
% ACC PLAN
% ACTUAL
% ACC ACTUAL
% ACC DIFF
% PLAN/2
% PLAN/2 DIFF



- หมายเหตุ:
- 1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งหมดจำนวน 8 เดือน
 - 2) หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น 1. งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาก่อสร้าง 5 เดือน
 - 3) หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง ถือเป็นร้อยละ 100 ของรายการนี้
 - 4) มูลค่างานแต่ละรายการ ค่ารวมจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
 - 5) ร้อยละของแผนดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

Money
AccMoney
% PLAN
% ACC PLAN
% ACTUAL
% ACC ACTUAL
% ACC DIFF
% PLAN/2
% PLAN/2 DIFF

ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ.....

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม					xxx	xxx	xxx
อัตรา (ร้อยละ)					๑๐๐	๗๐	๓๐

ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
()



ใบแจ้งการชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย

ชื่อหน่วยงาน

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

Company Code

740155

Biller ID

099400016094174

เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาข้อ ๑.๙

ส่วนของผู้ชำระเงิน

วันที่

ชื่อ-นามสกุล(ผู้ชำระเงิน)

โครงการจ้างพัฒนาระบบการนำเข้าและกลั่นกรองแผนเชิงพื้นที่ (Spatial Plan Platform: SPlan Platform)

Ref. 1 : 69029373251

Ref. 2 : 1

<input type="checkbox"/> เงินสด (Cash) <input type="checkbox"/> เงินโอน (Transfer)		ธนาคาร (Bank)	สาขา (Branch)
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (Amount in letter)		จำนวนเงินเป็นตัวเลข (Amount in digit)	
บาท (Baht)	สามล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยบาทถ้วน	3,141,900.00	
ผู้ฝากเงิน		เจ้าหน้าที่ธนาคาร (ตราประทับ)	
เบอร์			



Krungthai
กรุงไทย

ใบแจ้งการชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย

ชื่อหน่วยงาน

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

Company Code

740155

Biller ID

099400016094174

ส่วนของธนาคาร

วันที่

ชื่อ-นามสกุล(ผู้ชำระเงิน)

โครงการจ้างพัฒนาระบบการนำเข้าและกลั่นกรองแผนเชิงพื้นที่ (Spatial Plan Platform: SPlan Platform)

Ref. 1 : 69029373251

Ref. 2 : 1



|099400016094174 69029373251 1 314190000

<input type="checkbox"/> เงินสด (Cash) <input type="checkbox"/> เงินโอน (Transfer)		ธนาคาร (Bank)	สาขา (Branch)
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (Amount in letter)		จำนวนเงินเป็นตัวเลข (Amount in digit)	
บาท (Baht)	สามล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยบาทถ้วน	3,141,900.00	
ผู้ฝากเงิน		เจ้าหน้าที่ธนาคาร (ตราประทับ)	
เบอร์			

หมายเหตุ สามารถชำระเงินได้ที่ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา ATM ระบบอินเทอร์เน็ต Krungthai NEXT และช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของทุกธนาคาร